



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА, НОВИ САД ЗА 2022. ГОДИНУ**



**Број: 400-147/2023-03/19
Београд, 10. август 2023. године**



Садржај

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ	3
1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Високе школе струковних студија за образовање васпитача, Нови Сад за 2022. годину	3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Високе школе струковних студија за образовање васпитача, Нови Сад за 2022. годину	6
ПРИЛОГ I РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ.....	8
ПРИЛОГ II НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА, НОВИ САД ЗА 2022. ГОДИНУ	19
ПРИЛОГ III ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА, НОВИ САД ЗА 2022. ГОДИНУ	92



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Високе школе струковних студија за образовање васпитача, Нови Сад за 2022. годину

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Високе школе струковних студија за образовање васпитача, Нови Сад за 2022. годину, који обухватају: Образац 1 – Биланс стања, Образац 2 – Биланс прихода и расхода, Образац 3 – Извештај о капиталним издацима и примањима, Образац 4 – Извештај о новчаним токовима и Образац 5 – Извештај о извршењу буџета.

По нашем мишљењу, осим за ефекте/могуће ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Висока школа струковних студија за образовање васпитача:

- је мање евидентирала и у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године мање исказала остале некретнине и опрему у вредности од 189 хиљада динара и обавезе према добављачима у износу од 159 хиљада динара;

- није у главној књизи евидентирала и у финансијским извештајима исказала потраживања од студената за школарину у износу најмање од 7.300 хиљада динара;

- је више евидентирала и у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године више исказала потраживања од накнаде штете у износу од 1.746 хиљада динара;

- није у пословним књигама и у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године успоставила равнотежу између нефинансијске имовине у сталним средствима и њених извора у износу од 2.866 хиљада динара;

- приходе у износу од 207 хиљада динара и расходе у износу од 2.682 хиљаде динара је евидентирала и исказала у Извештају о извршењу буџета - Образац 5 на неодговарајућим економским класификацијама и

- није евидентирала и исказала у оквиру ванбилансне активе и пасиве некретнине укупне површине 844 м² које је узела у закуп на 20 година од Јеврејске општине Нови Сад за обављање делатности за коју је регистрована.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10...118/21

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/21

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21 и 41/21

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16...19/21

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 - др. закон.

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09.



са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на Напомену 3.3.1.1.2. Трансфери од другог нивоа власти (група конта 733000), у делу који се односи на питање уређења евидентирања и исказивања прихода из буџета Републике Србије, остварених кроз наменске трансфере од другог нивоа власти. Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем није ближе уређен начин евидентирања прихода индиректних корисника буџета Републике Србије остварених преносом из буџета Републике Србије употребом економских класификација за трансфере у оквиру групе 463000 – Трансфери осталим нивоима власти. Због непотпуне уређености ове области, наведени приходи су, у складу са билансним шемама, евидентирани и исказани на групи економске класификације 733000 – Трансфери од других нивоа власти, иако не представљају приходе остварене од другог нивоа власти. Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских/ фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.



- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
10. август 2023. године



2. Извештај о ревизији правилности пословања Високе школе струковних студија за образовање васпитача, Нови Сад за 2022. годину

Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Високе школе струковних студија за образовање васпитача, Нови Сад за 2022. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање усклађености пословања субјекта ревизије са прописима из области њеног пословања, односно утврђивање да ли су одлуке у вези са примањима и издацима донете и испитиване трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе у 2022. години.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за изражавање мишљења са резервом о правилности пословања*, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Високе школе струковних студија за образовање васпитача, Нови Сад по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Висока школа струковних студија за образовање васпитача је преузела обавезе и извршила расходе у укупном износу од 2.051 хиљаде динара који нису у складу са прописима, и то: применом веће основице од прописане за најмање 420 хиљада динара више извршила расходе за плате и социјалне доприносе на терет послодавца; по основу руковођења запосленом више обрачунала и исплатила плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу најмање од 60 хиљада динара; по основу уговора о делу у износу од 62 хиљаде динара; на име новчаних награда запосленима поводом Дана Школе у износу од 729 хиљада динара; на име накнада за рад у комисијама у износу од 780 хиљада динара.

Приход од закупнине у износу од 62 хиљаде динара није уплаћен на прописани уплатни рачун јавног прихода.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пружи основ за наше мишљење са резервом.

Скретање пажње

1. Скрећемо пажњу на Напомену 3.1.2. Интерна ревизија. Министарство просвете је својим интерним актом уредило могућност вршења интерне ревизије и код својих индиректних корисника. Како Група за интерну ревизију Министарства, због ограничених капацитета врши ревизију пословања само мањег броја индиректних корисника и како највећи број индиректних корисника Министарства није успоставило интерну ревизију, није обезбеђено адекватно успостављање интерне ревизије у овој области.

2. Скрећемо пажњу на Напомену 3.3.1.3.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и социјални доприноси на терет послодавца (група конта 411000 и 412000), у делу који се односи на примену коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у Школи.

Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама нису прописани коефицијенти који се примењују за обрачун и исплату плата запослених у академији струковних студија, високој школи и високој школи струковних студија, а називи појединих радних места, у делу ове уредбе који се односи на више и универзитетско образовање, нису усаглашени са називима утврђеним Уредбом о каталогу радних места у



јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, иако су ове установе основане у складу са Законом о високом образовању, којим су поред осталог, прописана и радна места за обављање образовне делатности.

Наше мишљење не садржи резерву по овим питањима.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и уношење података у финансијске извештаје, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић

Државна ревизорска институција

Макензијева 41

11000 Београд, Србија

10. август 2023. године



ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ



Садржај

1.	Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја	10
2.	Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја	12
3.	Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања	13
4.	Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања.....	15
5.	Мере предузете у поступку ревизије.....	16
6.	Захтев за достављање одазивног извештаја	17



1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1⁷

1. Више су евидентирани и исказани приходи у износу од 207 хиљада динара на конту 742132 – Приход од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе органи АП Војводина, а мање су за 30 хиљада динара евидентирани и исказани Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године – група конта 772000 и више су за 177 хиљада динара евидентирани и исказани расходи за Сталне трошкове – група конта 421000, што није у складу са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 14. и 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.1.1.4, Откривена неправилност број 3);

2. Расходи у износу од 2.682 хиљаде динара су евидентирани и исказани у Извештају о извршењу буџета - Образац 5 на неодговарајућим економским класификацијама, што није у складу са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, и то:

- у оквиру економске класификације 411100 – Плате, додаци и накнаде запослених, неправилно су евидентирани и исказани расходи у износу од 1.726 хиљада динара уместо у оквиру економске класификације 424200 – Услуге образовања, културе и спорта (Напомена 3.3.1.3.1, Откривена неправилност број 6);

- у оквиру економске класификације 415100 – Накнада трошкова за запослене, неправилно су евидентирани и исказани расходи у износу од 63 хиљаде динара уместо у оквиру економске класификације 424200 – Услуге образовања, културе и спорта (Напомена 3.3.1.3.4, Откривена неправилност број 11);

- у оквиру економске класификације 424200 – Услуге образовања, културе и спорта, неправилно су евидентирани и исказани расходи у износу од 533 хиљаде динара уместо у оквиру економске класификације 423500 – Стручне услуге (Напомена 3.3.1.3.9, Откривена неправилност број 16);

- у оквиру економске класификације 424900 – Остале специјализоване услуге, неправилно су евидентирани и исказани расходи у износу од 360 хиљада динара уместо у оквиру економске класификације 424200 – Услуге образовања, културе и спорта у износу од 340 хиљада динара и уместо у оквиру економске класификације 425100 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката у износу од 20 хиљада динара (Напомена 3.3.1.3.9, Откривена неправилност број 17);

3. Школа није у пословним књигама и Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године успоставила равнотежу између Нефинансијске имовине у сталним средствима (група конта 010000) и изворима те имовине (конто 311100), у укупном износу од 2.866 хиљада динара, што није у складу са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 10. и 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.3.2, Откривена неправилност број 22);

4. Школа је у главној књизи мање евидентирала и у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године мање исказала вредност амфитеатра за 189 хиљада динара, што није у складу са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.3.2.1, Откривена неправилност број 25);

⁷ Приоритет 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.



5. Школа је више евидентирала и исказала Потраживања по основу накнаде штете – конто 122143 у износу од 1.746 хиљада динара, што није у складу са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.3.3.2, Откривена неправилност број 26);

6. Школа није предузела свеобухватне мере у погледу наплате потраживања из ранијих година у износу најмање од 6.917 хиљада динара, нити је покренула парницу за наплату до пуног износа штете, а што има утицај на вредност исказане финансијске имовине у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године, и што није у складу са чланом 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.3.3.2, Откривена неправилност број 27);

7. Школа није у главној књизи евидентирала и у финансијским извештајима исказала потраживања од студената за школарину у износу најмање од 7.300 хиљада динара, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.3.3.2, Откривена неправилност број 29);

ПРИОРИТЕТ 2⁸

8. Школа је мање евидентирала и исказала обавезе према добављачима за услуге извршене у децембру 2022. године у износу од 159 хиљада динара, што није у складу са чланом 4. став 4. тачка 4а) Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена 3.3.3.4.2, Откривена неправилност број 30);

9. Школа није евидентирала и исказала у оквиру ванбилансне активе и пасиве некретнине укупне површине 844 м² које је узела у закуп на 20 година од Јеврејске општине Нови Сад за обављање делатности за коју је регистрована, што није у складу са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.1.3.6, Откривена неправилност број 14);

10. Пре започињања пописа Школа није извршила усклађивање помоћне књиге основних средстава са главном књигом, нити је извршила усаглашавање потраживања и обавеза на дан 31. децембар 2022. године, што није у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 3.3.3.1, Откривена неправилност број 18);

11. Школа није пописала и у пословним књигама евидентирала најмање 11.700 јединица библиотечко - информационе грађе, односно Школа није извршила усклађивање стварног и књиговодственог стања нематеријалне имовине, што није у складу са чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 3.3.3.1, Откривена неправилност број 19);

12. Пописом није обухваћена нефинансијска и финансијска имовина у износу најмање од 15.010 хиљада динара (стан у Ветернику у износу од 296 хиљада динара, учешће капитала у домаћим пословним банкама у износу од 13 хиљада динара и потраживања у износу од 14.701 хиљаде динара) и обавезе у износу најмање од 10.520 хиљада динара, што није у складу са

⁸ **Приоритет 2** – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.



чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.3.1, Откривена неправилност број 20);

13. Након усвајања Извештаја комисије о извршеном попису утврђени расход опреме није евидентиран у помоћној књизи основних средстава, тако да стање опреме у помоћној књизи основних средстава није усаглашено са стварним стањем на дан 31. децембар 2022. године, што није у складу са чланом 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 13. став 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 3.3.3.1, Откривена неправилност број 21).

ПРИОРИТЕТ 3⁹

Нису утврђене неправилности трећег приоритета.

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

Препоручује се одговорним лицима Високе школе струковних студија за образовање васпитача, Нови Сад да:

ПРИОРИТЕТ 1

1. Расходе евидентирају на одговарајућим контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.1.3.9. – Препоруке број 12 и 13);

2. У пословним књигама евидентирају потраживања у складу са прописима (Напомена 3.3.3.3.2. – Препорука број 20);

3. Обрате се надлежном правобранилаштву ради предузимања радњи око наплате потраживања (Напомена 3.3.3.3.2. – Препорука број 21);

4. У пословним књигама евидентирају и у финансијским извештајима искажу потраживања од студената за школарину (Напомена 3.3.3.3.2. – Препорука број 23);

ПРИОРИТЕТ 2

5. У пословним књигама евидентирају и у финансијским извештајима искажу обавезе у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена 3.3.3.4.2. – Препорука број 24);

6. Туђу имовину коју користе евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.1.3.6. – Препорука број 10);

⁹ ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



7. Пре започињања пописа врше усклађивање помоћних књига и евиденција са главном књигом и да изврше усаглашавање потраживања и обавеза на дан 31. децембар године за коју се врши попис (Напомена 3.3.3.1. – Препорука број 14);

8. Изврше евидентирање библиотечно-информационе грађе која није евидентирана и да континуирано врше попис библиотечног фонда (Напомена 3.3.3.1. – Препорука број 15);

9. Обезбеде попис целокупне имовине и обавеза у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 3.3.3.1. – Препорука број 16);

10. Након усвајања извештаја о извршеном попису изврше усаглашавање књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 3.3.3.1. – Препорука број 17).

ПРИОРИТЕТ 3

Нису дате препоруке трећег приоритета.

3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

1. Школа је у 2022. години применом веће основице од прописане за обрачун и исплату плата запослених за децембар 2021. године извршила расходе за плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу већем за најмање 420 хиљада динара, што није у складу са чл. 2. и 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама (Напомена 3.3.1.3.1, Откривена неправилност број 7);

2. Школа је извршила расходе за плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од најмање 60 хиљада динара по основу увећања коефицијента за обрачун и исплату плате руководиоцу Студентске службе, а да исто није прописано чланом 3. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама чиме је поступљено супротно члану 56. став 4. Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.3.1, Откривена неправилност број 8);

3. Школа је у 2022. години преузела обавезе и извршила расходе у укупном износу од 1.571 хиљаду динара који нису у складу са прописима, и то:

- у износу најмање од 453 хиљаде динара на име накнаде за рад у комисијама за спровођење конкурса за упис студената запосленима за месец јун 2022. године више исплатила плате и социјалне доприносе на терет послодавца, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези примене чл. 70, 98. и 100. Закона о високом образовању и чл. 2. и 5. Закона о платама у државним органима и јавним службама (Напомена 3.3.1.3.1, Откривена неправилност број 9);

- у износу од 729 хиљада динара поводом Дана Школе, из извора 04 – Сопствени приходи буџетских корисника, исплатила новчане награде запосленима, што није у складу са чланом 17.



став 1. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину и са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.3.5, Откривена неправилност број 12);

- у износу од 327 хиљада динара, члановима Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада и Комисије за израду документације за акредитацију студијског програма основних струковних студија, исплатила накнаде из извора 04 – Сопствени приходи буџетских корисника, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези примене члана 25. Закона о високом образовању (Напомена 3.3.1.3.5, Откривена неправилност број 13);

- у износу од 62 хиљаде динара по основу уговора о делу исплатила лицу ангажованом за обављање послова јавних набавки, а које према Правилнику о организацији и систематизацији послова Школе обавља секретар Школе, што није у складу са чланом 199. став 1. Закона о раду и са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.3.8, Откривена неправилност број 15);

4. Остварени приход од закупнине у износу од 62 хиљаде динара Школа није уплатила на прописани уплатни рачун јавног прихода, што није у складу са чланом 2. став 2. Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна, а у вези са чланом 49. став 2. Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.1.4, Откривена неправилност број 5);

5. У Финансијском плану Школе за 2022. годину нису планирана неутрошена средства из ранијих година – извор 13 у износу од 8.972 хиљаде динара, што није у складу са чл. 3, 4. и 8. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, а у вези са чланом 29. став 2. тачка 6) Закона о буџетском систему (Напомена 3.2, Откривена неправилност број 2);

6. Школа је пропустила да Финансијски план за 2022. годину усклади са обезбеђеним буџетским средствима, због чега је извршила расходе за остале помоћи запосленима у износу већем за 378 хиљада динара од износа који је планиран Финансијским планом Школе за 2022. годину, што није у складу са чланом 50. став 3. Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.3.3, Откривена неправилност број 10);

7. У 2022. години висина закупнине стана датог у закуп није утврђена у складу са чланом 139. Закона о становању и одржавању зграда (Напомена 3.3.1.1.4, Откривена неправилност број 4);

8. Школа у 2022. години није на потпун начин уредила пословне процесе и контролне активности и успоставила адекватан систем финансијског управљања и контроле, јер није:

- у потпуности дефинисала и спровела контролне активности ради пружања разумног уверавања да су ризици који утичу на постизање циљева ограничени на прихватљив ниво;

- обезбедила праћење и процену система (успоставила ефективно и поуздано извештавање);

- на интернет страници објавила финансијске планове;

- успоставила рачуноводствене контролне поступке, у делу који се односи на рачуноводствени систем,

што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о



систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Напомена 3.1.1, Откривена неправилност број 1);

ПРИОРИТЕТ 2

9. Школа није сачинила и доставила Републичкој дирекцији за имовину Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије на дан 31. децембар 2022. године - Образац СВИ 1 и Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије на дан 31. децембар 2022. године - Образац СВИ 2, што није у складу са чланом 2. Правилника о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије, а у вези са чланом 79а Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.3.2, Откривена неправилност број 23);

10. Школа не усклађује месечне отплатне рате за шестомесечне обрачунске периоде са кретањем потрошачких цена у Републици Србији, у складу са чланом 23. Закона о становању (Напомена 3.3.3.3.2, Откривена неправилност број 28);

11. Стан у Ветернику површине од 37,92м², евидентиран у пословним књигама Школе није уписан код Републичког геодетског завода Републике Србије – Катастра непокретности, што није у складу са чланом 25. Закона о јавној својини (Напомена 3.3.3.2.1, Откривена неправилност број 24);

ПРИОРИТЕТ 3

Нису утврђене неправилности трећег приоритета.

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

Препоручује се одговорним лицима Високе школе струковних студија за образовање васпитача, Нови Сад да:

ПРИОРИТЕТ 1

1. За обрачун и исплату плата запослених примењују прописане коефицијенте (Напомена 3.3.1.3.1. – Препорука број 5);

2. Преузимају обавезе и извршавају расходе у складу са прописима (Напомене 3.3.1.3.1, 3.3.1.3.5. и 3.3.1.3.8. – Препоруке број 6, 8, 9 и 11);

3. Приход од закупа уплаћују на прописани уплатни рачун јавних прихода (Напомена 3.3.1.1.4. – Препорука број 4);

4. Финансијским планом, у складу са прописима, планирају укупна средства за извршење планираних расхода и издата (Напомена 3.2. – Препорука број 2);

5. Финансијским планом исказују укупне приходе и примања и да се расходи и издаци извршавају до висине планираних средстава (Напомена 3.3.1.3.3. – Препорука број 7);

6. Предузму радње у вези утврђивања месечне закупнине у складу са прописима (Напомена 3.3.1.1.4. – Препорука број 3);



7. Успоставе адекватан систем финансијског управљања и контроле, који ће обезбедити разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз пословање у складу са важећим прописима (Напомена 3.1.1. – Препорука број 1);

ПРИОРИТЕТ 2

8. Републичкој дирекцији за имовину достављају извештаје о структури и вредности имовине Републике Србије у складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије (Напомена 3.3.3.2. – Препорука број 18);

9. Предузму радње у вези усаглашавања месечних отплатних рата стана (Напомена 3.3.3.3.2. – Препорука број 22);

10. Наставе активности око уписа стана у Ветернику код Републичког геодетског завода Републике Србије – Катастра непокретности (Напомена 3.3.3.2.1. – Препорука број 19);

ПРИОРИТЕТ 3

Нису дате препоруке трећег приоритета.

5. Мере предузете у поступку ревизије

У поступку ревизије Школа је:

1. Ради успостављања адекватног система финансијског управљања и контроле предузела следеће активности:

- фактуре од добављача у својим пословним књигама евидентирала по пријему, а не на крају месеца,

- сачинила реверсе и на тај начин задужила лица за опрему са којом располажу,

- примљена средства из буџета АП Војводине евидентирала на конту 733121 - Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Републике,

- примљена средства остварена пружањем услуга из оквира основне делатности евидентирала на конту 742121 - Приход од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике,

- расходе за додатке и накнаде запослених евидентирала на одговарајућим субаналитичким контама прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.1.1 – Предузета мера број 1);

2. Умањила одговарајуће расходе за износ рефундираних средстава за сталне трошкове од стране Јеврејске општине Нови Сад (Напомена 3.3.1.1.4. – Предузета мера број 2);

3. Извршене расходе по основу ангажовања предавача из других високошколских установа евидентирала на конту 424211 – Услуге образовања (Напомена 3.3.1.3.1. – Предузета мера број 3);

4. За обрачун и исплату плата запослених за децембар 2022. године применила основицу утврђену Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 121-12410/2021-1 од 29. децембра 2021. године у износу од 3.487,17 динара (Напомена 3.3.1.3.1. – Предузета мера број 4);



5. Извршене расходе за исплату трошкова превоза у јавном саобраћају, лицима ангажованим по уговорима о допунском раду, евидентирала на конту 424211 – Услуге образовања (Напомена 3.3.1.3.4. – Предузета мера број 5);

6. У својим пословним књигама успоставила равнотежу између вредности нефинансијске имовине у сталним средствима у активи (категирија 010000) и њених извора у пасиви (конто 311100) (Напомена 3.3.3.2. – Предузета мера број 6);

7. Налогом за књижење бр. 23-470-000004 од 9. маја 2023. године спровела одговарајућа књижења у својим пословним књигама и тако правилно евидентирала набавну вредност и исправку вредности амфитеатра (Напомена 3.3.3.2.1. – Предузета мера број 7).

6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Висока школа струковних студија за образовање васпитача је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откритених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откритене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача мора у одазивном извештају исказати да је предузела мере исправљања на основу отклањања откритених неправилности, које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужна да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Висока школа струковних студија за образовање васпитача обавезна је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до састављања годишњег финансијског извештаја, односно до годину дана, Висока школа струковних студија за образовање васпитача обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. проверити истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије,



подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА,
НОВИ САД ЗА 2022. ГОДИНУ**



Садржај

1.	Основни подаци о субјекту ревизије	22
1.1.	Делатност субјекта ревизије	22
1.2.	Организација субјекта ревизије.....	23
1.3.	Одговорна лица субјекта ревизије.....	24
2.	Критеријуми за ревизију правилности пословања	25
3.	Налази у поступку ревизије	26
3.1.	Интерна финансијска контрола у јавном сектору	26
3.1.1.	Финансијско управљање и контрола.....	26
3.1.2.	Интерна ревизија	31
3.2.	Припрема и доношење финансијског плана.....	32
3.3.	Завршни рачун	33
3.3.1.	Извештај о извршењу буџета - Образац 5	33
3.3.1.1.	Текући приходи (класа 700000)	34
3.3.1.1.1.	Донације од међународних организација (група конта 732000)	34
3.3.1.1.2.	Трансфери од другог нивоа власти (група конта 733000)	35
3.3.1.1.3.	Приходи од имовине (група конта 741000)	38
3.3.1.1.4.	Приходи од продаје добара и услуга (група конта 742000)	38
3.3.1.1.5.	Приходи из буџета (група конта 791000)	41
3.3.1.2.	Примања од продаје нефинансијске имовине (класа 800000)	42
3.3.1.2.1.	Примања од продаје непокретности (група конта 811000).....	42
3.3.1.3.	Текући расходи (класа 400000)	42
3.3.1.3.1.	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве) и социјални доприноси на терет послодавца (група конта 411000 и 412000).....	42
3.3.1.3.2.	Накнаде у природи (група конта 413000).....	49
3.3.1.3.3.	Социјална давања запосленима (група конта 414000)	50
3.3.1.3.4.	Накнаде трошкова за запослене (група конта 415000)	52
3.3.1.3.5.	Награде запосленима и остали посебни расходи (група конта 416000).....	53
3.3.1.3.6.	Стални трошкови (група конта 421000)	55
3.3.1.3.7.	Трошкови путовања (група конта 422000)	58
3.3.1.3.8.	Услуге по уговору (група конта 423000).....	61
3.3.1.3.9.	Специјализоване услуге (група конта 424000)	64
3.3.1.3.10.	Текуће поправке и одржавање (група конта 425000).....	68
3.3.1.3.11.	Материјал (група конта 426000)	69
3.3.1.4.	Издаци за нефинансијску имовину (класа 500000).....	70
3.3.1.4.1.	Машине и опрема (група конта 512000)	70
3.3.2.	Биланс прихода и расхода - Образац 2.....	72
3.3.3.	Биланс стања на дан 31. децембар 2022. године – Образац 1.....	72
3.3.3.1.	Попис имовине и обавеза.....	73
3.3.3.2.	Нефинансијска имовина (класа 000000).....	76
3.3.3.2.1.	Некретнине и опрема (група конта 011000).....	79
3.3.3.2.2.	Нематеријална имовина (група конта 016000).....	82



3.3.3.3. Финансијска имовина (класа 100000)	82
3.3.3.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности (група конта 121000).....	82
3.3.3.3.2. Краткорочна потраживања (група конта 122000)	83
3.3.3.3.3. Активна временска разграничења (група конта 131000)	85
3.3.3.4. Обавезе (класа 200000)	86
3.3.3.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене (категорија 230000).....	86
3.3.3.4.2. Обавезе из пословања (категорија 250000)	86
3.3.3.4.3. Пасивна временска разграничења (категорија 290000).....	87
3.3.3.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција (класа 300000) ...	87
3.3.3.5.1. Капитал (група конта 311000)	87
3.3.3.5.2. Утврђивање резултата пословања (група конта 321000).....	88
3.3.4. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3.....	88
3.3.5. Извештај о новчаним токовима - Образац 4	88
3.4. Јавне набавке.....	89
3.5. Потенцијална потраживања и потенцијалне обавезе	91



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је правно лице које послује под називом Висока школа струковних студија за образовање васпитача (у даљем тексту: Школа), са седиштем у Новом Саду, улица Петра Драпшина 8, матични број 08066965, порески идентификациони број 100451094.

Права, обавезе и одговорности Школе утврђене су Законом о високом образовању и Статутом Школе.

1.1. Делатност субјекта ревизије

На основу Закона о оснивању учитељских факултета и о укидању и промени делатности педагошких академија и виших школа¹⁰, Педагошка академија „Моша Пијаде“, са седиштем у Новом Саду престала је са остваривањем наставних планова и програма за образовање учитеља дана 31. јула 1993. године (члан 11. став 1. тачка 3) и почела да обавља делатност под називом Виша школа за образовање васпитача, са потпуном одговорношћу и да остварује наставни план и програм за образовање васпитача почев од школске 1993/94. године (члан 12. став 1. тачка 3) и члан 12. став став 2).

Права и обавезе оснивача према Школи Аутономна Покрајина Војводина је преузела на основу раније важећих Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине¹¹ и Закона о високом образовању¹². Решењем Трговинског суда у Новом Саду Фи 2505/2002 од 8. јула 2002. године у регистарски уложак број 5-67 је уписана промена оснивача Школе.

Одлуком Скупштине Аутономне Покрајине Војводине¹³ Вишој школи за образовање васпитача у Новом Саду промењен је дотадашњи назив у назив Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду, а Решењем Трговинског суда у Новом Саду Фи 174/2007 од 5. октобра 2007. године у регистарски уложак број 5-67 је уписана ова промена назива Школе.

Школа је индиректни корисник буџетских средстава која је у надлежности Министарства просвете, науке и технолошког развоја (Раздео 26, Глава 26.4. – Више и универзитетско образовање – програмска активност 0011 – Подршка раду високих школа). Уписана је у списак корисника јавних средстава у области Високог образовања у оквиру Министарства, под јединственим бројем КЈС 02218, тип корисника 2 (индиректни корисник), ознака директног корисника 13704 – више и универзитетско образовање и Обавештењем о разврставању – Извод из регистра Републичког завода за статистику Републике Србије број 052-89 од 21. октобра 2019. године, разврстана је у Високо образовање 85.42.

Делатност Школе је утврђена Законом о високом образовању¹⁴ и односи се на остваривање акредитованих студијских програма основних, специјалистичких и мастер струковних студија као и кратких програма студија из образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука. Школа организује бројне симпозијуме, курсеве, семинаре, научно-стручне скупове и реализује програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад.

¹⁰ „Службени гласник РС“, број 49/93

¹¹ „Службени гласник РС“, број 6/02

¹² „Службени гласник РС“, број 76/05

¹³ Одлука Скупштине Аутономне Покрајине Војводина 01 Број: 022-15/7 од 5. јуна 2007. године

¹⁴ „Службени гласник РС“, бр. 88/17...67/21



Школа има дозволе за рад број 114-022-159/2015-03 од 12. марта 2015. године коју је издао Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој у Новом Саду ради извођења програма специјалистичких струковних студија – струковне студије за образовање васпитача деце предшколског узраста и број 114-022-432/2016-01 од 3. августа 2016. године коју је издао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност у Новом Саду у циљу извођења наставе на студијском програму основних струковних студија - Васпитач деце предшколског узраста, са допуном број 142-022-498/2019-02 од 2. јула 2019. године ради извођења студијског програма мастер струковних студија - Струковни мастер васпитач.

Школа је акредитована Уверењем о акредитацији високошколске установе број 612-00-03280/2016-06 од 19. маја 2017. године које је издало Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању.

Делатности Школе су:

85.42 Високо образовање

82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка

58.11 Издавање књига

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама.

1.2. Организација субјекта ревизије

Организација Школе је уређена Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова Школе.

Полазећи од врсте, обима, сложености послова као и потребе за стручним и ефикасним обављањем послова, у Школи се образују следеће организационе јединице:

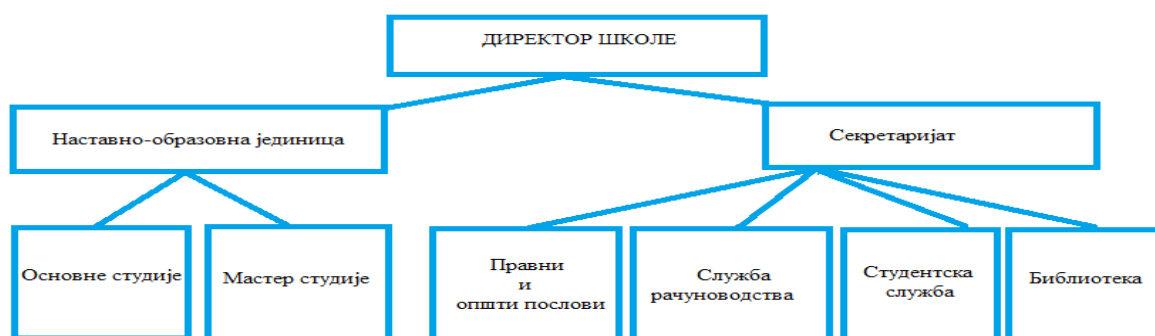
- 1) наставно – образовна и
- 2) секретаријат.

Наставно-образовна јединица обавља делатност образовања у оквиру акредитованих нивоа струковних студија односно у оквиру акредитованих студијских програма. Наставно образовну јединицу чине сви учесници у образовном процесу, а њеним радом руководи директор Школе или наставник којег он овласти да му помаже око организације и контроле наставно образовног процеса у Школи.

Секретаријат представља организациону јединицу у којој се обављају: правни, кадровски, административни послови, финансијски и рачуноводствени послови, послови везани за наставу и студентска питања, послови информационо-комуникационе подршке, библиотечки послови, послови инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите.



Слика број 1: Шематски приказ организације Школе



Органи Школе

Органе Школе утврђене Статутом чине: 1) Орган управљања, 2) Орган пословођења, 3) Стручни органи и 4) Студентски парламент.

1) Орган управљања Школе је Савет који има 17 чланова (осам представника Школе, два представника студената и седам представника оснивача), са мандатом од четири године, односно две године за два члана Савета који су представници студената.

2) Орган пословођења је директор Школе који се бира на период од три године са могућношћу једног узастопног избора.

3) Стручни органи Школе су: 1) Наставно-стручно веће и 2) Стручно веће за предметне области, и то: за академско-општеобразовне предмете, за стручне, односно уметничко-стручне предмете и за стручно-апликативне предмете.

4) Студентски парламент је орган Школе, преко кога студенти, у складу са Законом, остварују своје права и штите своје интересе. Парламент броји 15 чланова са мандатом у трајању од годину дана.

Рад органа управљања и стручних органа Школе се ближе уређује пословницима о раду а рад студентског парламента уређује се правилником о раду.

1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Одговорност функционера индиректног корисника буџетских средстава утврђена је чланом 71. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему, који предвиђа да је функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету и за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Одговорно лице у Школи је директор који је изабран одлукама Савета број 01-314/1 од 28. маја 2019. године и број С 01-160-10-1/22 од 18. маја 2022. године. Сагласно члану 25. Статута, директор представља и заступа Школу и одговоран је за пословање, законитост и правилност рада Школе као и за остваривање студијских програма Школе.



2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о буџетском систему,
- Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину¹⁵,
- Закон о високом образовању¹⁶,
- Закон о раду¹⁷,
- Закон о платама у државним органима и јавним службама¹⁸,
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање¹⁹,
- Закон о порезу на доходак грађана²⁰,
- Закон о запосленима у јавним службама²¹,
- Закон о јавним набавкама²²,
- Закон о становању²³,
- Закон о становању и одржавању зграда²⁴,
- Закон о јавној својини²⁵
- Уредба о буџетском рачуноводству,
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама²⁶
- Посебан колективни уговор за високо образовање²⁷,
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем²⁸,
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору²⁹,
- Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору³⁰,
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна³¹.

¹⁵ „Службени гласник РС“, бр. 110/21 и 125/22

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 88/17, 73/18...67/21 и 67/21-др. закон

¹⁷ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09...95/18 - аутентично тумачење

¹⁸ „Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06, 63/06 - испр.др.закона...86/19 – др. закони, 157/20 – др. закони и 123/21 - др. закони

¹⁹ „Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06...10/22 – усклађени дин. изн.

²⁰ „Службени гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др. закон...10/22 – усклађени дин. изн.

²¹ „Службени гласник РС“, бр. 113/17, 95/18...123/21

²² „Службени гласник РС“, број 91/19

²³ „Службени гласник РС“, бр. 50/92, 76/92, 84/92 – испр...104/16 – др.закон

²⁴ „Службени гласник РС“, бр. 104/16 и 9/20 – др. закон

²⁵ „Службени гласник РС“, број 72/11...153/20

²⁶ „Службени гласник РС“, бр. 44/01, 15/02 - др. уредба*, 30/02, 32/02 – испр...19/21, 48/21 и 123/21-др.закон

²⁷ „Службени гласник РС“, бр. 86/19 и 93/20

²⁸ „Службени гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18

²⁹ „Службени гласник РС“, број 89/19

³⁰ „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13

³¹ „Службени гласник РС“, број 16/16...144/22



3. Налази у поступку ревизије

3.1. Интерна финансијска контрола у јавном сектору

Обавеза успостављања система интерне финансијске контроле у јавном сектору прописана је Законом о буџетском систему, Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководство са циљем да се планиране активности и заштита имовине остваре на правилан, економичан и ефикасан начин и да се обезбеди поузданост финансијског извештавања.

Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информације и комуникације и праћење и процену система.

Школа је у 2022. години започела поступак увођења система финансијског управљања и контроле. Одлуком број: 01-121 од 3. марта 2022. године образована је група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Школи. Стратегија управљања ризицима Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду за период 2022-2024 број: 01-122 и Стратегија увођења, примене и развоја финансијског управљања и контроле Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду за период 2022-2024 број: 01-123 донете су 3. марта 2022. године. Донет је Акциони план за имплементацију стратегије ФУК Високе школе струковних студија за образовање васпитача Нови Сад за 2022-2024. годину број: 01-124 од 3. марта 2022. године. Сачињене су листе и мапе пословних процеса са процедурама.

1) Контролно окружење

Школа је начин управљања и руковођења уредила Статутом број: 01-219 од 29. марта 2019. године. Директор представља и заступа Школу. Директор Школе је орган пословања Школе и стара се о законитости и правилности рада у Школи. Бира га Савет Школе, из реда професора Школе који су у радном односу у Школи са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Директор Школе организује и контролише наставни, научни и истраживачки рад у Школи; врши распоређивање наставника и сарадника у настави и истраживачким пројектима; одговара за остваривање образоване делатности; предлаже Савету Школе годишњи програм рада и план развоја; доноси правилник о организацији и систематизацији радних места и друга акта Школе у складу са законом, колективним уговором и статутом Школе; доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и општим актима Школе; извршава одлуке Савета Школе; поставља руководиоце радних јединица Школе; именује чланове посебних одбора и тела и комисија у Школи; одлучује о доприносу запосленог пословном успеху, односно о увећању зараде; доноси одлуку о ангажовању гостујућег професора; одлучује о приговорима студената; одржава наставу из предмета за који је биран у обиму који дозвољава функција директора Школе; потписује дипломе и додатке



диплома; одлучује о заснивању радног односа, у складу са законским и другим прописима; одређује распоред наставе на свим нивоима студија; подноси извештаје о резултатима пословања Школе; одлучује о службеним путовањима запослених у земљи и иностранству; покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Школе; обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Школе.

Морална начела и начела професионалне етике сходно којима се понашају сви запослени у Школи садржани су у Кодексу професионалне етике број: 01-862, који је донело Наставно – научно веће Школе на седници одржаној 19. новембра 2014. године.

У делу успостављања контролног окружења у Школи, примењују се следећа интерна акта:

- 1) Правилник о организацији и систематизацији послова, број: 01-218 од 29. марта 2018. године, са изменама и допунама, број: 01-106 од 27. фебруара 2020. године и број: 01-124 од 8. марта 2020. године;
- 2) Правилник о рачуноводству, број: 01-115 од 27. фебруара 2013. године;
- 3) Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената, број: 01-322/22 од 3. јуна 2022. године;
- 4) Правилник о заштити података о личности, број: 01-105/2 од 27. фебруара 2020. године;
- 5) Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања, број: 01-583-4/2019 од 11. октобра 2019. године и
- б) друга акта којима су ближе уређене одређене области из пословања Школе.

Правилником о организацији и систематизацији послова Школе утврђена је организација Школе, организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, систематизација радних места према врсти и сложености послова, врсти и степену стручне спреме и другим посебним условима за рад на тим пословима, опис послова који се обављају на радним местима, број извршилаца.

Директор Школе је, Одлуком број 01-663/22 од 25. октобра 2022. године, усвојио План интегритета. Запослени су похађали обуку на даљину на тему Етика и интегритет коју организује Агенција за спречавање корупције.

2) Управљање ризицима

Ради идентификовања, процене и анализе потенцијалних ризика који могу имати негативан ефекат на остваривање циљева, сви корисници јавних средстава треба да усвоје сопствену стратегију управљања ризицима.

Чланом 7. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору прописана је обавеза корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају да се контролно окружење значајније измени.

Школа је донела Стратегију управљања ризицима за период 2022-2024. године број: 01-122 од 3. марта 2022. године и регистар ризика. Стратегија има за циљ: успостављање радног окружења које ће дати подршку успостављању процеса управљања ризицима; побољшавање ефикасности управљања ризицима Школе; омогућавање да се стекну и побољшају вештине управљања ризицима; обједињавање и интегрисање управљања ризицима у Школи; осигуравање активности на ефикаснијој комуникацији о ризицима; обезбеђивање управљања



ризицима у складу са Стратегијом развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији. Процес управљања ризицима који успоставља Стратегија обухвата: утврђивање циљева; идентификовање ризика; процену ризика; реаговање на ризик; праћење и извештавање о ризицима.

3) Контролне активности

У циљу успостављања и одржавања контролних поступака, Школа је донела следећа интерна акта:

- 1) Правилник о рачуноводству број: 01-115 од 27. фебруара 2013. године којим су уређени:
 - организација рачуноводственог система и начин вођења пословних књига,
 - интерно рачуноводствени контролни поступци,
 - начин одређивања лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени,
 - кретање рачуноводствених исправа и рокова за њихово достављање,
 - усклађивање пословних књига,
 - пописивање имовине и обавеза,
 - закључивање пословних књига и њихово чување,
 - чување рачуноводствених исправа,
 - састављање и достављање периодичних и годишњих финансијских извештаја;
- 2) Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената, број 01-322/22 од 3. јуна 2022. године;
- 3) друга акта којима се уређује поступање запослених у обављању одређених послова.

Правилником о организацији и систематизацији послова Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду, број: 01-218 од 29. марта 2018. године, уређено је да рачуноводствене послове обављају запослени у организационој јединици „Секретаријат“, распоређени на радна места „Руководилац финансијско-рачуноводствених послова“ и „Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник“, а у чијим описима послова је обављање рачуноводствених послова.

Правилником о рачуноводству, број: 01-115 од 27. фебруара 2013. године је уређено да рачуноводствене послове обављају шеф рачуноводства и лице задужено за извршење рачуноводствених послова/књиговођа, контиста, обрачунски радник, благајник, што није у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду, број 01-218 од 29. марта 2018. године.

Непоступање са наведеним актима и недостаци у контролним активностима имају за последицу утврђене грешке у исказивању расхода, издатака, имовине и обавеза, што је објашњено у тачкама Напомена уз овај извештај, а које се односе на наведене рачуноводствене области.

На основу презентоване документације уочено је непоштовање контролних поступака и неадекватност контролних активности и то:

- већи део уговора о делу и уговора о „ауторском хонорару“ су закључени у току извршења уговорених послова (нпр: уговори о делу су закључени 8. децембра 2022. године, а уговорени рокови извршења послова су у периодима: од 1. јануара до 30. децембра 2022. године, од 1. јула до 30. децембра 2022. године, од 21. марта до 30. децембра 2022. године; уговори о ауторском хонорару су закључени 5. септембра 2022. године, а уговорени рокови извршења



послова су у периодима: од 1. марта до 30. августа 2022. године, од 9. августа до 15. септембра 2022. године);

- рачун број 87-249-021-1454237 од 1. јула 2022. године, испостављен од добављача „Telekom Србија” а.д. Београд за услуге телефона за јун 2022. године на износ од 46.006,63 динара, евидентиран је и плаћен у износу од 46.066,63 динара;

- рачуном број 75/2022 од 31. јануара 2022. године, испостављеном од „Futura” д.о.о. Нови Сад, фактурисани су омоти за дипломе који су Школи испоручени 31. јануара и 1. марта 2022. године;

- рачуном број 373 од 7. јуна 2022. године, испостављеном „Графорак” д.о.о. Аранђеловац, фактурисани су индекси који су Школи испоручени 16. јуна 2022. године;

- основица за обрачун пореза на накнаде трошкова превоза на посао и са посла умањивана је за цео неопорезиви износ, а не сразмерно доласцима запослених на посао;

- запримљена опрема плаћена на основу рачуна – отпремнице није у целости истоветна опреми која је наведена на рачуну – отпремници и која је евидентирана у помоћној књизи основних средстава (плаћени су телевизори марке Vox и таблети марке Samsung, а евидентирани телевизори марке Toshiba и таблети марке eSTAR);

- за набавке услуга за текуће поправке и одржавање уградне опреме Школа није обезбедила најмање три понуде, односно није обезбедила конкуренцију у складу са Правилником Школе о ближе уређивању поступка јавне набавке;

- у помоћној књизи основних средстава је евидентирана мања количина опреме од стварно набављене по основу рачуна (набављене су две канцеларијске столице укупне вредности 13 хиљада динара, а у помоћној књизи основних средстава је евидентирана једна столица набавне вредности 13 хиљада динара која је и пописана; пет зидних сатова укупне вредности једне хиљаде динара, а у помоћној књизи основних средстава је евидентиран један сат набавне вредности једне хиљаде динара, сатови нису пописани);

- не воде се задужења за набављену опрему по лицима која рукују средствима (реверси);

- не води се писани траг о поступању са расходованом опремом;

- пописна комисија Школе није саставила план рада по којем се врши попис, који садржи све радње које се врше пре и приликом пописа, као и рокове за завршетак истих;

- имовина других правних субјеката која се у тренутку пописа налази на коришћењу код Школе није пописана на посебним пописним листама нити је достављена тим правним субјектима;

- извештај комисије о извршеном попису имовине и обавеза на дан 31. децембар 2022. године не садржи стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза, разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, као ни предлог начина решавања питања имовине која није више за употребу.

4) Информисање и комуникације

Школа је корисник јавних средстава и дужна је да у складу са чланом 8. став 4. Закона о буџетском систему, на својој интернет страници објављује своје финансијске планове за наредну годину, информатор о раду, као и завршне рачуне и финансијске извештаје.

Информисање и комуникација запослених се врши путем писаних, електронских и усмених информација, као и путем седница и огласне табле. Преко сајта Школе www.vaspitacns.edu.rs врши се информисање јавности о битним интерним и екстерним догађајима, активностима и финансијским подацима Школе. Школа на интернет страници објављује финансијске извештаје, Информатор о раду (ажуриран 16. новембра 2022. године), док финансијски планови Школе за 2022. и 2023. годину нису објављени.



(4.1) Рачуноводствени систем

Правилником о организацији и систематизацији послова у Школи је уређено да рачуноводствене послове обављају самостални финансијско-рачуноводствени сарадник и руководилац финансијско-рачуноводствених послова у организационој јединици Секретаријат.

Школа води пословне књиге по систему двојног књиговодства, у електронском облику, уз примену прописаног контног плана за буџетски систем.

У Школи се за рачуноводствене послове користи програм „Pantheon“ чији је аутор „DATA LAB“ д.о.о. Нови Београд. Програм „Pantheon“ поседује следеће модуле: главна књига, помоћне књиге купаца, добављача, основних средстава, благајне готовине.

За обрачун зарада, осталих личних примања и допунских примања, Школа користи апликације чији је аутор Радња за софтверске услуге „Neodata“ ПР, Нови Сад.

У Школи се воде дневник, главна књига и следеће помоћне књиге и евиденције:

- помоћна књига плата,
- помоћна књига купаца,
- помоћна књига добављача,
- помоћна књига основних средстава,
- помоћна евиденција благајне готовине.

Школа своје пословање обавља преко подрачуна који се воде код Управе за трезор.

Увидом у помоћне књиге и евиденције за 2022. годину утврђено је да исте нису вођене хронолошки, уредно и ажурно (нпр. плаћање по предрачуна се не евидентира на прописаном конту за авансе; исплата аконтације за службени пут се не евидентира на прописаном конту за аконтацију; набављена опрема се у књигама ставља у употребу на основу плаћених предрачуна, а не на основу рачуна – отпремнице; приходи од трансфера и од продаје добара и услуга нису евидентирани на прописаним субаналитичким контима; расходи за накнаде за плате нису евидентирани на прописаним субаналитичким контима као и део расхода за текуће поправке и одржавање, део издатака за новонабављену опрему и део опреме, улазне фактуре се не евидентирају у прописаним роковима, већ на крају месеца, евидентирала текуће донације од међународних организација у корист нивоа АП Војводина у моменту уплате на наменски девизни рачун, а не у моменту конвертовања и уплате тих средстава на одређен наменски динарски рачун итд.).

5) Праћење и процена система

Процена система финансијског управљања и контроле у Школи извршена је попуњавањем Упитника за самооцењивање интерне контроле као саставног дела Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контрола за 2022. годину који је достављен Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију.

Откривена неправилност број 1:

Школа у 2022. години није на потпун начин уредила пословне процесе и контролне активности и успоставила адекватан систем финансијског управљања и контроле, јер није:

- у потпуности дефинисала и спровела контролне активности ради пружања разуменог уверавања да су ризици који утичу на постизање циљева ограничени на прихватљив ниво;
- обезбедила праћење и процену система (успоставила ефективно и поуздано извештавање);



- на интернет страници објавила финансијске планове;
- успоставила рачуноводствене контролне поступке, у делу који се односи на рачуноводствени систем,
што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Ризик:

Неадекватно успостављен систем финансијског управљања и контроле, може довести до непоузданих и нетачних података који могу угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем планираних активности, задатака и програма.

Препорука број 1:

Препоручује се одговорним лицима Школе да успоставе адекватан систем финансијског управљања и контроле, који ће обезбедити разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз пословање у складу са важећим прописима.

Предузета мера број 1:

У току 2023. године Школа је:

- фактуре од добављача у својим пословним књигама евидентирала по пријему, а не на крају месеца;
- сачинила реверсе и на тај начин задужила лица за опрему са којом располажу;
- примљена средства из буџета АП Војводине евидентирала на конту 733121 - Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Републике;
- примљена средства остварена пружањем услуга из оквира основне делатности евидентирала на конту 742121 - Приход од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике;
- расходе за додатке и накнаде запослених евидентирала на одговарајућим субаналитичким контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

3.1.2. Интерна ревизија

Школа, као индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије, није успоставила интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Код индиректних корисника буџетских средстава Републике Србије који нису успоставили интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, послове интерне ревизије врши јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава, у складу са сопственим планом рада.

Јединица за интерну ревизију министарства надлежног за високо образовање није у 2022. години вршила послове интерне ревизије у Школи.

Министарство просвете је својим интерним актом уредило могућност вршења интерне ревизије и код својих индиректних корисника. Како Група за интерну ревизију Министарства, због ограничених капацитета врши ревизију пословања само мањег броја индиректних



корисника и како највећи број индиректних корисника Министарства није успоставило интерну ревизију, није обезбеђено адекватно успостављање интерне ревизије у овој области.

3.2. Припрема и доношење финансијског плана

Начин планирања, припреме и доношења финансијског плана индиректних корисника буџета, прописан је чланом 2. тачка 3) Закона о буџетском систему.

Средства за финансирање Школе за 2022. годину су опредељена Законом о буџету Републике Србије, Глава 26.4. Више и универзитетско образовање, Програм 2005 Високо образовање.

Чланом 63. Закона о високом образовању, прописано је да Савет високошколске установе доноси финансијски план, на предлог стручног органа. Чланом 17. став 1. тачка 6. Статута Школе је уређено да Савет доноси финансијски план на предлог Наставно – стручног већа.

Савет Школе је дана 17. јануара 2022. године, Одлуком бр. 01-12/2, усвојио Финансијски план за 2022. годину. Планирани су укупни приходи и примања у износу од 123.864 хиљаде динара као и укупни расходи и издаци у износу од 128.275 хиљада динара. У току 2022. године биле су две измене Финансијског плана Школе за 2022. годину, којима су распоређена средства за реализацију послова из делокруга Школе, што је приказано у Табели број 1:

Табела број 1: Приказ измена Финансијског плана за 2022. годину у хиљадама динара

Измена Финансијског плана	Одлука о усвајању измене Финансијског плана	Износ промене у односу на претходни план
1	2	4
Прва	Број: С 01-160-13/22 од 18. маја 2022. године	1.010
Друга	број: С 01-160-47/22 од 1. децембра 2022. године	3.340

Након друге измене финансијског плана, укупни приходи и примања су планирани у износу од 126.139 хиљада динара док су укупни расходи и издаци планирани у износу од 132.625 хиљада динара. Планирано је да се расходи и издаци изврше из: средстава буџета Републике Србије у износу од 75.797 хиљада динара, средстава буџета АПВ у износу од 11.468 хиљада динара, средстава општине града 1.500 хиљада динара, донација у износу од 4.450 хиљада динара и из осталих извора 39.410 хиљада динара.

Финансијским планом за 2022. годину Школа није планирала пренета неутрошена средства из ранијих година – извор 13, тако да су планирана средства мања у односу на планиране расходе и издатке.

Откривена неправилност број 2:

У Финансијском плану Школе за 2022. годину нису планирана неутрошена средства из ранијих година – извор 13 у износу од 8.972 хиљаде динара, што није у складу са чл. 3, 4. и 8. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, а у вези са чланом 29. став 2. тачка б) Закона о буџетском систему.

Ризик:

Уколико се за извршење планираних расхода и издатака не планирају укупна средства (по свим изворима) постоји ризик од неправилног извршења расхода и издатака.



Препорука број 2:

Препоручује се одговорним лицима Школе да финансијским планом, у складу са прописима, планирају укупна средства за извршење планираних расхода и издатака.

3.3. Завршни рачун

Законом о буџетском систему прописан је: поступак припреме, састављања и подношења годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава (члан 78), садржај завршног рачуна и обрасци Завршног рачуна (члан 79).

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређена је садржина образаца за финансијске извештаје.

Школа је у складу са чланом 78. Закона о буџетском систему и чланом 11. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, саставила и у законском року до 28. фебруара 2023. године доставила Министарству финансија, Управи за трезор Биланс стања - Образац 1 на дан 31. децембар 2022. године и Биланс прихода и расхода - Образац 2, Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3, Извештај о новчаним токовима - Образац 4, Извештај о извршењу буџета – Образац 5 у периоду од 1. јануара 2022. године до 31. децембра 2022. године.

3.3.1. Извештај о извршењу буџета - Образац 5

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године утврђен је вишак новчаних прилива у износу од 285 хиљада динара, као разлика између укупних прихода и примања у износу од 102.912 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 102.627 хиљада динара. Ова разлика приказана је по нивоима финансирања у следећим табелама:

Табела број 2: Приходи и примања

у хиљадама динара

Економска класификација	Приходи и примања	Износ планираних прихода и примања	Укупно (5 до 10)	Република	АП	Општина/ Град	ООСО	Донације	Остало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
730000	Донације, помоћи и трансфери	14.818	13.147	560	10.774			1.813	
740000	Други приходи	34.000	26.685						26.685
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.500							
790000	Приход из буџета	75.797	63.059	63.059					
810000	Примања од продаје основних средстава	24	21						21
	Укупни приходи и примања	126.139	102.912	63.619	10.774			1.813	26.706



Табела број 3: Расходи и издаци

у хиљадама динара

Економска класификација	Расходи и издаци	Апропријација из буџета	Укупно (5-10)	Република	АП	Општина/ Град	ООСО	Донације	Остало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
410000	Расходи за запослене	102.789	84.275	63.619					20.656
420000	Коришћење услуга и роба	27.964	17.887		5.800			3.980	8.107
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	34	20					7	13
460000	Донације, дотације и трансфери								
480000	Остали расходи	24	12						12
400000	Текући расходи	130.811	102.194	63.619	5.800			3.987	28.788
510000	Основна средства	1.814	433		273				160
500000	Издаци за нефинансијску имовину	1.814	433		273				160
	Укупни расходи и издаци	132.625	102.627	63.619	6.073			3.987	28.948
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	126.139	102.912	63.619	10.774			1.813	26.706
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	132.625	102.627	63.619	6.073			3.987	28.948
	Буџетски суфицит		285		4.701				
	Буџетски дефицит	6.486						2.174	2.242
	Вишак новчаних прилива		285		4.701				
	Мањак новчаних прилива	6.486						2.174	2.242

3.3.1.1. Текући приходи (класа 700000)

Школа је исказала текуће приходе у укупном износу од 102.891 хиљаде динара, што је приказано у Табели број 4:

Табела број 4: Структура остварених прихода

у хиљадама динара

Конта	Назив конта	Износ
732000	Донације и помоћи од међународних организација	1.813
733000	Трансфери од другог нивоа власти	11.334
741000	Приходи од имовине	284
742000	Приходи од продаје добара и услуга	26.401
791000	Приходи из буџета	63.059
	Укупно класа 700000:	102.891

Школа је начин стицања и расподелу сопствених прихода уредила Правилником о стицању и расподели прихода Високе школе за образовање васпитача у Новом Саду број: 01-825 од 7. новембра 2014. године, Одлуком о изменама и допунама наведеног правилника број: 01-97/4 од 19. фебруара 2016. године и број: 01-105/3 од 27. фебруара 2020. године, односно Правилником о стицању и расподели прихода Високе школе за образовање васпитача у Новом Саду број: 01-160/2022 од 19. септембра 2022. године.

3.3.1.1.1. Донације од међународних организација (група конта 732000)

Школа је исказала Текуће донације од међународних организација у корист нивоа АП Војводине - конто 732131 у износу од 1.813 хиљада динара које се у целости односе на прву рату финансијске помоћи у вези са пројектом „PALS – Play and Life Skills“ (PALS).

Донације у вези са пројектом PALS су остварене на основу Уговора закљученим у мају 2022. године са Педагошком високом школом (Учитељски факултет) у Цириху, Међународни пројекти у образовању (IPE) Швајцарска, а у циљу промовисања педагошко-дидактичке компетенције наставника у области интердисциплинарних компетенција и игре.



Школа је примљена средства од донација евидентирала на конту 732131 - Текуће донације од међународних организација у корист нивоа АП Војводина у моменту уплате на наменски девизни рачун, а не у моменту конвертовања и уплате тих средстава на одређен наменски динарски рачун, како је прописано чланом 5. став 3. Уредбе о буџетском рачуноводству. На тај начин више су исказана средства на конту 732131 - Текуће донације од међународних организација у корист нивоа АП Војводине и конту 444111 - Негативне курсне разлике за седам хиљада динара.

У вези наведеног неправилност је описана у оквиру Напомене 3.1.1. Финансијско управљање и контрола.

3.3.1.1.2. Трансфери од другог нивоа власти (група конта 733000)

Школа је исказала трансфере у укупном износу од 11.334 хиљаде динара и у целости се односе на Текуће трансфере од Републике у корист нивоа АП Војводине – конто 733131.

Школа је остварила приходе од текућих трансфера од других нивоа власти у износу од 11.334 хиљаде динара. У поступку ревизије, тестирани су приходи за:

- суфинансирање сталних трошкова у износу од 3.883 хиљаде динара:

Школа је на основу Решења о преносу средстава из буџета АП Војводине за 2022. годину, са раздела 13 – Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, програм 2005 – Високо образовање, програмска активност 1002 - Подршка раду високообразовних установа, функционална класификација 940, позиција 678, економска класификација 463111 – Текући трансфери нивоу Републике, 2 – Стални трошкови, извор финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета, а по Уговорима о суфинансирању сталних трошкова из буџета АП Војводине за период јануар – јуни, јули – септембар и октобар – децембар 2022. године примила средства за суфинансирање сталних трошкова (енергетске услуге) у укупном износу од 612 хиљада динара. Примљена средства су у целости утрошена за енергетске услуге.

На основу Уговора о суфинансирању сталних трошкова (трошкови осигурања) из буџета АП Војводине за период јануар – децембар 2022. године број: 142-451-1/2022/17/1 од 12. априла 2022. године Школа је примила 451 хиљаду динара за суфинансирање трошкова осигурања.

Школа је за трошкове закупа за 2022. годину примила новчана средства у укупном износу од 2.820 хиљада динара и то: за период јануар – јуни у износу од 1.412 хиљада динара, јули – септембар у износу од 704 хиљаде динара и октобар – децембар у износу од 704 хиљаде динара. Додела новчаних средстава је вршена на основу Уговора о закупу број: 01-740 од 21. децембра 2012. године и Анекса Х наведеног уговора број: 01-14 од 18. јануара 2022. године.

- суфинансирање трошкова за текуће поправке и одржавања у износу од 5.151 хиљада динара:

Школи су пренета средства у износу од 5.151 хиљаде динара Решењем о преносу средстава са раздела 13 – Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, програм 2005 – Високо образовање, програмска активност 1002 - Подршка раду високообразовних установа, функционална класификација 940, позиција 678, економска класификација 463111 – Текући трансфери нивоу Републике, извор финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета, а на основу Уговора о суфинансирању трошкова текуће поправке и одржавања фасаде зграде Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду из буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2022.



годину број: 142-451-1779/2022-2 од 8. априла 2022. године и Анекса наведеног уговора број: 142-451-1779/2022-3 од 7. новембра 2022. године закљученог између Школе и Секретаријата.

Пренета средства су неутрошена у 2022. години. Школа је поднела Молбу за продужење рока коришћења средстава број: 01-760 од 27. децембра 2022. године Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, због непредвиђено дужег трајања прибављања неопходне документације за отпочињање радова који су у току. Анексом Уговора број: 142-451-1779/2022-5 од 28. децембра 2022. године продужен је рок коришћења средстава до 31. децембра 2023. године.

Школи су средства за текуће поправке и одржавање фасаде на згради која се налази у Новом Саду, у улици Петра Драпшина 8, додељена по јавном конкурс за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина за 2022. годину.

Зграда је саграђена за Јеврејски културни дом 1934. године, а у употреби је од јануара 1935. године. Власник зграде је Јеврејска општина, а Школа зграду користи по основу закупа.

Школа је конкурисала за средства ради превентивног деловања на безбедност студената и запослених (евентуално отпадање делова дотрајале уличне фасаде), као и због естетског утиска који би требало да има. На захтев Школе, Завод за заштиту споменика културе града Новог Сада је израдио Извештај о стању уличне фасаде као и мере техничке заштите и предмер и предрачун радова, који су приложени уз конкурсну документацију.

- суфинансирање образовних програма/пројеката у износу од 1.574 хиљада динара:

Школа је са Покрајинским секретаријатом за високо образовање и научноистраживачку делатност, на основу Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној Покрајини Војводини³², закључила:

- Уговор о суфинансирању програма/пројеката „Имплементација дигитализације студентских служби“ из буџета АП Војводине за 2022. годину број: 142-451-2846/2022-03 од 11. априла 2022. године. Решењем о одобравању средстава одобрена су средства у износу од 150 хиљада динара за трошкове реализације обуке;

- Уговоре о начину финансирања развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија са територије АП Војводине број: 142-451-1814/2022-02/2 од 28. априла 2022. године ради финансирања пројекта под називом „Кроз драмску игру до родне једнакости у вртићу“ у износу од 425 хиљада динара и број: 142-451-1818/2022-02/2 од 28. априла 2022. године ради финансирања пројекта под називом „Ефекти музичке и ликовне уметности на развој деце предшколског узраста“ у износу од 426 хиљада динара;

На основу закљученог Уговора број: 142-451-1804/2022-03 од 20. априла 2022. године о начину суфинансирања набавке Рачунарске опреме и ТВ апарата из буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2022. годину Школи су пренета средства у износу од 273 хиљаде динара.

³² „Службени лист АП Војводине“, број 9/2021



Уговором о додели новчаних средстава из текуће буџетске резерве АП Војводине за 2022. годину број: 142-451-3112/2022-02 од 10. новембра 2022. године добијена су средства за финансирање трошкова припреме за штампу и штампања књиге „Моторно учење и развој“ II издање у износу од 300 хиљада динара.

- једнократне помоћи запосленима у високошколским установама у износу од 559 хиљада динара:

На основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 401-3388/2022 од 20. априла 2022. године Школа је остварила једнократну помоћ у укупном износу од 559 хиљада динара која се односи на једнократну исплату од десет хиљада динара нето по запосленом са припадајућим порезима и доприносима.

Примљена средства за једнократну помоћ запосленима обезбеђена су у буџету Републике Србије и преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја пренета Школи, како је предвиђено Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 401-3388/2022 од 20. априла 2022. године. На основу наведеног, остварена средства представљају приход Школе остварен из буџета Републике Србије.

Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину, у члану 7. став 2. прописано је да се буџету Аутономне покрајине Војводине обезбеђују трансфери из буџета Републике Србије, који поред осталог чине и наменски трансфери за финансирање расхода за запослене у образовању на територији Аутономне покрајине Војводине, у износима утврђеним овим законом (алинеја 2.). Ставом 3. истог члана прописано је да се средства за плате за запослене у образовању на територији Аутономне покрајине Војводине из става 2. алинеја 2. овог члана исплаћују у висини и по динамици коју утврђује Влада.

У складу са наведеним одредбама у току претходне године, из буџета Републике Србије вршен је пренос средстава АП Војводина, намењен за плате и друга примања запослених код индиректних корисника Републике Србије са територије ове покрајине, употребом економских класификација за трансфере у оквиру групе 463000 – Трансфери осталим нивоима власти. Наведени трансфери су и из буџета АП Војводине пренети индиректним корисницима Републике Србије, такође употребом економских класификација за трансфере у оквиру групе 463000 – Трансфери осталим нивоима власти.

Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем није ближе уређен начин евидентирања прихода индиректних корисника буџета Републике Србије остварених преносом из буџета Републике Србије употребом економских класификација за трансфере у оквиру групе 463000 – Трансфери осталим нивоима власти, а у вези примене члана 7. став 2. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину. Због непотпуне уређености ове области, наведени приходи су, у складу са билансним шемама, евидентирани и исказани на групи економске класификације 733000 – Трансфери од других нивоа власти, иако не представљају приходе остварене од другог нивоа власти.

Школа је примљена средства из буџета АП Војводине евидентирала на конту 733131 - Текући трансфери од Републике у корист нивоа АП Војводине, уместо на конту 733121 - Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Републике.

У вези наведеног неправилност је описана у оквиру Напомене 3.1.1. Финансијско управљање и контрола.



3.3.1.1.3. Приходи од имовине (група конта 741000)

Школа је исказала приходе од имовине у укупном износу од 284 хиљаде динара и у целости се односе на Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања Републике Србије – конто 741411.

(1) Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања Републике Србије - конто 741411

Од укупно остварених прихода од имовине који припада имаоцима полисе осигурања, у поступку ревизије тестирани су остварени приходи у износу од 181 хиљаде динара.

На основу Уговора о осигурању имовине број: 01-586 од 16. децембра 2021. године и Полисе осигурања број: 678230277, у складу са обрачуном накнаде из осигурања имовине Школи је исплаћена накнада у износу од 181 хиљаде динара за штету насталу услед изливања воде из водоводне и канализационе цеви и уређаја који су прикључени на водоводне цеви.

На основу узорковане документације утврђено је да су приходи од имовине правилно остварени, евидентирани и исказани.

3.3.1.1.4. Приходи од продаје добара и услуга (група конта 742000)

Школа је исказала приходе од продаје добара и услуга у 2022. години у износу од 26.401 хиљаде динара:

- приход од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист буџета АП Војводине у износу од 26.131 хиљаде динара,

- приход од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе органи АП Војводине у износу од 207 хиљада динара,

- приход од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета у износу од 63 хиљаде динара.

(1) Приход од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист буџета АП Војводине – конто 742131

Школа је остварила приходе од продаје добара и услуга пружањем услуга из оквира основне делатности у укупном износу од 26.131 хиљаде динара.

Школа је остварени сопствени приход из оквира основне делатности у пословним књигама евидентирала на субаналитичким контима по свакој врсти прихода. Структура остварених прихода приказана је у Табели број 5:

Табела број 5: Структура остварених прихода

у хиљадама динара

Број конта	Опис прихода	Износ
7421310	Приход од продаје добара и услуга - Уплата студената (трошкови уписа)	9.227
7421311	Приход од продаје добара и услуга - Школарина	15.220
7421312	Приход од продаје добара и услуга - Пријемни испит	751
7421314	Приход од продаје добара и услуга - Овера семестра	824
7421315	Приход од продаје добара и услуга - Мастер пријава	109
Укупно 742131		26.131

Школа је донела Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и пружању услуга број: 01-160-11/22 од 18. маја 2022. године којим се дефинише појам школарине и уређују услуге које се пружају студентима и трећим лицима и мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената. Износ (висина) школарине за школску 2021/2022 годину, трошкови провере способности, пријемног испита и трошкови



уписа су утврђени Одлуком број: 01-278/1 од 10. јуна 2021. године за основне струковне студије и Одлуком број: 01-278/2 од 10. јуна 2021. године за мастер струковне студије и Ценовником услуга Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду за школску 2021/2022 годину. За школску 2022/2023 годину, висину школарине и других врста финансијских обавеза студената Савет школе је утврдио Одлуком о висини школарине и ценовнику услуга Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду за школску 2022/2023 годину број: 01-160-13/22 од 18. маја 2022. године.

Школарина за школску 2021/2022 и 2022/2023 годину за студенте који се сами финансирају на основним струковним студијама је износила 65 хиљада динара, а на мастер струковним студијама 80 хиљада динара.

Школа је примљена средства остварена пружањем услуга из оквира основне делатности евидентирала на конту 742131 - Приход од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист буџета АП Војводине, уместо на конту 742121 - Приход од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике.

У вези наведеног неправилност је описана у оквиру Напомене 3.1.1. Финансијско управљање и контрола.

(2) Приход од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе органи АП Војводине – конто 742132

Школа је Приход од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе органи АП Војводине – конто 742132 исказала у износу од 207 хиљада динара.

На наведеном конту, евидентирани су стални трошкови за електричну енергију, воду и грејање, које је Школа префактурисала корисницима делова зграде.

Школа је са Јеврејском општином Нови Сад закључила Уговор о пословној сарадњи број: 01-597 од 21. децембра 2021. године којим су уређена међусобна права и обавезе у вези са плаћањем трошкова коришћења електричне енергије, грејања и воде за коришћење грађевинског објекта у продужетку Школе. Јеврејска општина плаћа 6% укупних месечних трошкова за утрошену електричну енергију, грејање и воду, на основу испостављене фактуре Школе.

Уговором о закупу број: 01-740 од 21. децембра 2012. године закљученим између Школе и Јеврејске општине, констатовано је да, поред зграде у којој је смештена Висока школа за образовање васпитача, постоји и један двособан стан који је издат физичком лицу од стране Јеврејске општине.

Школа је, на основу испостављених обрачуна за префактурисање заједничких трошкова насталих у 2021. и 2022. години и месечних рачуна, у 2022. години примила средства у укупном износу од 207 хиљада динара, од чега се износ од 30 хиљада динара односи на сталне трошкове настале у 2021. години, а износ од 177 хиљада динара на сталне трошкове настале током 2022. године.

Примљена средства Школа је евидентирала на конту 742132 - Приход од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе органи АП Војводине, иако не представљају приход већ рефундацију средстава по Уговору и на тај начин мање исказала приход на групи конта 772000 - Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године и више исказала расходе на групи конта 421000 - Стални трошкови.



Откривена неправилност број 3:

Школа је више евидентирала и исказала Приход од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе органи АП Војводине – конто 742132 у износу од 207 хиљада динара, а мање евидентирала и исказала Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године – група конта 772000 у износу од 30 хиљада динара и више евидентирала и исказала расходе за Сталне трошкове – група конта 421000 у износу од 177 хиљада динара, што није у складу са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 14. и 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање прихода може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Предузета мера број 2:

Школа је у 2023. години умањила одговарајуће расходе за износ рефундираних средстава за сталне трошкове од стране Јеврејске општине Нови Сад.

(2) Приход од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета – конто 742152

Школа је у 2022. години, на конту 742152 - Приход од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета, евидентирала приход од уплата закупнине једнособног стана у Ветернику у износу од 62 хиљаде динара.

Уплата закупнине је вршена на месечном нивоу на основу Уговора о закупу стана у друштвеној својини на неодређено време број: 01-1103 од 5. децембра 2006. године и Решења број: 01-48 од 14. јануара 2017. године којим је утврђена месечна закупнина за једнособан стан у Ветернику за период јануар - јун 2016. године.

Чланом 32. Закона о становању је, између осталог, прописано да се висина месечне закупнине утврђује за шестомесечне обрачунске периоде: јануар - јун и јул - децембар и да утврђивање и обрачун закупнине врши власник стана, односно носилац права располагања или предузеће за стамбене услуге или друго правно лице коме се повере ти послови.

Чланом 139. Закона о становању и одржавању зграда је прописано да лица која су стекла право закупа стана на неодређено време на основу Закона о становању настављају да плаћају закупнину под условима из закључених уговора о закупу до истека рока од две године од дана ступања на снагу овог закона (став 4). Такође је прописано да наведена лица имају обавезу да за коришћење стана плаћају закупнину која се обрачунава множењем вредности стана за коју се плаћа порез на имовину (пореска основица) за текућу годину са коефицијентом 0,00242, коју обрачунава надлежни орган јединице локалне самоуправе (став 3).

У складу са наведеним произилази да Школа није вршила усаглашавање висине закупнине на прописан начин.

Откривена неправилност број 4:

У 2022. години висина закупнине стана датог у закуп није утврђена у складу са чланом 139. Закона о становању и одржавању зграда.



Ризик:

Уколико се не врши усклађивање, јавља се ризик од губитка имовине, односно мањих прихода од закупа станова датих у закуп.

Препорука број 3:

Препоручује се одговорним лицима Школе да предузму радње у вези утврђивања месечне закупнине, у складу са прописима.

Чланом 18. став 1. Закона о јавној својини је прописано да су носиоци јавне својине Република Србија, аутономна покрајина и општина, односно град. Истим чланом став 6. је прописано да Установе и јавне агенције и друге организације чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, које немају статус државног органа и организације, органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе или јавног предузећа, односно друштва капитала, имају право коришћења на непокретним и покретним стварима у јавној својини које су им пренете на коришћење.

Чланом 19. став 1. тачка 2) Закона о буџетском систему је прописано да приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у државној својини су приходи настали употребом јавних средстава, који сходно члану 14. став 1. тачка 2а) подтачка (4) представљају јавне приходе. Чланом 49. став 2. је прописано да се јавни приходи и примања уплаћују преко уплатних рачуна јавних прихода који су прописани Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

Школа, у складу са чланом 18. став 1. Закона о јавној својини, не стиче средства чији би била власник, већ само право коришћења на добрима која у јавну својину стиче њен оснивач.

Приход од закупнине Школа остварује преко рачуна сопствених прихода и не уплаћује на рачун јавних прихода у складу са прописима.

Откривена неправилност број 5:

Школа није остварени приход од закупнине у износу од 62 хиљаде динара уплатила оснивачу на прописани уплатни рачун јавног прихода, што није у складу са чланом 2. став 2. Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна, а у вези са чланом 49. став 2. Закона о буџетском систему.

Ризик:

Уколико се јавни приходи не уплаћују на прописане уплатне рачуне, постоји ризик да се не распореде у складу са законом.

Препорука број 4:

Препоручује се одговорним лицима Школе да приход од закупа уплаћују на прописан уплатни рачун јавних прихода.

3.3.1.1.5. Приходи из буџета (група конта 791000)

Школа је исказала Приходе из буџета – конто 791111 у износу од 63.059 хиљада динара, односно 61% од укупно остварених прихода.

Приходи из буџета су остварени за плате, додатке и накнаде запосленима у износу од 54.421 хиљаду динара и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 8.638 хиљада динара.



3.3.1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине (класа 800000)

Школа је исказала примања од продаје нефинансијске имовине у укупном износу од 21 хиљаду динара и која се у целости односе на примања од продаје непокретности.

3.3.1.2.1. Примања од продаје непокретности (група конта 811000)

Школа је исказала примања од продаје непокретности у износу од 21 хиљаде динара која су остварена од продаје стана за који је Школа била носилац права располагања, што је ближе објашњено у оквиру Напомене 3.3.3.3.2. - Краткорочна потраживања (група конта 122000).

3.3.1.3. Текући расходи (класа 400000)

Школа је у Обрасцу 5 - Извештај о извршењу буџета у периоду 1. јануар 2022. године - 31. децембар 2022. године исказало укупно извршене текуће расходе у износу од 102.194 хиљаде динара.

3.3.1.3.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и социјални доприноси на терет послодавца (група конта 411000 и 412000)

Школа је исказала расходе за плате, додатке и накнаде запослених и социјалне доприносе на терет послодавца у укупном износу од 79.863 хиљаде динара (плате, додаци и накнаде запослених у износу од 68.926 хиљада динара и социјални доприноси на терет послодавца у износу од 10.937 хиљада динара), и то из извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 63.059 хиљада динара и из извора 04 – Сопствени приходи буџетских корисника у износу од 16.804 хиљаде динара.

У 2022. години, средства из буџета Републике Србије за плате, додатке и накнаде запослених у Школи, као и за социјалне доприносе на терет послодавца, одређена су од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја у укупном износу од 69.584 хиљаде динара на бази броја од 49,98 запослених, односно на бази 1.036,91 обрачунатих коефицијената. Школа је, у току 2022. године извршила повраћај у буџет, више примљена средства за плате, додатке и накнаде запослених и за социјалне доприносе на терет послодавца, у износу од 6.525 хиљада динара.

Социјални доприноси на терет послодавца су обрачунати применом стопа прописаних чланом 44. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, и то: доприносе за пензијско и инвалидско осигурање по стопи од 11% и доприносе за здравствено осигурање по стопи од 5,15%.

У поступку ревизије утврђено је да је Школа, у оквиру расхода за плате, додатке и накнаде запослених на конту 411131 – Плате привремено запослених, евидентирала расходе у износу од 1.726 хиљада динара, извршене по основу уговора о ангажовању за исплату накнаде предавачима из других високошколских установа које је Школа ангажовала за извођење наставе, вежби, консултација и испита за поједине наставне предмете. Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем је прописано да се услуге образовања, културе и спорта евидентирају на конту 424200.



Откривена неправилност број 6:

Школа је неправилно евидентирала и исказала у Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године расходе у износу од 1.726 хиљада динара на конту 411100 – Плате, додаци и накнаде запослених, уместо на конту 424200 – Услуге образовања, културе и спорта, за ангажовање предавача из других високошколских установа, што није у складу са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање расхода може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Предузета мера број 3:

Школа је у 2023. години извршене расходе по основу ангажовања предавача из других високошколских установа евидентирала на конту 424211 – Услуге образовања.

Плате, додаци, накнаде и остала примања запослених у Школи уређују се, обрачунавају и исплаћују на основу следећих прописа: Закон о раду, Закон о високом образовању, Закон о платама у државним органима и јавним службама, Закон о запосленима у јавним службама, Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, Посебан колективни уговор за високо образовање.

Организација и систематизација рада Школе уређена је Правилником о организацији и систематизацији послова Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду број: 01-218 од 29. марта 2018. године са изменама од 27. фебруара и 8. марта 2020. године. Сагласност на Правилник дало је Министарство просвете, науке и технолошког развоја Решењем Број: 110-00-00211/2018-06 од 6. августа 2018. године.

На дан 31. децембар 2022. године у Школи је било запослено 44 лица од којих 43 лица на неодређено време и једно лице на одређено време. За рад ван радног односа ангажовано је шест лица.

Радни однос запослених у Школи се заснива уговором о раду, којим се уговарају међусобна права и обавезе и којим се запосленом дефинише коефицијент на основу кога ће се вршити обрачун плате.

Школа је у 2022. години исплатила 12 месечних плата запосленима за период децембар 2021. године – новембар 2022. године. У складу са Правилником о рачуноводству број: 01-115 од 27. фебруара 2013. године, обрачун и исплату плата врши Служба рачуноводства, у оквиру које су и послови евидентирања извршених расхода и издатака.

Законом о платама у државним органима и јавним службама уређен је начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Републике, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе. Наведеним законом прописано је да се плате запослених утврђују на основу основице за обрачун плате, коефицијента, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, и да основну плату чини производ основице за обрачун плате и коефицијента (члан 2. ст. 1. и 3), као и у којим случајевима запосленом припада додаток на плату (члан 5. став 1).



1) Основица за обрачун и исплату плата

Чланом 3. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано је да основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије. Школа је исплаћене плате у 2022. години обрачунала и исплатила применом основице у износу од 3.487,17 динара, утврђене Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 121-12410/2021-1 од 29. децембра 2021. године, а која се примењује од плате за јануар 2022. године.

У поступку ревизије утврдили смо да је Школа у јануару 2022. године исплатила запосленима плату за децембар 2021. године, а коју је обрачунала по основици која се примењивала од плате за јануар 2022. године.

Основицу за обрачун плата запослених у високом образовању за децембар 2021. године прописала је Влада Републике Србије Закључком 05 Број: 121-10895/2020 од 24. децембра 2020. године и износила је 3.259,04 динара.

Применом веће основице од прописане за обрачун и исплату плата запослених за децембар 2021. године, Школа је у 2022. години више извршила расходе за плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од најмање од 420 хиљада динара (362 хиљаде плата и социјални доприноси на терет послодавца 58 хиљада динара).

Откривена неправилност број 7:

Школа је у 2022. години применом веће основице од прописане за обрачун и исплату плата запослених за децембар 2021. године извршила расходе за плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу већем за најмање 420 хиљада динара, што није у складу са чл. 2. и 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Ризик:

Преузимањем обавеза и извршењем расхода који нису у складу са прописима јавља се ризик од неправилног извршавања расхода.

Предузета мера број 4:

Школа је за обрачун и исплату плате запослених за децембар 2022. године применила основицу утврђену Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 121-12410/2021-1 од 29. децембра 2021. године у износу од 3.487,17 динара.

2) Коефицијенти за обрачун и исплату плата

У 2022. години Школа је за обрачун и исплату плата запослених за радна места чији називи одговарају називима радних места из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, примењивала коефицијенте који су утврђени за те називе радних места у вишем образовању.

Чланом 43. став 1. Закона о високом образовању прописано је да делатност високог образовања обављају следеће високошколске установе: 1) универзитет; 2) факултет, односно уметничка академија, у саставу универзитета; 3) академија струковних студија; 4) висока школа; 5) висока школа струковних студија.

Чланом 8. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано је да се коефицијенти за обрачун и исплату плата запосленима у јавним службама које се финансирају из буџета Републике Србије утврђују актом Владе. Коефицијенти за обрачун плата утврђени су Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Чланом 2. ове уредбе поред осталог, прописани су коефицијенти који се примењују за обрачун и исплату плата запослених у основном образовању, средњем образовању, вишем образовању и у универзитетском образовању, док нису прописани коефицијенти који се



примењују за обрачун и исплату плата запослених у академији струковних студија, високој школи и високој школи струковних студија.

Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору³³ утврђен је попис радних места, њихови општи/типични описи и захтеви за њихово обављање у јавним службама. Наведена уредба примењује се сагласно чл. 30. и 163. Закона о запосленима у јавним службама³⁴.

Одредбама члана 30. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у јавним службама прописано је да се правилником о организацији и систематизацији послова у јавној служби (у даљем тексту: Правилник), поред осталог, утврђују организациони делови у јавној служби, радна места у организационим деловима, опис послова који се обављају на радним местима, одређење стручне спреме, односно образовања потребног за обављање послова радног места, број извршилаца и други посебни услови за рад на тим пословима; као и да радно место у Правилнику је одређење за назив посла који се обавља код послодавца и које се уноси у Правилник према називима одређеним актом Владе за радна места која су утврђена актом Владе.

Правилником о организацији и систематизацији послова Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду број: 01-218 од 29. марта 2018. године са изменама број: 01-106 од 27. фебруара 2020. године и број: 01-124 од 8. марта 2020. године, у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, уређена је организација Школе, организационе јединице и њихов делокруг, радна места према врсти и сложености послова, опис послова који се обављају на радним местима.

У члану 2. став 1. тачка 3) Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, у делу који се односи на више образовање, нису уређени коефицијенти за одређена радна места прописана Законом о високом образовању и утврђена Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и то: асистента, асистента у пољу уметности, сарадника у настави, руководиоца финансијско-рачуноводствених послова, самосталног финансијско-рачуноводног сарадника, вишег стручно-техничког сарадника за студије и студентска питања, самосталног стручно-техничког сарадника за студије и студентска питања, администратора информационих система и технологија, службеника за управљање квалитетом.

Због наведене неусклађености Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама са Законом о високом образовању и Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, Школа је са 18 лица запослених на овим радним местима уговорила коефицијенте у складу са њиховом стручном спремом, односно образовањем и по том основу за плате ових запослених и социјалне доприносе на терет послодавца, у 2022. години извршила расходе у износу од 16.640 хиљада динара.

Указујемо да Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама нису прописани коефицијенти који се примењују за обрачун и исплату плата запослених у академији струковних студија, високој школи и високој школи струковних студија, а називи појединих радних места, у делу ове уредбе који се односи на више и универзитетско образовање, нису усаглашени са називима утврђеним Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, иако су ове

³³ „Службени гласник РС“, бр. 81/17, 6/18 и 43/18

³⁴ „Службени гласник РС“, бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21



установе основане у складу са Законом о високом образовању, којим су поред осталог, прописана и радна места за обављање образовне делатности.

(2.1) Додатак за руковођење

Школа је у 2022. години увећала коефицијенте за обрачун и исплату плата запосленима на руководећим радним местима како је приказано у Табели број 6:

Табела број 6: Преглед увећања коефицијената

Редни број	Назив руководећег радног места	Увећање у %	Прописано увећање Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, у %	Разлика увећања у % (3-4)
1	2	3	4	5
1	Директор	20	20	0
2	Помоћник директора	10	10	0
3	Секретар Школе	8	8	0
4	Руководилац финансијско – рачуноводствених послова	8	8	0
5	Руководилац студентске службе	4	0	4

Чланом 3. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, уређено је да се коефицијенти из члана 2. ове уредбе за Више школе увећавају:

- директору школе - 20%;
- помоћнику директора школе - 10%;
- секретару и шефу рачуноводства - 8%;
- шефу одсека - 4%.

Школа је у 2022. години, на име увећања основног коефицијента по основу руковођења руководиоцу Студентске службе, извршила расходе за плате и социјалне доприносе на терет послодавца у укупном износу од 60 хиљада динара (52 хиљаде плата и социјални доприноси на терет послодавца осам хиљада динара).

Откривена неправилност број 8:

Школа је извршила расходе за плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од најмање 60 хиљада динара по основу увећања коефицијента за обрачун и исплату плате руководиоцу Студентске службе, а да исто није прописано чланом 3. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама чиме је поступљено супротно члану 56. став 4. Закона о буџетском систему.

Ризик:

Преузимањем обавеза и извршењем расхода који нису у складу са прописима јавља се ризик од неправилног извршавања расхода.

Препорука број 5:

Препоручује се одговорним лицима Школе да за обрачун и исплату плата запослених примењују прописане коефицијенте.

3) Додаци и накнаде запослених

(3.1) Додатак за време проведено на раду (минули рад)

Додатак за време проведено на раду (минули рад) је обрачунат и извршен у износу од 2.386 хиљада динара.



Увидом у достављене платне листиће утврђено је да Школа обрачун и исплату минулог рада врши у складу са прописима, у висини 0,4% од основице за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца.

(3.2) Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести

У 2022. години Школа је укупно исплатила накнаде зарада за време привремене спречености за рад до 30 дана у износу од 334 хиљаде динара.

Чланом 56. став 1. тачка 2) Правилника о раду, број 01-543 од 18. октобра 2018. године уређено је да запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана - у висини од 65% просечне плате у претходних дванаест месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад. Тачком 3) истог члана и става Правилника о раду уређено је да запослени има право на накнаду плате за време привремене спречености за рад проузроковане повредом на раду или професионалном болешћу – у висини 100% просечне плате у претходних дванаест месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад.

Школа је обрачун накнаде за боловање до 30 дана вршила на основу достављених извештаја о привременој спречености за рад.

(3.3) Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа

У 2022. години Школа је исплатила накнаду зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа у износу од 9.259 хиљада динара.

Школа је наведене накнаде запосленима обрачунала и исплатила у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, у складу са чланом 114. Закона о раду.

(3.4) Остали додаци и накнаде запосленима

Школа је у 2022. години по основу осталих додатака и накнада запослених, из извора 04 – Сопствени приходи буџетских корисника, извршила расходе у износу од 12.678 хиљада динара, и то:

- за увећање плате по основу радног учинка 12.288 хиљада динара

Правилником о раду Школе уређено је да се по основу радног учинка плата запосленог може увећати до 30% о чему одлуку доноси директор школе.

Правилником о стицању и расподели прихода Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду утврђено је да из сопствених прихода директор Школе може увећати појединачну зараду радника до 30% месечно (стимулација).

Стимулација се исплаћује сразмерно времену проведеном на раду, а у зависности од радног искуства и доприноса у раду, односно врсте и степена сложености послова и постигнутих резултата појединца у односу на просечна нормалан рад запосленог и доприноса у остваривању сопствених прихода до 30%.

Висину стимулације одређује директор, на основу поднетих извештаја о раду, Извештај о раду ваннаставног особља се подноси Секретару Школе, а извештај о раду наставног особља се подноси помоћнику директора Школе.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да се запосленима у Школи обрачунавала и исплаћивала стимулација у висини од 10% до 30% на основу месечних одлука директора Школе.



- за накнаде члановима комисија 390 хиљада динара

Директор Школе је Решењем број: 01-382/22 од 10. јуна 2022. године, а на основу члана 25. тачка 17. Статута Школе, именовано комисије за спровођење конкурса за упис студената у прву годину основних струковних студија – Васпитач деце предшколског узраста, за школску 2022/2023. годину, и то: Централну комисију, Комисију за пријем докумената, Комисију за проверу склоности и способности, Комисију за спровођење пријемног испита, Комисију за дежурства и Комисију за прегледање и оцењивање тестова и Комисију за упис. Решењем су именована и четири лица за посебне радне обавезе (дистрибуција формулара потребних за пријављивање и упис, дежурство и други послови). Чланови наведених комисија су лица запослена у Школи.

Чланом 19. Правилника о стицању и расподели прихода Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду број: 01-825 од 7. новембра 2014. године утврђено је да се накнаде комисијама могу исплатити у износу до 70% укупно остварених средстава уплатом студената за трошкове пријемног испита.

На основу Одлуке директора Школе број: 04-467/22 од 8. јула 2022. године, члановима комисија на име накнаде за рад у комисијама више је исплаћена плата и социјални доприноси на терет послодавца за месец јун 2022. године у износу најмање од 453 хиљаде динара. Расходи су извршени из извора 04 – Сопствени приходи буџетских корисника.

Законом о платама у државним органима и јавним службама и Посебним колективним уговором за високо образовање додаток на плату за рад у комисијама није прописан. Такође, Законом о високом образовању није прописано право на накнаду за рад у комисијама за спровођење конкурса за упис студената.

Откривена неправилност број 9:

Школа је запосленима на име накнаде за рад у комисијама за спровођење конкурса за упис студената више исплатила плате и социјалне доприносе на терет послодавца за месец јун 2022. године у износу најмање од 453 хиљаде динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези примене чл. 70, 98. и 100. Закона о високом образовању и чл. 2. и 5. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Ризик:

Преузимањем обавеза и извршењем расхода који нису у складу са прописима јавља се ризик од неправилног извршавања расхода.

Препорука број 6:

Препоручује се одговорним лицима Школе да преузимају обавезе и извршавају расходе у складу са прописима.

- у износу од 58 хиљада динара за рад преко норме од 180 часова наставе

У члану 8. став 2. Правилника о стицању и расподели прихода Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду³⁵ је утврђено да запосленом наставнику и сараднику се за рад који остварује преко норме часова (преко 180 часова) у текућој школској години плаћају преконормни часови током осам месеци (од октобра до маја). Обрачун преконормних часова се врши тако што се број преконормних часова процентуално исказује у односу на пуну норму и множи са ценом рада и коефицијентом наставника и сарадника.

³⁵ Број: 01-825 од 7. новембра 2014. године



Директор Школе је запосленој, на основу Захтева број: 01-420/22 од 28. јуна 2022. године, Одлуком број: 01-447/22 од 4. јула 2022. године, на име реализације наставе за часове преко норме од 180 часова наставе у периоду од октобра 2021. године до маја 2022. године, утврдио нето износ за исплату.

Решењем број: 01-391/1 од 9. септембра 2021. године запосленој су утврђени предмети из којих реализује наставу за школску 2021/2022 годину, тако да број часова тих предмета прелази норму од 180 часова и износи укупно 190,5 часова. Процент реализованих часова у односу на норму је већи за 5,83%.

(3.5) Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор

Школа је у 2022. години извршила расход за накнаду штете запосленима за неискоришћени годишњи одмор у укупном износу од 152 хиљаде динара.

Чланом 76. Закона о раду је прописано да у случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Наведени расход је извршен из извора 04 – Сопствени приходи буџетских корисника, а на основу решења директора Школе о накнади штете за неискоришћене дане годишњег одмора, којима је утврђено право и висина накнаде. Накнаду су остварила три запослена на одређено време којима је престао радни однос.

Школа је расходе за додатке и накнаде запослених у својим пословним књигама евидентира на конту 411111 – Плате по основу цене рада, а не на одговарајућим субаналитичким контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

У вези наведеног неправилност је описана у оквиру Напомене 3.1.1. Финансијско управљање и контрола.

3.3.1.3.2. Накнаде у природи (група конта 413000)

Школа је исказала расходе за накнаде у природи у укупном износу од 200 хиљада динара, и то: 177 хиљада динара за превоз на посао и са посла – маркице и 23 хиљаде динара за паркирање. Расходи су извршени из извора 04 - Сопствени приходи буџетских корисника.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију која се односи на расходе за превоз на посао и са посла (маркица) за месеце јун и октобар 2022. године. Расходи су извршени по претрачуницама испостављеним од стране „ЈГСП Нови Сад“ Нови Сад.

Школа је право запосленима на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају (градском, приградском и међуградском) утврдила Правилником о раду број: 01-543 од 18. октобра 2018. године и Правилником о стицању и расподели прихода број: 01-825 од 7. новембра 2014. године и број: 01-160-37/2022 од 19. септембра 2022. године.

Чланом 58. Правилника о раду утврђено је да Школа може запосленом да купи месечну претплатну карту или да му исплати накнаду превоза у новцу у висини цене карте у јавном саобраћају.



Школа месечне карте за градски превоз купује за наредни месец. На почетку сваке школске године, запослени који желе да им се обезбеди карта за превоз у градском саобраћају, попуњавају и потписују изјаву на основу које Школа преко портала „НССМАРТ” (систем електронске наплате превоза) поручује картице. Са портала се преузима предрачун са списком запослених за које ће се извршити допунa карата.

Уплате по предрачунама Школа је у 2022. години, у својим пословним књигама, евидентирала на конту 252111 – Добављачи у земљи, уместо на конту 123231 – Аванси за обављање услуга, што није у складу са чланом 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контом плану за буџетски систем.

Након плаћања предрачуна, портал ГСП-а генерише фактуру коју Школа преузима и у својим пословним књигама евидентира на крају месеца, а не одмах по пријему фактуре, што није у складу са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

У вези наведеног неправилност је описана у оквиру Напомене 3.1.1. Финансијско управљање и контрола.

3.3.1.3.3. Социјална давања запосленима (група конта 414000)

Школа је исказала расходе за социјална давања запосленима у укупном износу од 1.004 хиљаде динара. У Табели број 7 приказани су расходи за социјална давања запосленима Школе по изворима финансирања:

Табела број 7: Преглед расхода за социјална давања запосленима Школе по изворима финансирања

Редни број	Економска класификација	Опис	Извор финансирања		у хиљадама динара	
			Из буџета Републике	Из осталих извора	Укупан износ	% учешћа
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7
1	414300	Отпремнине и помоћи		444	444	44
2	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	560		560	56
Укупно:			560	444	1.004	100

1) Отпремнине и помоћи - конто 414300

Расходи за отпремнине и помоћи су извршени у износу од 444 хиљаде динара и односе се на исплату отпремнине за једног запосленог приликом одласка у пензију.

Обавеза послодавца да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију утврђена је чланом 23. став 1. тачка 1) Посебног колективног уговора за високо образовање, а у вези члана 119. став 1. тачка 1) Закона о раду.

Школа је право запосленима на отпремнину приликом одласка у пензију утврдила Правилником о раду број: 01-543 од 18. октобра 2018. године и Правилником о стицању и расподели прихода број: 01-825 од 7. новембра 2014. године и број: 01-160-37/2022 од 19. септембра 2022. године.

Одредбама члана 24. став 1. тачка 1) Правилника о стицању и расподели прихода Школе број: 01-160-37/2022 од 19. септембра 2022. године, утврђено је да запослени има право на отпремнину при одласку у пензију у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по



запосленом код послодавца моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније.

Право на отпремнину запосленом при одласка у пензију и висину отпремнине у нето износу од 396 хиљада динара утврдио је директор Школе Решењем број: 01-574/22 од 23. септембра 2022. године. Отпремнина је исплаћена у висини троструког износа просечне плате на нивоу Школе за август 2022. године, односно најповољнији износ за запосленог.

У складу са чланом 86. Закона о порезу на доходак грађана, на износ преко неопорезивог износа отпремнине, по стопи од 20% обрачунат је и плаћен порез у износу од 48 хиљада динара.

У прилогу узорковане документације налази се, поред решења о утврђивању права, подаци о просечној заради, обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, извод Управе за трезор и др.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за отпремнину приликом одласка у пензију правилно извршени, евидентирани и исказани.

2) Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом - конто 414400

Расходи за помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом су извршени у износу од 560 хиљада динара и односе се на остале помоћи запосленим радницима.

Школа је на основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 401-3388/2022 од 20. априла 2022. године запосленима исплатила једнократну новчану помоћ у нето износу од десет хиљада динара. Средства за ове намене су обезбеђена у буџету Републике Србије и Школи су пренета преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У складу са чланом 86. Закона о порезу на доходак грађана, на износ преко неопорезивог износа, по стопи од 20% обрачунат је и плаћен порез у износу од 90 хиљада динара.

У прилогу узорковане документације налази се, поред закључка Владе Републике Србије, рекапитулација обрачуна, спецификација, обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, извод Управе за трезор и др.

Школа је Финансијским планом за 2022. годину, за извршење расхода за помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом планирала средства у износу од 182 хиљаде динара. Планирана средства Школа није ускладила са обезбеђеним средствима у буџету Републике Србије за једнократне помоћи запосленима, тако да су расходи за ове намене више извршени у износу од 378 хиљада динара у односу на средства планирана Финансијским планом Школе за 2022. годину.

Откривена неправилност број 10:

Школа је пропустила да Финансијски план за 2022. годину усклади са обезбеђеним буџетским средствима, због чега је извршила расходе за остале помоћи запосленима у износу већем за 378 хиљада динара од износа који је планиран Финансијским планом Школе за 2022. годину, што није у складу са чланом 50. став 3. Закона о буџетском систему.



Ризик:

Неисказивањем укупних прихода и примања у финансијском плану постоји ризик од трошења средстава у износу већем од износа остварених прихода и примања.

Препорука број 7:

Препоручујемо одговорним лицима Школе да се финансијским планом исказују укупни приходи и примања и да се расходи и издаци извршавају до висине планираних средстава.

3.3.1.3.4. Накнаде трошкова за запослене (група конта 415000)

Школа је исказала расходе за накнаде трошкова за запослене у укупном износу од 1.250 хиљада динара из извора 04 – Сопствени приходи буџетских корисника и у целости се односе на накнаде трошкова за превоз на посао и са посла.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију расхода за накнаде трошкова запосленима за превоз на посао и са посла за месеце: април, септембар и новембар 2022. године.

Школа запосленима исплаћује накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у новцу за месец који је истекао и то за дане присуства на раду.

За запослене чије је пребивалиште на територији града Новог Сада, исплата се врши на основу изјаве коју сваки запослени попуњава на почетку школске године и потврде о висини цене месечне претплатне карте за дату зону.

За запослене чије је пребивалиште ван територије града Новог Сада као и за лица ангажована по уговору о допунском раду, основ за обрачун и исплату трошкова превоза представљају: изјава, потврда о висини цене превозне карте у једном смеру и месечни извештај о броју и разлогу долазака који директор Школе одобрава својим потписом.

Трошкови превоза се документују картом за превоз, потврдом о цени карте и рачуном за гориво.

На износ обрачунате и исплаћене накнаде за трошкове превоза на посао и са посла, изнад неопорезивог износа прописаног чланом 18. Закона о порезу на доходак грађана, обрачунава се и плаћа порез по прописаној стопи од 10%. Приликом обрачуна пореза Школа накнаде трошкова превоза на посао и са посла умањује за цео неопорезиви износ, а не сразмерно доласцима запослених на посао у току месеца.

У току 2022. године за лица која су била ангажована у Школи по уговору о допунском раду и којима су уговором признати трошкови превоза у јавном саобраћају, извршени су расходи за трошкове превоза у бруто износу од најмање 63 хиљаде динара.

У прилогу узорковане документације се налазе: рекапитулације, спецификације обрачунаог пореза по општинама, обавештења о ППП ПД пријави, месечни извештаји путних трошкова који садрже евиденцију о броју и разлогу долазака запослених у току месеца, потврде о цени карте превозника и изводи Управе за трезор.

Откривена неправилност број 11:

Школа је неправилно евидентирала и исказала расходе у износу од најмање 63 хиљаде динара на конту 415100 – Накнада трошкова за запослене, уместо на конту 424200 – Услуге



образовања, културе и спорта, за исплату трошкова превоза у јавном саобраћају лицима ангажованим по уговорима о допунском раду, што није у складу са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Предузета мера број 5:

Школа је у 2023. години извршене расходе за исплату трошкова превоза у јавном саобраћају, лицима ангажованим по уговорима о допунском раду, евидентирала на конту 424211 – Услуге образовања.

3.3.1.3.5. Награде запосленима и остали посебни расходи (група конта 416000)

Школа је исказала расходе за награде запосленима и остале посебне расходе у износу од 1.958 хиљада динара, који се односе на расходе за јубиларне награде у износу од 858 хиљада динара, расходе за остале награде запосленима у износу од 729 хиљада динара и на расходе за накнаде члановима комисија у износу од 371 хиљаду динара. Расходи за награде запосленима су извршене из извора 04 – Сопствени приходи буџетских корисника.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију везано за награде запосленима и остале посебне расходе, и то:

(1) Јубиларне награде - конто 416111

Расходи у износу од 858 хиљада динара су извршени за јубиларне награде за осам запослених, на основу одлука и решења директора Школе којима су утврђени право и висина награда.

Школа је Правилником о раду број: 01-543 од 18. октобра 2018. године и Правилником о стицању и расподели прихода број: 01-825 од 7. новембра 2014. године и број: 01-160-37/2022 од 19. септембра 2022. године утврдила обавезу да запосленом исплати јубиларну награду када наврши 10, 20 или 30 година радног стажа у Школи.

Јубиларна награда за десет година радног стажа износи 50% просечне плате, за 20 година радног стажа једна просечна плата и за 30 година радног стажа једна и по просечна плата.

Под просечном платом подразумева се просечна плата по запосленом остварена у Школи у претходном месецу, односно просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленог.

У 2022. години Школа је јубиларне награде запосленима обрачунала и исплатила по просечној плати по запосленом, оствареној у установи у претходном месецу у односу на месец исплате јубиларне награде.

Сходно Закону о порезу на доходак грађана на износ преко неопорезивог износа обрачунат је и плаћен порез по стопи од 10 %.

Извршен је увид у рекапитулацију, спецификацију обрачуна јубиларних награда, захтева, одлуке и решења за исплату јубиларних награда, статистике исплата радника за месеце који су претходили месецу исплате јубиларних награда (износ просечне бруто плате на



нивоу Школе), обавештења о поднетим пореским пријавама ППП ПД, радним књижицама запослених као доказа о оствареном радном стажу и изводе Управе за трезор.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за јубиларне награде правилно извршени, евидентирани и исказани.

(2) Остале награде запосленима - конто 416119

Расходи за остале награде запосленима су извршени у износу од 729 хиљада динара и у целости се односе на расходе за запослене поводом Дана Школе.

Школа је Правилником о раду број: 01-543 од 18. октобра 2018. године и Правилником о стицању и расподели прихода број: 01-825 од 7. новембра 2014. године и број 01-160-37/2022 од 19. септембра 2022. године, уредила да се запосленом, поводом Дана Школе (20. новембар), сразмерно времену проведену на раду у току календарске године, уз плаћање пореза и доприноса у складу са законом, може исплатити новчани износ. Одлуку о исплати и износу доноси директор Школе.

Поводом Дана школе у 2022. години, на основу Одлуке директора број: 01-682/22 од 17. новембра 2022. године, запосленима је исплаћена новчана награда у нето износу од по десет хиљада динара. Школа је на исплаћене нето износе награда обрачунала и уплатила порезе и социјалне доприносе на терет запослених и на терет послодавца.

Чланом 17. став 1. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину је прописано да се у буџетској 2022. години неће вршити обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других награда и бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и услова рада као и других примања из члана 120. став 1. тачка 3) Закона о раду, предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима и другим актима за директне и индиректне кориснике буџетских средстава Републике Србије, осим јубиларних награда за запослене и новчаних честитки за децу запослених.

Откривена неправилност број 12:

Школа је у 2022. години поводом Дана Школе, из извора 04 – Сопствени приходи буџетских корисника, извршила расходе у износу од 729 хиљада динара за исплату новчаних награда запосленима, што није у складу са чланом 17. став 1. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему.

Ризик:

Преузимањем обавеза и извршавањем расхода који нису у складу са прописима јавља се ризик од неправилног извршавања расхода.

Препорука број 8:

Препоручујемо одговорним лицима Школе да преузимају обавезе и извршавају расходе у складу са прописима.

(3) Накнаде члановима комисија - конто 416132

Школа је у 2022. години извршила расходе за накнаде члановима комисија у износу од 371 хиљаду динара.

Чланом 25. став 1. тачка 17. Статута је утврђено да директор Школе именује комисије.



Чланом 20. Правилника о стицању и расподели прихода број: 01-825 од 7. новембра 2014. године, Школа је утврдила да накнаде за рад у Комисијама које се формирају по потреби, а које нису одређене Правилником, одређује директор Школе у складу са ценовником услуга.

Школа је у јуну месецу 2022. године извршила расходе за накнаде члановима Комисије за израду документације за акредитацију студијског програма основних струковних студија – Васпитач деце предшколског узраста и члановима Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада у укупном износу од 327 хиљада динара. Директор Школе је, Решењем број 01-598 од 22. децембра 2021. године и изменом решења број 01-294-1/22 од 20. маја 2022. године, именовао чланове Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада и Одлуком број 01-483/2 од 15. октобра 2021. године и њеном изменом број 01-294-2/22 од 20. маја 2022. године именовао чланове Комисије за израду документације за акредитацију студијских програма основних струковних студија.

Законом о високом образовању није прописано право високошколским установама на исплату накнаде члановима за рад у Комисији за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада и у Комисији за израду документације за акредитацију студијског програма основних струковних студија.

Чланом 20. став. 6. Закона о високом образовању је прописано право на накнаду једино члановима Комисије за акредитацију која је стручни орган Националног акредитационог тела.

Откривена неправилност број 13:

Школа је у 2022. години, из извора 04 – Сопствени приходи буџетских корисника, извршила расходе у износу од 327 хиљада динара за накнаде члановима Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада и Комисије за израду документације за акредитацију студијског програма основних струковних студија, што није у чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези примене члана 25. Закона о високом образовању.

Ризик:

Преузимањем обавеза и извршавањем расхода који нису у складу са прописима јавља се ризик од неправилног извршавања расхода.

Препорука број 9:

Препоручујемо одговорним лицима Школе да преузимају обавезе и извршавају расходе у складу са прописима.

3.3.1.3.6. Стални трошкови (група конта 421000)

Школа је исказала расходе за сталне трошкове у укупном износу од 6.880 хиљада динара од чега 3.883 хиљаде из буџета Аутономне Покрајине Војводине, седам хиљада из донација и помоћи и 2.990 хиљада из осталих извора, што је приказано у Табели број 8:



Табела број 8: Преглед расхода за сталне трошкове Школе по изворима финансирања у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Извор финансирања			Укупан износ	% учешћа
			Из буџета Аутономне покрајине	Из донација и помоћи	Из осталих извора		
1	2	3	4	5	6	7 (4+5+6)	8
1	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		7	95	102	1
2	421200	Енергетске услуге	612		1.596	2.208	32
3	421300	Комуналне услуге			381	381	6
4	421400	Услуге комуникација			615	615	9
5	421500	Трошкови осигурања	451		229	680	10
6	421600	Закуп имовине и опреме	2.820		42	2.862	42
7	421900	Остали трошкови			32	32	0
Укупно:			3.883	7	2.990	6.880	100

Извршен је увид у документацију расхода за: енергетске услуге, услуге комуникација, осигурања и закуп имовине и опреме.

1) Енергетске услуге – конто 421200

Расходи за енергетске услуге извршени су у износу од 2.208 хиљада динара, и то: услуге за електричну енергију у износу од 280 хиљада динара и централно грејање у износу од 1.928 хиљаде динара.

(1.1) Услуге за електричну енергију – конто 421211

Извршен је увид у документацију расхода за услуге електричне енергије за месец октобар 2022. године по рачунима које је испоставио добављач ЈП „ЕПС“, Београд а на основу закључених Уговора о гарантованом снабдевању електричном енергијом, бр. 14139303 и бр.14139311 од 1. априла 2021. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге за електричну енергију правилно извршени, евидентирани и исказани.

(1.2.) Централно грејање – конто 421225

Извршен је увид у документацију расхода за централно грејање за месеце: фебруар, мај, новембар и децембар 2022. године. Расходи су извршени у износу од 387 хиљада динара по рачунима ЈКП „Новосадска топлана“ Нови Сад за трошкове испоручене топлотне енергије, а на основу закљученог Уговора о испоруци топлотне енергије број: 04-1/3931 од 19. новембра 2007. године.

У фебруару 2022. године у приземљу Школе се догодила хаварија на инсталацијама за централно грејање што је проузроковало већу потрошњу топлотне енергије за тај месец за готово шест пута. Плаћање по рачуну за фебруар 2022. године, Школа је извршила у ратама на основу Споразума о међусобном регулисању потраживања и обавеза бр. 04-3888/1 од 23. марта 2022. године, закљученим са ЈКП „Новосадска топлана“ Нови Сад.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге централног грејања правилно извршени, евидентирани и исказани.

2) Услуге комуникација - конто 421400

Расходи за услуге комуникација су извршени у износу од 615 хиљада динара, и то: телефон, телекс и телефакс у износу од 554 хиљаде динара, услуге мобилног телефона у износу



од 47 хиљада динара, услуге доставе у износу од три хиљаде и поште у износу од 11 хиљада динара.

(2.1.) Телефон, телекс, телефакс - конто 421411

Извршен је увид у документацију расхода за услуге фиксног телефона за месеце: фебруар, јун, октобар и новембар 2022. године по рачунима испостављеним од добављача „Telekom Srbija” а.д. Београд.

У поступку ревизије утврђено је, да је Школа рачун број 87-249-021-1454237 од 1. јула 2022. године, испостављен од добављача „Telekom Srbija” а.д. Београд за услуге телефона за јун 2022. године на износ од 46.006,63 динара платила добављачу у износу од 46.066,63 динара и у истом износу, на картици конта 252111 – Добављачи у земљи, евидентирала као обавезу.

У вези наведеног неправилност је описана у оквиру Напомене 3.1.1. Финансијско управљање и контрола.

(2.2) Услуге мобилног телефона - конто 421414

Извршен је увид у документацију расхода за услуге мобилног телефона за фебруар и септембар 2022. године. Расходи су извршени по рачунима испостављеним од добављача „Telenor” д.о.о. Београд („Yettel“ д.о.о Београд).

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге мобилног телефона правилно извршени, евидентирани и исказани.

(2.3) Услуге доставе - конто 421422

Извршен је увид у документацију расхода у износу од три хиљаде динара за услуге доставе купљеног намештаја по рачуну бр. 050/F/0000027031/2022 од 14.04.2022. године, испостављеном од добављача „IKEA Srbija“ д.о.о. Београд.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге доставе правилно извршени, евидентирани и исказани.

3) Трошкови осигурања - конто 421500

Расходи за трошкове осигурања извршени су у износу од 680 хиљада динара и то: 351 хиљаду динара за осигурање остале дугорочне имовине, 101 хиљаду динара за осигурање запослених у случају несреће на раду и 229 хиљада динара за осигурање од одговорности према трећим лицима.

Извршен је увид у документацију расхода по основу осигурања од одговорности према трећим лицима (за случај незгоде: смрт, инвалидитет, трошкови лечења) у износу од 229 хиљада динара. Расходи су извршени по рачуну број 798351417 од 10. октобра 2022. године, испостављеном од добављача Акционарско друштво за осигурање „DDOR Novi Sad“, Нови Сад и полисе осигурања број 677528721 за осигурање ученика и студената за период осигурања од 1. октобра 2022. године до 1. октобра 2023. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за трошкове осигурања правилно извршени, евидентирани и исказани.



4) Закуп имовине и опреме - конто 421600

Расходи за закуп имовине и опреме извршени су у износу од 2.862 хиљаде динара, од чега закуп осталог простора у износу од 2.820 хиљада динара и закуп административне опреме у износу од 42 хиљаде динара.

(4.1.) Закуп осталог простора – конто 421619

Расходи за закуп осталог пословног простора извршени су у износу од 2.862 хиљаде динара, по рачунима испостављеним од Јеврејске општине Нови Сад (квартално), на основу Уговора о закупу број 17/2012 од 21. децембра 2012. године и Анекса Х уговора о закупу број 01-14 од 18. јануара 2022. године.

Предмет закупа је некретнина уписана у ЛН бр. 9391 к.о. Нови Сад II под парц. бр. 264, што представља зграду која се састоји од приземља и спрата површине 523 м² у основи и земљиште уз зграду површине 94 м² у улици Петра Драпшина 8 7 као и пословну зграду која се састоји од приземља и спрата површине 227 м² у основи саграђену на парцели бр. 266 у Новом Саду у улици Јеврејска бр. 9, а у којима је смештена Школа и које користи за обављање делатности за коју је регистрована. Закуп је уговорен на период од 20 година, почевши од 1. јануара 2013. године. Месечна закупнина износи 2.000 евра, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије.

Уговор о закупу број 17/2012 од 21. децембра 2012. године је закључен између Јеврејске општине Нови Сад, као закуподавца, Високе школе струковних студија за образовање васпитача, Нови Сад, као закупца и Аутономне Покрајине Војводине, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Нови Сад, као обвезника плаћања закупнине.

Наведене некретнине које је Школа узела у закуп од Јеврејске општине Нови Сад нису евидентирани и исказане у оквиру ванбилансне активе и пасиве и нису обухваћене редовним годишњим пописом имовине на дан 31. децембар 2022. године.

Откривена неправилност број 14:

Школа није евидентирала и исказала у оквиру ванбилансне активе и пасиве некретнине укупне површине 844 м² које је узела у закуп на 20 година од Јеврејске општине Нови Сад за обављање делатности за коју је регистрована, што није у складу са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Уколико се не врши евидентирање туђе имовине, јавља се ризик од погрешног исказивања финансијских извештаја.

Препорука број 10:

Препоручује се одговорним лицима Школе да туђу имовину коју користе евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

3.3.1.3.7. Трошкови путовања (група конта 422000)

Школа је исказала расходе за трошкове путовања у износу од 1.159 хиљада динара, што је приказано у Табели број 9:



Табела број 9: Преглед расхода за трошкове путовања Школе по изворима финансирања у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Извор финансирања			Укупан износ	% учешћа
			Из буџета Аутономне покрајине	Из донација и помоћи	Из осталих извора		
1	2	3	4	5	6	7 (4+5+6)	8
1	422100	Трошкови службених путовања у земљи	28	87	93	208	18
2	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		902	14	916	79
3	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада			25	25	2
4	422400	Трошкови путовања ученика			10	10	1
Укупно:			28	989	142	1.159	100

Извршен је увид у документацију расхода која се односи на: трошкове службених путовања у земљи и трошкове службених путовања у иностранство.

1) Трошкови службених путовања у земљи - конто 422100

Школа је у току 2022. године извршила расходе за трошкове службених путовања у земљи у износу од 208 хиљада динара, а структура ових расхода је приказана у Табели број 10:

Табела број 10: Преглед расхода за трошкове службених путовања у земљи у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Укупан износ	% учешћа
1	2	3	4	5
1	422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	21	10
2	422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и сл.)	13	6
3	422131	Трошкови смештаја на службеном путу	11	6
4	422194	Накнада за употребу сопственог возила	163	78
Укупно:			208	100

(1.1) Накнада за употребу сопственог возила - конто 422194

Школа је у 2022. години извршила расходе за накнаде за употребу сопственог возила у износу од 163 хиљаде динара.

Одредбама члана 118. став 1. тачка 2) Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова за време provedено на службеном путу у земљи у складу са општим актом и уговором о раду.

Школа је право и висину накнаде трошкова коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе уредила Правилником о стицању и расподели прихода број: 01-825 од 7. новембра 2014. године и број: 01-160-37/2022 од 19. септембра 2022. године.

У поступку ревизије извршили смо увид у документацију расхода у износу од 12 хиљада динара по основу службеног пута на релацији Нови Сад – Вршац – Нови Сад ради учествовања једног запосленог на састанку едукације запослених у студентској служби у оквиру пројекта „Имплементација дигитализације студентских служби“ и расхода у износу од 44 хиљаде динара по основу службеног пута на релацији Нови Сад – Пирот – Нови Сад ради присуства једног запосленог састанцима за потребе реализације пројекта Erasmus +.

Расходи су извршени у складу са одлукама о упућивању запослених на службени пут које је донео директор Школе и путним налозима бр. 10/22 од 12. маја 2022.године и 24/22 од 29. септембра 2022. године.

На износ преко неопорезивог, обрачунат је и плаћен порез у складу са чланом 18. став 1. тачка 5) Закона о порезу на доходак грађана.



На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за накнаде за употребу сопственог возила правилно извршени, евидентирани и исказани.

2) Трошкови службених путовања у иностранство - конто 422200

Школа је у току 2022. године извршила расходе за трошкове службених путовања у иностранство у износу од 916 хиљада динара, а структура ових расхода је приказана у Табели број 11:

Табела број 11: Преглед расхода за трошкове службених путовања у иностранство Школе у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Укупан износ	% учешћа
1	2	3	4	5
1.	422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство	278	30
2.	422221	Трошкови превоза за службени пут у иностранство (авион, аутобус, воз и сл.)	292	32
3.	422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	241	26
4.	422292	Такси превоз	1	1
5.	422299	Остали трошкови за пословна путовања у иностранство	104	11
Укупно:			916	100

Право запосленог на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у иностранству је утврђено Правилником о стицању и расподели прихода Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду.

Расходи службених путовања у иностранству односе се на: исплате дневница, авионски превоз, хотелски смештај и визирање за троје запослених по основу службеног пута у Бирмингем (Велика Британија). Расходи су извршени из средстава донација, према правилима пројекта Erasmus+KEY Programme.

На основу одлука о упућивању на службени пут од 26. маја 2022. године запосленима је исплаћена аконтација у износу од 419 хиљада динара. Школа исплаћену аконтацију за службени пут у иностранство није у својим пословним књигама евидентирала на прописаном конту Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, 122142 – Аконтације за службено путовање у иностранство.

Трошкови дневница на службеном путу у иностранство су извршени у износу од 211 хиљада динара за троје запослених који су присуствовали састанку у Бирмингему у периоду од 12. до 17. јуна 2022. године у оквиру пројекта Erasmus+KEY.

Школа је са Извршном агенцијом за образовање, аудио-визуелна средства и културу, по овлашћењу повереном од стране Европске комисије, закључила Уговор број -2018-3537/001-001 од 10. децембра 2018. године за бесповратна средства за реализацију активности „Наставите да се образујете“ у оквиру пројекта Еразмус + KEY.

Висина дневница је утврђена буџетом наведеног пројекта и износи максимално 120 евра бруто по дану боравка за боравак до 14 дана. У складу са чланом 18. став 1. тачка 3) Закона о порезу на доходак грађана обрачунат је и плаћен порез на дневнице у износу од 14 хиљада динара и то за износ преко 50 евра за сваких 24 сата проведених у иностранству.

Расходи за авионски превоз на релацији Београд – Бирмингем – Београд су извршени у износу од 223 хиљаде динара на основу предрачуна бр. 6578 од 25. маја 2022. године, испостављеног од добављача „AirFantast“ д.о.о. Нови Сад. Расходи за куповину три повратне авио карте. Школа је авансу уплату евидентирала на конту 252111 – Добављачи у земљи уместо на конту 123231 – Аванси за обављање услуга.



Расходи за хотелски смештај у Бирмингему су извршени у износу од 208 хиљада динара по рачуну испостављеном од добављача „Adagioaparthotel“ Бирмингем, Велика Британија. Расходи за визуирање за улазак у Енглеску извршени су у износу од 104 хиљаде динара.

У прилогу узорковане документације се налазе: налози за службено путовање, авио карте, потврде о резервацији смештаја, рачуни за смештај, рекапитулације, налози за књижење, изводи управе за трезор и сл.

Наведене неправилности су описане у оквиру Напомене 3.1.1. Финансијско управљање и контрола.

3.3.1.3.8. Услуге по уговору (група конта 423000)

Школа је исказала расходе за услуге по уговору у износу од 4.623 хиљаде динара, од чега је 870 хиљада динара из средстава буџета Аутономне Покрајине Војводине, 889 хиљада динара из донација и 2.864 хиљаде динара из осталих извора, што је приказано у Табели број 12:

Табела број 12: Преглед расхода за услуге по уговору Школе по изворима финансирања у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Извор финансирања			Укупан износ	% учешћа
			Из буџета Аутономне покрајине	Из донација и помоћи	Из осталих извора		
1	2	3	4	5	6	7 (4+5+6)	8
1	423100	Административне услуге	265	351	1.002	1.618	35
2	423200	Компјутерске услуге			455	455	10
3	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених			63	63	1
4	423400	Услуге информисања	605	531	317	1.453	31
5	423500	Стручне услуге			460	460	10
6	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		7	161	168	4
7	423700	Репрезентација			406	406	9
Укупно:			870	889	2.864	4.623	100

Извршен је увид у документацију расхода за: административне услуге, компјутерске услуге, услуге информисања и стручне услуге.

1) Административне услуге – конто 423100

Расходи за административне услуге су извршени у износу од 1.618 хиљада динара од чега: 229 хиљада за услуге превођења, 18 хиљада за секретарске услуге и 1.372 хиљаде динара за остале административне услуге.

(1.1) Услуге превођења – конто 423111

Расходи за услуге превођења су извршени у износу од 229 хиљада динара, од чега су расходи у износу од 215 хиљада динара извршени на основу Уговора о пружању услуга превођења књига број: 01-68/22 од 7. фебруара 2022. године. Предмет уговора су услуге превођења књиге под насловом „Моторичко учење и развој” друго издање, са енглеског на српски језик.

У прилогу узорковане документације, осим уговора, се налази: рекапитулација, спецификација, обавештење о поднетој пореској пријави ППП ПД, извод Управе за трезор.

(1.2) Остале административне услуге – конто 423191

Расходи за остале административне услуге су извршени у износу од 1.372 хиљаде динара за исплату бруто накнада за шест лица, и то по основу седам закључених уговора о делу у



укупном бруто износу од 570 хиљада динара и по основу три закључена уговора о „ауторском хонорару“ у укупном бруто износу од 445 хиљада динара. Уговори су закључени по основу реализације пројекта Keep educating yourself (KEY) у оквиру Erasmus + програма, на која се примењује право Европске уније и по потреби право Белгије. Уговори о делу су закључени у току реализације послова.

На износ преко неопорезивог, по одбитку нормираних трошкова, обрачунат је и плаћен порез у складу са чл. 85. и 86. Закона о порезу на доходак грађана.

У прилогу узорковане документације, осим уговора, се налази: рекапитулација, спецификација, обавештење о поднетој пореској пријави ППП ПД, извод Управе за трезор.

2) Компјутерске услуге – конто 423200

Расходи за компјутерске услуге су исказани у износу од 455 хиљада динара, и односе се на расходе за: одржавање софтвера у износу од 396 хиљада динара, одржавање рачунара у износу од 48 хиљада динара и остале компјутерске услуге у износу од 51 хиљаду динара.

У поступку ревизије извршили смо увид у документацију која се односи на извршене расходе за одржавање софтвера, и то:

- расходи у износу од 160 хиљада динара су извршени по рачуну број 22601/000051 од 10. октобра. 2022. године, испостављеном од добављача Природно-математички факултет, Нови Сад, а на основу Уговора број: 0608-2/22-1-23 од 20. маја 2022. године, за одржавање информационог система студентске службе. У прилогу документације на основу које је извршен расход налази се и спецификација извршених услуга;
- расходи у износу од 13 хиљада динара су извршени по рачуну број 134-2022 од 22. децембра 2022. године, испостављеног од добављача „Neodata“ д.о.о. Нови Сад, а на основу Уговора о одржавању информационог система за 2022. годину број: 01-608 од 30. децембра 2021. године, за одржавање програмског пакета за обрачун зарада, других личних примања и додатних примања. Уговор је закључен на период од 1. јануара до 31. децембра 2022. године. Уговорена је месечна накнада за одржавање у износу од 13 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за административне услуге правилно извршени, евидентирани и исказани.

3) Услуге информисања – конто 423400

Расходи за услуге информисања су исказани у износу од 1.453 хиљаде динара, и то 203 хиљаде динара за услуге штампања часописа, 572 хиљаде за услуге штампања публикација, 543 хиљаде за остале услуге штампе – копирање и 133 хиљаде за услуге информисања јавности.

Извршили смо увид у документацију расхода за услуге штампања публикација, остале услуге штампе и услуга информисања јавности.

(3.1) Услуге штампања публикација – конто 423413

Расходи за услуге штампања публикација су извршени у износу од 572 хиљаде динара. Извршен је увид у документацију следећих расхода за услуге штампања:



- у износу од 81 хиљаду динара, по рачун-отпремници број 012022-1068 од 1. новембра 2022. године, испостављеном од добављача „Sajnos“ д.о.о. Нови Сад, за услуге штампе монографије „Кроз драмску игру до родне равноправности у вртићу“ у тиражу од 300 примерака;
- у износу од 418 хиљада динара, по рачуну број 286-2022 од 13. децембра 2022. године, испостављеном од добављача „BrainMade“ д.о.о. Нови Сад, а на основу Уговора број 01-729/1/22 од 9. децембра 2022. године, за штампу књиге „Моторно учење и развој“ у тиражу од 250 комада.

У прилогу узорковане документације налазе се понуде добављача, рачуни, налози за књижење, изводи, спецификације расхода, извештај о спроведеном поступку набавке на коју се закон не примењује, одлука о додели уговора, уговори који су закључени са изабраним добављачима и друго.

(3.2) Остале услуге штампе – копирање - конто 423419

Расходи за остале услуге штампе су извршени у износу од 543 хиљаде динара, од чега су расходи у износу од 470 хиљада динара извршени по рачунима бр. 588/22 од 13. јуна 2022. године и 963/22 од 16. септембра 2022. године испостављеним од добављача „Štamparija Grafo Bogdanov“ ПР Нови Сад за услуге штампе.

(3.3) Услуге информисања јавности - конто 423421

Расходи за услуге информисања јавности су извршени у износу од 133 хиљаде динара, од чега су расходи у износу од 49 хиљада динара извршени по рачуну број 01-0911/22 од 7. јуна 2022. године испостављеном од добављача „Dnevnik Vojvodina press“ д.о.о. Нови Сад за услуге објаве Конкурса за упис студената у прву годину основних струковних студија у школској 2022/2023 години.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге информисања правилно извршени, евидентирани и исказани.

4) Стручне услуге – конто 423500

Расходи за стручне услуге су исказани у износу од 460 хиљада динара, и то за: услуге ревизије у износу од 278 хиљада и остале стручне услуге у износу од 182 хиљаде динара.

(4.1) Услуге ревизије – конто 423511

Расходи за услуге ревизије у износу од 278 хиљада динара су извршени по рачуну број 285/22 од 8. новембра 2022. године испостављеном од добављача „Russell Bedford DIJ“ д.о.о. друштво за ревизију, Београд, за услугу ревизије пројекта Erasmus + KEУ – други део извештаја. Школа је са овим друштвом за ревизију, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број KEУ 02/2020, закључила Уговор бр. 01-306 од 18. јуна 2020. године и Анекс бр. II, број 01-719/22 од 7. децембра 2022. године, Уговорена вредност износи 397 хиљада динара и плаћа се у два дела. По достави првог дела извештаја о ревизији за прву фазу поступка, добављачу се плаћа 30% износа уговорене услуге (119 хиљада динара), а по достави другог дела извештаја за другу фазу поступка плаћа се 70% уговорене услуге (278 хиљада динара). Уговорени рок за израду другог дела извештаја је до 26. децембра 2022. године. Други део извештаја је сачињен децембра 2022. године.

(4.2) Остале стручне услуге - конто 423599

Расходи за остале стручне услуге су извршени у износу од 182 хиљаде, и то:



- у износу од 120 хиљада динара, по рачуну бр. 97/2022 од 9. јуна 2022. године испостављеном од добављача „Regesta“ д.о.о. Нови Сад, а на основу Уговора број 01-87 од 17. фебруара 2022. године за услуге сређивања архивске грађе;
- у износу од 62 хиљаде динара на основу Уговора о делу број 01-724/22 од 8. децембра 2022. године. Уговором је предвиђено да лице које је ангажовано у својству службеника за јавне набавке обави послове јавних набавки у периоду 12. септембра до 5. новембра 2022. године.

Чланом 199. став 1. Закона о раду прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла. Увидом у Правилник о организацији и систематизацији послова утврђено је да је Школа уредила да послове јавних набавки обавља секретар Школе, тако да није постојао правни основ за ангажовање лица за обављање послова који се односе на јавне набавке.

Откривена неправилност број 15:

Школа је извршила расходе у износу од 62 хиљаде динара по уговору о делу за ангажовање лица за обављање послова јавних набавки, а које према Правилнику о организацији и систематизацији послова Школе обавља секретар Школе, што није у складу са чланом 199. став 1. Закона о раду и са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему.

Ризик:

Преузимањем обавеза и извршавањем расхода који нису у складу са прописима јавља се ризик од неправилног извршавања расхода.

Препорука број 11:

Препоручујемо одговорним лицима Школе да преузимају обавезе и извршавају расходе у складу са прописима.

3.3.1.3.9. Специјализоване услуге (група конта 424000)

Школа је исказала расходе за специјализоване услуге у износу од 3.944 хиљаде динара. Структура ових расхода приказана је у Табели број 13:

Табела број 13: Преглед расхода за специјализоване услуге Школе по изворима финансирања у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Извор финансирања			Укупан износ	% учешћа
			Из буџета Аутономне покрајине	Из донација и помоћи	Из осталих извора		
1	2	3	4	5	6	7 (4+5+6)	8
1	424200	Услуге образовања, културе и спорта		2.095	495	2.590	66
2	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	865			865	22
3	424900	Остале специјализоване услуге			489	489	12
Укупно:			865	2.095	984	3.944	100

1) Услуге образовања, културе и спорта - конто 424200

Расходи за услуге образовања, културе и спорта исказани су у укупном износу од 2.590 хиљада динара од чега се 205 хиљада динара односи на исплате физичким лицима по основу



уговора о допунском раду, 1.699 хиљада по основу уговора о „ауторском хонорару” и 686 хиљада динара по основу уговора о делу.

Уговори о допунском раду

Извршени су расходи по основу уговора о допунском раду у укупном износу од 205 хиљада динара.

Школа је ангажовање наставног особља уредила Статутом бр. 01-219 од 29. марта 2018. године и Правилником о избору у звања наставника и сарадника, број НСВ. 01-154-7/22 од 21. марта 2022. године.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију расхода у укупном износу од 184 хиљаде динара. Расходи су извршени по основу уговора о допунском раду, закљученим са пет лица за реализацију наставних активности које су спроведене у августу и септембру 2022. године.

У прилогу узорковане документације се налазе: уговори, рекапитулација, спецификација обрачуна, извештаји о обављеним активностима и извод Управе за трезор.

Уговори о „ауторском хонорару”

Школа је по основу уговора о „ауторском хонорару” евидентирала расходе у укупном износу од 1.699 хиљада динара.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију расхода у укупном износу од 816 хиљада динара који су извршени по основу 12 уговора о „ауторском хонорару” и то:

- у износу од 543 хиљаде динара (брutto) по основу четири закључена уговора за потребе реализације пројекта „Play and life Skills” (PALS);
- у износу од 85 хиљада динара (брutto) по основу три закључена уговора чији је предмет припрема материјала за израду публикација „Guidelines on Quality Assurance in CPD“ и „Teacher self-guide to CPD toolkit“ у оквиру Erasmus+ пројекта Keep educating yourself (KEY);
- у износу од 188 хиљада динара по основу пет закључених уговора чији је предмет писање текста за публикацију „Learning from the Erasmus“ у оквиру пројекта Еразмус + (KEY).

У прилогу узорковане документације се налазе: уговори, рекапитулација, спецификација обрачуна, обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД; извештаји о обављеним активностима и извод Управе за трезор.

Узорковани уговори о „ауторском хонорару” су закључени након отпочињања уговорених послова, што је ближе описано у оквиру Напомене 3.1.1. Финансијско управљање и контрола.

Уговор о делу

Школа је по основу уговора о делу евидентирала расходе у укупном износу од 686 хиљада динара.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију расхода у укупном износу од 533 хиљаде динара који је извршен по основу ангажовања седам лица за потребе пројекта Play and life skills (PALS) у организацији Педагошког факултета у Цириху (PHZH). Уговори о делу су закључени 8. децембра 2022. године, и то: пет уговора за послове са уговореним роком извршења у периоду од 1. јануара до 30. децембра 2022. године, један уговор за послове са



уговореним роком извршења у периоду од 1. јула до 30. децембра 2022. године и један уговор за послове са уговореним роком извршења у периоду од 21. марта до 30. децембра 2022. године.

У прилогу узорковане документације се налазе: уговори, рекапитулација, спецификација обрачуна, обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД; извештаји о обављеним активностима и извод Управе за трезор.

Узорковани уговори о делу су закључени након отпочињања уговорених послова, што је ближе описано у оквиру Напомене 3.1.1. Финансијско управљање и контрола.

Откривена неправилност број 16:

Школа је неправилно евидентирала и исказала расходе извршене по основу уговора о делу у износу од 533 хиљаде динара на конту 424200 – Услуге образовања, културе и спорта, уместо на конту 423500 – Стручне услуге, што није у складу са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање расхода може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 12:

Препоручује се одговорним лицима Школе да расходе евидентирају на одговарајућим контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

2) Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге - конто 424600

Расходи за услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге су исказани у укупном износу од 865 хиљада динара и у целокупном износу се односе на услуге науке.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију расхода у укупном износу од 786 хиљада динара који је извршен по основу осам уговора о „ауторском хонорару”, и то:

- у износу од 331 хиљаду динара по основу исплате накнаде за три лица (истраживачи на пројекту) са којима су закључени уговори о „ауторском хонорару”. Предмет уговора је обављање активности истраживања и осталих радњи у оквиру пројекта „Кроз драмску игру до родне једнакости у вртићу“. Средства за исплату хонорара су обезбеђена у буџету Аутономне Покрајине Војводине по основу Уговора број 142-451-1814/2022-02/2 од 6. маја 2022. године који је Школа закључила са Покрајинским секретаријатом за високо образовање и научноистраживачку делатност;

- у износу од 320 хиљада динара по основу исплате накнаде за три лица (истраживачи на пројекту) са којима су закључени уговори о „ауторском хонорару” чији је предмет реализација активности истраживања у оквиру пројекта „Ефекти музичке и ликовне уметности на развој деце предшколског узраста“. Средства за исплату хонорара су обезбеђена у буџету Аутономне Покрајине Војводине по основу Уговора број 142-451-1818/2022-02/2 од 28. априла 2022. године који је Школа закључила са Покрајинским секретаријатом за високо образовање и научноистраживачку делатност;



- у износу од 135 хиљада динара по основу исплате накнаде за два лица са којима су закључени уговори о „ауторском хонорару” за реализацију пројекта „Имплементација дигитализације студентских служби“. Средства за реализацију пројекта и исплату хонорара су обезбеђена у буџету Аутономне Покрајине Војводине по основу Уговора број 142-451-2846/2022-03 од 11. априла 2022. године који је Школа закључила са Покрајинским секретаријатом за високо образовање и научноистраживачку делатност.

У прилогу узорковане документације се налазе: уговори, рекапитулација, спецификација обрачуна, обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, извештаји и извод Управе за трезор.

Узорковани уговори о „ауторском хонорару” су закључени након отпочињања уговорених послова, што је ближе описано у оквиру Напомене 3.1.1. Финансијско управљање и контрола.

3) Остале специјализоване услуге - конто 424900

Расходи за остале специјализоване услуге су исказани у укупном износу од 489 хиљада динара и у целокупном износу се односе на остале специјализоване услуге.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију расхода у укупном износу од 371 хиљаду динара, и то:

- расход у износу од 340 хиљада динара је извршен на основу рачуна број: 130/2022 од 26. маја 2022. године и 294/2022 од 14. децембра 2022. године испостављених од добављача „Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању“, Београд за услуге акредитације и издавања уверења о акредитацији студијског програма основних струковних студија (ОСС) – „Васпитач деце предшколског узраста“. У прилогу узорковане документације се налази Одлука о висини накнаде за акредитацију и проверу квалитета високошколских установа и студијских програма бр. 612-01-111/2019-01 од 23. јануара 2019. године према којој је извршено плаћање акредитације;

- расход у износу од 20 хиљада динара је извршен по рачуну бр. 02-0342/П – 02910 од 21. фебруара 2022. године, испостављеном од добављача „Institut za zaštitu na radu“ а.д. Нови Сад за услугу прегледа и испитивања електричних инсталација пословног простора.

Откривена неправилност број 17:

Школа је неправилно евидентирала и исказала расходе за остале специјализоване услуге у износу од 360 хиљада динара на конту 424900 – Остале специјализоване услуге, уместо на конту 424200 – Услуге образовања, културе и спорта у износу од 340 хиљада динара, колико износе расходи за услуге акредитације и уместо на конту 425100 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката у износу од 20 хиљада динара, колико износе расходи за услугу прегледа и испитивања електричних инсталација пословног простора, што није у складу са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање расхода може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.



Препорука број 13:

Препоручује се одговорним лицима Школе да расходе евидентирају на одговарајућим контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

3.3.1.3.10. Текуће поправке и одржавање (група конта 425000)

Школа је исказала расходе за текуће поправке и одржавање у износу од 315 хиљада динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 69 хиљада динара и из осталих извора у износу од 246 хиљада динара.

1) Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – конто 425100

Извршени су расходи за текуће поправке зграда и објеката у износу од 255 хиљада динара. Структура расхода је приказана у Табели број 14:

Табела број 14: Преглед извршених расхода за текуће поправке и одржавање зграда и објеката у хиљадама динара

Редни број	Конто	ОПИС	Извршени расходи у 2022. години
1	425112	Столарски радови	15
2	425116	Централно грејање	48
3	425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	127
4	425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	65
Укупно 425100:			255

Извршен је увид у документацију која се односи на расходе за централно грејање и за текуће поправке и одржавање осталих објеката.

(1.1) Централно грејање – конто 425116

Школа је за текуће поправке и одржавање централног грејања у 2022. години извршила расходе у укупном износу 48 хиљада динара. Расходи је извршен на основу Фактуре - Рачуна број 04/22 од 28. фебруара 2022 испостављене од Грађевинске радње „Дарко ДМ“ ПР Нови Сад (штемање бетона, замена пукнуте цеви 2“, замена веза за вертикалу 3/4“ са паковњем шута у цакове и бетонирањем излупаног бетона).

Школа је обезбедила конкуренцију у складу са Правилником о ближем уређењивању постака јавне набавке.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за централно грејање правилно извршени, евидентирани и исказани.

(1.2) Текуће поправке и одржавање осталих објеката – конто 425191

Расход за текуће поправке и одржавање осталих објеката у 2022. години извршен је у износу од 65 хиљада динара. Расходи је извршен на основу Фактуре - Рачуна број 11/22 од 11. октобра 2022 испостављене од Грађевинске радње „Дарко ДМ“ ПР Нови Сад (скидање паркета, штемање бетона, замена пукнуте цеви 5/4“, паковње шута и одношење на депонију и бетонирање излупаног бетона).

Школа је расход за радове за решавање хаварија на централном грејању евидентирала као Текуће поправке и одржавање осталих објеката – конто 425191, уместо на Централно грејање – конто 425116. Наведена неправилност је описана у оквиру Напомене 3.1.1. Финансијско управљање и контрола.



2) Текуће поправке и одржавање опреме – конто 425200

Извршени су расходи за текуће поправке опреме у износу од 60 хиљада динара. Структура расхода је приказана у Табели број 15:

Табела број 15: Преглед извршених расхода за текуће поправке и одржавање опреме у хиљадама динара

Редни број	Конто	ОПИС	Извршени расходи у 2022. години
1	425222	Рачунарска опрема	27
2	425227	Уградна опрема	20
3	425281	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	13
Укупно 425200:			60

Извршен је увид у документацију која се односи на расходе за уградну опрему.

За текуће поправке и одржавање уградне опреме, Школа је у 2022. години, исказала расход у износу од 20 хиљада динара.

Расход је извршен за уградњу клима уређаја са потрошним материјалом на основу рачун - отпремнице број: 2022-696 од 27. октобра 2022. године, испостављене од добављача GPS „Protex” д.о.о. Нови Сад.

Школа није приликом набавке услуга за текуће поправке и одржавање уградне опреме обезбедила најмање три понуде, односно није обезбедила конкуренцију у складу са чланом 82. Првилника о ближем уређењивању поступка јавне набавке.

Евидентирање обавеза према добављачу на конту 252111 - Добављачи у земљи по основу примљених рачуна Школа врши на крају месеца, након што је расход за услугу извршен и обавеза измирена, а не у моменту настанка обавезе. Наведене неправилности су описане у оквиру Напомене 3.1.1. Финансијско управљање и контрола.

3.3.1.3.11. Материјал (група конта 426000)

Школа је исказала расходе за материјал у износу од 966 хиљада динара, од чега 85 хиљада из буџета Аутономне Покрајине Војводине и 881 хиљаду динара из осталих извора, за намене приказане у Табели број 16:

Табела број 16: Материјал у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Извор финансирања			Укупан износ	% учешћа
			Из буџета Аутономне покрајине	Из донација и помоћи	Из осталих извора		
1	2	3	4	5	6	7 (4+5+6)	8
1	426100	Административни материјал	4		235	239	25
2	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	36		142	178	18
3	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	45		300	345	36
4	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство			130	130	13
5	426900	Материјали за посебне намене			74	74	8
Укупно:			85		881	966	100

Извршен је увид у документацију која се односи на материјал за образовање, културу и спорт.

Расходи за материјал за образовање, културу и спорт извршени су у износу од 345 хиљада динара и у целости се односе на расходе за материјале за образовање (конто 426611). Извршен



је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање следећих расхода за материјале за образовање:

- у износу од 209 хиљада динара по предрачуна број 148/2021 од 15. децембра 2021. године, испостављеном од добављача „Futura“ д.о.о. Нови Сад, за набавку омота за дипломе. Добављач је Школи испоручио материјал у два наврата, и то 31. јануара и 1. марта 2022. године, а за укупно испоручену количину материјала је испоставио један рачун, број 75/2022 од 31. јануара 2022. године, односно под датумом прве испоруке.

- у износу од 69 хиљада динара по предрачуна број 80 од 7. јуна 2022. године, испостављеном од добављача „Графорак” д.о.о. Аранђеловац, за набавку студентских индекса. Добављач је Школи испоручио индексе по отпремници број 373 од 16. јуна 2022. године, а Школи је испостављен рачун број 373 од 7. јуна 2022. године.

У прилогу узорковане документације на основу које је извршено плаћање налазе се предрачуни, рачуни и отпремнице испостављени од стране добављача материјала.

Авансне уплате Школа није евидентирала на одговарајућем конту прописаном Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем 123211 – Аванси за набавку материјала, већ на конту 252111 – Добављачи у земљи, а обавеза је евидентирана у 2021. години на основу предрачуна.

Наведене неправилности су описане у оквиру Напомене 3.1.1. Финансијско управљање и контрола.

3.3.1.4. Издаци за нефинансијску имовину (класа 500000)

Школа је исказала издатке за нефинансијску имовину у износу од 433 хиљаде динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 273 хиљаде динара и из извора 04 – Сопствени приходи буџетских корисника у износу од 160 хиљада динара и односе се на издатке за: зграде и грађевинске објекте у износу од 36 хиљада динара; машине и опрему у износу од 390 хиљада динара и нематеријалну имовину у износу од седам хиљада динара.

3.3.1.4.1. Машине и опрема (група конта 512000)

Школа је исказала издатке на групи конта 512000 – Машине и опрема у износу од 390 хиљада динара у целости се односе на издатке за Административну опрему – конто 512200.

1) Административна опрема – конто 512200

Издатке за административну опрему чине издаци за: намештај у износу од 66 хиљада динара; уградну опрему у износу од 37 хиљада динара; рачунарску опрему у износу од 276 хиљада динара и комуникациону опрему у износу од 11 хиљада динара.

Извршен је увид у документацију за набавку намештаја и рачунарске опреме.

(1.1) Намештај – конто 512211

Школа је за набавку намештаја извршила плаћање добављачима:

- „YISK“ д.о.о. Београд 25. марта 2022. године у износу од 13 хиљада динара на основу Предрачуна 7Y103101240322134812 од 24. марта 2022. године. Издат је Рачун - Отпремница



број 000729 од 28. марта 2022. године, потписан од стране лица који је робу предао и који је робу примио;

- „IKEA Србија“ д.о.о. Београд 14. априла 2022. године у износу од 53 хиљаде динара на основу предрачуна број С4715-2022 од 14. априла 2022. године. Издат је рачун број 050/F/0000027031/2022 од 14. априла 2022. године.

Школа је у својим пословним књигама набављени намештај ставила у употребу на основу авансних уплата, а не на основу рачуна добављача о извршеној набавци намештаја. Наведена неправилност је описана у оквиру Напомене 3.1.1. Финансијско управљање и контрола.

(1.2) Рачунарска опрема – конто 512221

Школа је у 2022. години од добављача „EDUKALIS“ д.о.о. Београд набавила опрему у износу од 276 хиљада динара: три уређаја за бежично стримовање (Google Chromecast) у износу 16 хиљада динара, пет таблет рачунара Samsung T220 3/32 у износу од 99 хиљада динара, три телевизора Vox 43 43ADW-FFL USAT 2 са носачима у износу од 103 хиљаде динара, штампач и опрему за штампач у износу од 58 хиљада динара.

Издаци за набавку опреме су извршени по рачун - отпремници број 22-3000-000675 од 29. септембра 2022. године. Рачун - отпремница је потписана од стране лица које је опрему примило.

Школа је закључила са Покрајинским секретаријатом за високо образовање и научноистраживачку делатност Уговор број: 142-451-1804/2022-03 од 20. априла 2022. године о суфинансирању набавке рачунарске опреме и тв апарата из буџета Аутономне Покрајине Војводине у износу од 273 хиљаде динара. Аутономна Покрајина Војводина је средства пренела 21. октобра 2022. године на рачун буџетских средстава Школе, када је опрема и плаћена.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање, поред рачуна испостављеног од добављача налази се и документација о суфинансирању набавке из буџета Аутономне Покрајине Војводине и документација о спроведеном поступку јавне набавке добара на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

Школа је издатак у износу од 161 хиљаде динара за набавку телевизора и штампача са пратећом опремом евидентирала на конту 512221 - Рачунарска опрема, уместо на конту 512241 - Електронска опрема у износу од 103 хиљаде динара и на конту 512222 - Штампачи у износу од 58 хиљада динара.

Запримљена опрема плаћена на основу Рачуна – отпремнице није у целости истоветна опреми која је наведена на Рачуну – отпремници и која је евидентирана у помоћној књизи основних средстава (плаћени су телевизори марке Vox и таблети марке Samsung, а евидентирани телевизори марке Toshiba и таблети марке eSTAR).

Евидентирање обавезе према добављачу на конту 252111 - Добављачи у земљи по основу набавке опреме је вршено на крају месеца, након што је роба плаћена и обавеза измирена, а не у моменту настанка обавезе.

Наведене неправилности су описане у оквиру Напомене 3.1.1. Финансијско управљање и контрола.



3.3.2. Биланс прихода и расхода - Образац 2

У Билансу прихода и расхода - Образац 2 исказани су приходи и примања и извршени расходи и издаци који су усаглашени са истоименим исказаним приходима и примањима и расходима и издацима у Извештају о извршењу буџета - Образац 5.

Вишак прихода и примања - суфицит укупно износи 9.257 хиљада динара и усаглашен је са податком у Билансу стања - Образац 1. Резултат пословања је приказан у Табели број 17:

Табела број 17: Резултат пословања

у хиљадама динара

Ред. бр.	Назив	Текући приходи и примања	Текући расходи и издаци	Буџетски суфицит	Буџетски дефицит	Корекција	Суфицит
1	2	3	4	5 (3-4)	6(4-3)	7	8
1	Висока школа струковних студија за образовање васпитача, Нови Сад	102.912	102.627	285	-	8.972	9.257
	Укупно:	102.912	102.627	285	-	8.972	9.257

У 2022. години остварени су текући приходи и примања у укупном износу од 102.912 хиљада динара, што у поређењу са претходном годином у којој су текући приходи и примања износили 98.363 хиљаде динара чини повећање од 5%, односно 4.549 хиљада динара.

Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у 2022. години укупно износе 102.627 хиљада динара, што у поређењу са претходном годином у којој су текући расходи и издаци за нефинансијску имовину износили 97.570 хиљада динара, чини повећање од 5%, односно 5.057 хиљада динара.

Као резултат разлике између текућих прихода и примања и текућих расхода и издатака за 2022. годину код Школе је утврђен вишак прихода и примања - буџетски суфицит у износу од 285 хиљада динара чија корекција је извршена са нераспоређеним вишком прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године.

3.3.3. Биланс стања на дан 31. децембар 2022. године – Образац 1

У Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године кроз активу и пасиву су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине у вредности од 46.267 хиљада динара, обавеза у вредности од 25.222 хиљаде динара и капитала у вредности од 21.045 хиљада динара.

Структуру исказане нето вредности Активе од 46.267 хиљада динара чине: Нефинансијска имовина - класа 000000 у вредности од 8.914 хиљада динара и Финансијска имовина - класа 100000 у вредности од 37.353 хиљаде динара.

Структуру исказане вредности Пасиве од 46.267 хиљада динара чине: Обавезе - класа 200000 у износу од 25.222 хиљаде динара и Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција - класа 300000 у износу од 21.045 хиљада динара.

Почетно стање

Поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године у колони 4 - Износ из претходне године (почетно стање), са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године у колони 7 – Нето вредност за активу, односно колони 5 за пасиву, утврђено је да није било одступања.



3.3.3.1. Попис имовине и обавеза

Попис имовине и обавеза у Школи регулисан је Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и Правилником о организацији рачуноводства број: 01 - 115 од 27. фебруара 2013. године (чл. 18 – 25).

Решење о попису и именовању комисије за попис број: 01-690/22 од 1. новембра 2022. године донео је директор Школе. Наведеним решењем је одређен редован попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2022. године, рок за достављање извештаја о извршеном попису (16. јануар 2023. године) и образована је комисија која ће вршити попис имовине и обавеза. Пописну комисију чине председник, заменик председника, чланови и заменици чланова пописне комисије, који су изабрани из редова запослених.

Директор школе је сачинио Упутство за рад комисије за попис број: 01-691/22 од 1. новембра 2022. године. Чланом 8. став 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем је уређено да је пописна комисија дужна да састави план рада по којем ће вршити попис, који обавезно садржи све радње које ће се вршити пре и приликом пописа са одређеним роковима до којих треба да буду завршене.

Пописна комисија Школе није саставила план рада по којем се врши попис. Наведена неправилност је описана у оквиру Напомене 3.1.1. Финансијско управљање и контрола.

Школа није пре започињања пописа извршила усклађивање помоћне књиге основних средстава са главном књигом. Чланом 18. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству је уређено да се пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја врши усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом. Увидом у пословне књиге Школе, уочено је да стање помоћне књиге основних средстава није усклађено са главном књигом у износу најмање од 866 хиљада динара.

Пописна комисија је, на основу појединачних пописних листа по пописним местима и увидом у стање готовинских еквивалената у благајни и извода готовине на платним рачунима, сачинила Извештај комисије о извршеном попису имовине и обавеза на дан 31. децембар 2022. године број: 02-3/23 од 12. јануара 2023. године.

Наведени извештај о извршеном попису не садржи стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза, разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, као ни предлог начина решавања питања имовине која није више за употребу. Наведена неправилност је описана у оквиру Напомене 3.1.1. Финансијско управљање и контрола.

Пописом нису обухваћена целокупна потраживања и обавезе Школе на дан 31. децембар 2022. године, нити је извршено усаглашавање потраживања и обавеза на дан 31. децембар 2022. године.

Имовина других правних субјеката која се у тренутку пописа налази на коришћењу код Школе није пописана на посебним пописним листама нити достављена тим правним субјектима. Наведена неправилност је описана у оквиру Напомене 3.1.1. Финансијско управљање и контрола.



Школа нема потпуну и тачну евиденцију библиотечко-информационе грађе и извора. Пописна комисија није извршила попис библиотечког фонда Школе. Интерним актом Школе предвиђен је попис књига у библиотеци сваке пете године. Школа не врши попис библиотечке грађе у складу са наведеним актом. Школа је у поступку ревизије доставила Изјашњење број: 01-88-1/23 од 24. марта 2023. године којим се наводи да попис књига у библиотеци није вршен.

Законом о библиотечко-информационој делатности³⁶ је прописано да су све библиотеке у библиотечкој мрежи Републике Србије, ради утврђивања стварног стања и отписа фондова, дужне да обављају ревизију библиотечко-информационе грађе и извора. Правилником о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима³⁷ је уређено да се редовна ревизија библиотечке грађе и извора обавља континуирано најмање једном у десет година без обзира на врсту библиотеке, величину фонда и обухвата целокупни библиотечки фонд.

Школа је ревизију библиотечко-информационе грађе и извора спроводила у периоду од 15. децембра 2022. године до 20. фебруара 2023. године. Школа је у поступку ревизије доставила Изјашњење број: 01-87/23 од 24. марта 2023. године којим се наводи да је претходни пут ревизија библиотечко-информационе грађе извршена у периоду од 10. септембра 2002. године до 27. септембра 2002. године, као и Записник о ревизији библиотечке грађе у Вишој школи за образовање васпитача у Новом Саду од 27. септембра 2002. године.

Директор Школе је Решењем број: 01-733/22 од 12. децембра 2022. године именовано Комисију за ревизију библиотечко-информационе грађе. После извршене провере и утврђивања бројчаног и физичког стања целокупне библиотечко-информационе грађе и извора, комисија је саставила Записник о ревизији библиотечке грађе у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду број: 01-52/23 од 17. фебруара 2023. године и Извештај о ревизији библиотечке грађе у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду број: 01-5/23 од 20. фебруара 2023. године.

Ревизијом је утврђено стварно стање библиотечког фонда од 11.472 јединице књига, 419 јединица часописа и 114 мастер радова студената. Вредност библиотечког фонда није утврђена ревизијом. У помоћној књизи основних средстава Школе је евидентирано 305 књижевних дела садашње вредности најмање у износу од 119 хиљада динара.

Извештај о ревизији библиотечке грађе се између осталог доставља и књиговодственој служби, ради усклађивања стања из материјалног инвентара и књиговодственог стања са стварним стањем по ревизији, у складу са чланом 36. став 3. наведеног правилника.

Школа није пописала и у пословним књигама евидентирала најмање 11.700 јединица библиотечко-информационе грађе, односно Школа није извршила усклађивање стварног и књиговодственог стања нематеријалне имовине.

Није извршен попис стана на адреси М. Тепића у Ветернику, садашње вредности 296 хиљада динара.

Савет Школе је донео Одлуку о усвајању Извештаја о попису имовине Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду за 2022. годину, број: С 01-3-4/23 од 25. јануара 2023. године.

³⁶ „Службени гласник РС“, бр. 52/2011 и 78/2021

³⁷ „Службени гласник РС“, број 47



Извршеним пописом имовине и обавеза утврђен је расход опреме која је због оштећења или застарелости стављена ван употребе. Пописна комисија је сачинила Записник о расходу основних средстава број: 02-3/1/23 од 12. јануара 2023. године којим је предложила да се изврши отпис 24 комада канцеларијске опреме и један комад опреме за образовање. У наведеном записнику није исказана набавна и отписана вредност расходоване опреме. Школа не води писани траг, односно записник шта је учињено са расходованом опремом.

Након усвајања Извештаја комисије о извршеном попису, Школа није извршила усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем на дан 31. децембар 2022. године. Евидентирање резултата пописа Школа је извршила у главној књизи, налогом за књижење број: 22-470-000005 од 31. децембра 2022. године, док стање у помоћној књизи основних средстава није усклађено са резултатом пописа.

Нисмо присуствовали попису, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописне комисије и одлука у вези са пописом.

Откривена неправилност број 18:

Пре започињања пописа Школа није извршила усклађивање помоћне књиге основних средстава са главном књигом, нити је извршила усаглашавање потраживања и обавеза на дан 31. децембар 2022. године, што није у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Откривена неправилност број 19:

Школа није пописала и у пословним књигама евидентирала најмање 11.700 јединица библиотечко - информационе грађе, односно Школа није извршила усклађивање стварног и књиговодственог стања нематеријалне имовине, што није у складу са чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Откривена неправилност број 20:

Пописом није обухваћена нефинансијска и финансијска имовина у износу најмање од 15.010 хиљада динара (стан у Ветернику у износу од 296 хиљада динара, учешће капитала у домаћим пословним банкама у износу од 13 хиљада динара и потраживања у износу од 14.701 хиљаде динара) и обавезе у износу најмање од 10.520 хиљада динара, што није у складу са чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Откривена неправилност број 21:

Након усвајања Извештаја комисије о извршеном попису утврђени расход опреме није евидентиран у помоћној књизи основних средстава, тако да стање опреме у помоћној књизи основних средстава није усаглашено са стварним стањем на дан 31. децембар 2022. године, што није у складу са чланом 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 13. став 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.



Ризик:

Непотпуно потврђивање стања имовине и обавеза путем пописа и неблаговремено усаглашавање књиговодственог стања са стварним стањем, може да има за последицу погрешно исказане податке у Билансу стања, а који су од утицаја на доношење одлука.

Препорука број 14:

Препоручује се одговорним лицима Школе да пре започињања пописа врше усклађивање помоћних књига и евиденција са главном књигом и да изврше усаглашавање потраживања и обавеза на дан 31. децембар године за коју се врши попис.

Препорука број 15:

Препоручује се одговорним лицима Школе да изврше евидентирање библиотечно-информационе грађе која није евидентирана и да континуирано врше попис библиотечног фонда.

Препорука број 16:

Препоручује се одговорним лицима Школе да обезбеде попис целокупне имовине и обавеза у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Препорука број 17:

Препоручује се одговорним лицима Школе да након усвајања извештаја о извршеном попису изврше усаглашавање књиговодственог стања са стварним стањем.

3.3.3.2. Нефинансијска имовина (класа 000000)

Нефинансијска имовина, исказана у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године у нето вредности од 8.914 хиљада динара, у целости се односи на нефинансијску имовину у сталним средствима. Структура нефинансијске имовине у сталним средствима приказана је у Табели број 18:

Табела број 18: Нефинансијска имовина у сталним средствима у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ неотписане (садашње) вредности на дан 31. децембар 2022. године
1	2	3	4
1	011000	Некретнине и опрема	7.283
2	013000	Драгоцености	120
3	015000	Нефинансијска имовина у припреми и аванси	36
4	016000	Нематеријална имовина	1.475
Укупно:			8.914

Нове набавке нефинансијске имовине евидентирани су у пословним књигама Школе у оквиру нефинансијске имовине у сталним средствима. Преглед књижења издатака за нефинансијску имовину (класа 500000) и промена на нефинансијској имовини у сталним средствима у активи и пасиви (класа 000000 и класа 300000), приказан је у Табели број 19:



Табела број 19: Упоредни преглед класа 50000, 000000 и 300000 у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ евидентиран на класи 500000 – Издаци за нефинансијску имовину	Износ евидентиран на класама 000000 и 300000 – Нефинансијска имовина у сталним средствима	Разлика (5-4)
1	2	3	4	5	6
1	011221	Канцеларијска опрема	103	103	0
2	011222	Рачунарска опрема	276	276	0
3	011223	Комуникациона опрема	11	11	0
Укупно:			390	390	0

Упоредним прегледом стања на контима нефинансијске имовине у сталним средствима (категорија 010000) у активи и извора средстава у пасиви (конто 311100), утврђено је да постоји билансна неравнотежа, што је приказано у Табели број 20:

Табела број 20: Билансна неравнотежа класе 00000 и класе 300000 у хиљадама динара

Редни број	Нефинансијска имовина (класа 00000)		Капитал – категорија 310000		Разлика		
	Конто	Износ	Конто	Износ			
1	2	3	4	5	6(3-5)		
1	011100	Зграде и грађевински објекти	271	311111	Зграде и грађевински објекти	287	-16
2	011200	Опрема	5.349	311112	Опрема	7.215	-1.866
3	011300	Остале некретнине и опрема	1.663	311113	Остале некретнине и опрема	1.663	0
4	013100	Драгоцености	120	311131	Драгоцености	120	0
5	015100	Нефинансијска имовина у припреми	36	311151	Нефинансијска имовина у припреми	36	0
6	016100	Нематеријална имовина	1.475	311161	Нематеријална имовина	2.459	-984
Укупно класа 000000:		8.914	Укупно класа 300000:		11.780	-2.866	

Школа је у поступку ревизије доставила Изјашњење број: 01-85/23 од 21. марта 2023. године везано за разлику која постоји у Билансу стања у активи и пасиви, на контима класе 000000 и 300000. У Изјашњењу се наводи да је обрачуната амортизација за период од 2015. године до 2021. године књижена делом на терет расхода, а делом на терет капитала, иако Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину (члан 22. Закона о буџету РС за 2015. годину), за 2016. годину (члан 21. Закона о буџету РС за 2016. годину), 2017. годину (члан 22. Закона о буџету РС за 2017. годину), 2018. годину (члан 23. Закона о буџету РС за 2018. годину), 2019. годину (члан 23. Закона о буџету РС за 2019. годину), 2020. годину (члан 22. Закона о буџету РС за 2020. годину) и 2021. годину (члан 22. Закона о буџету РС за 2021. годину) прописује да индиректни корисници буџетских средстава обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад. Део амортизације који је књижен не терет расхода амортизације за период од 2015. године до 2021. године износи укупно 2.866 хиљада динара и представља неравнотежу на контима нефинансијске имовине у сталним средствима (категорија 010000) у активи и извора средстава у пасиви (конто 311100).

Откривена неправилност број 22:

Школа није у пословним књигама и Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године успоставила равнотежу између Нефинансијске имовине у сталним средствима (група конта 010000) и изворима те имовине (конто 311100), у укупном износу од 2.866 хиљада динара, што није у складу са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 10. и 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Неправилно евидентирање имовине у пословним књигама може да има за последицу нетачно исказане податке у Билансу стања, који не одговарају стварном стању имовине и обавеза.



Предузета мера број 6:

Школа је у поступку ревизије у својим пословним књигама успоставила равнотежу између вредности нефинансијске имовине у сталним средствима у активи (категорија 010000) и њених извора у пасиви (конто 311100).

Вредност нефинансијске имовине у сталним средствима умањена је за исправку вредности (амортизацију) у укупном износу од 1.521 хиљаду динара. Обрачуната амортизација нефинансијске имовине у сталним средствима за 2022. годину исказана је на терет капитала.

У складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије³⁸, корисници средстава у својини Републике Србије достављају Републичкој дирекцији за имовину податке о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије на Обрасцу СВИ 1 – Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије на дан 31. децембар и Обрасцу СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине Републике Србије на дан 31. децембар, најкасније до 28. фебруара текуће буџетске године. Чланом 79а Закона о буџетском систему је прописано да је Републичка дирекција за имовину Републике Србије дужна да до 31. марта текуће године, достави Министарству – Управи за трезор, извештај о структури и вредности имовине Републике Србије на основу добијених извештаја о структури и вредности имовине корисника средстава у својини Републике Србије, ради састављања завршног рачуна буџета Републике Србије за претходну годину.

Школа није сачинила и доставила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије извештаје о структури и вредности имовине Републике Србије на дан 31. децембар 2022. године.

Откривена неправилност број 23:

Школа није сачинила и доставила Републичкој дирекцији за имовину Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије на дан 31. децембар 2022. године - Образац СВИ 1 и Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије на дан 31. децембар 2022. године - Образац СВИ 2, што није у складу са чланом 2. Правилника о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије, а у вези са чланом 79а Закона о буџетском систему.

Ризик:

Неажурно извештавање о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије може да има за последицу нетачно исказане податке који не одговарају стварном стању имовине.

Препорука број 18:

Препоручује се одговорним лицима Школе да достављају Републичкој дирекцији за имовину извештаје о структури и вредности имовине Републике Србије у складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије.

³⁸ „Службени гласник РС“, број: 65/14



3.3.3.2.1. Некретнине и опрема (група конта 011000)

Некретнине и опрема обухватају зграде и грађевинске објекте нето вредности од 271 хиљаде динара, опрему нето вредности од 5.349 хиљада динара и остале некретнине и опрему нето вредности 1.663 хиљаде динара.

1) Зграде и грађевински објекти – конто 011100

Школа је исказала нето стање конта 011100 - Зграде и грађевински објекти у износу од 271 хиљаде динара који се у целости односи на Остале стамбене зграде – конто 011115.

Стање на конту 011100 - Зграде и грађевински објекти је мање евидентирано и исказано за износ амортизације амфитеатра за 2022. годину од 25 хиљада динара, која је евидентирана у оквиру конта 011119 - Исправка вредности стамбених зграда, што је ближе објашњено у оквиру конта 011300 - Остале некретнине и опрема.

У оквиру наведеног конта евидентиран је један стан површине 37,92м² у Ветернику, који је дат у закуп на неодређено време по основу Уговора о закупу стана у друштвеној својини на неодређено време број: 01-1103 од 5. децембра 2006. године.

Анексом I Уговора о удруживању средстава ради изградње стана број: 02-711/1 од 14. априла 1992. године, број: 02-711/1-1 од 9. априла 1997. године уговорено је удруживања средстава између Стамбене задруге „Цесла Дом“ из Новог Сада и Више школе за образовање васпитача из Новог Сада ради изградње једног једноснобног стана површине 37,92м². Стамбена задруга „Цесла Дом“ је Потврдом од 17. фебруара 1998. године потврдила куповину стана површине 37,92м² у стамбеном објекту у Ветернику од стране Више школе за образовање васпитача из Новог Сада, а по Уговору бр. 02-711/1 од 14. априла 1992. године.

Наведени стан није уписан код Републичког геодетског завода Републике Србије у Катастар непокретности. Школа је у поступку ревизије доставила Решење о озакоњењу број: V-351-13116/10-12 од 30. марта 2023. године донетог од стране Градске управе за урбанизам и грађевинске послове Града Новог Сада којим се озакоњује наведени стан у Ветернику. Републички геодетски завод је, на основу захтева Градске управе за урбанизам и грађевинске послове Града Новог Сада, V-351-13116/10-17, дана 15. јуна 2023. године унео забележбу у лист непокретности број 9858, да је покренут поступак за озакоњење стана број 12 (број предмета: 952-02-21-090-794/2023).

Откривена неправилност број 24:

Стан у Ветернику површине од 37,92 м², евидентиран у пословним књигама Школе, није уписан код Републичког геодетског завода Републике Србије – Катастра непокретности, што није у складу са чланом 25. Закона о јавној својини.

Ризик:

Неусаглашени подаци о непокретностима са Републичким геодетским заводом – Катастром непокретности могу имати за последицу доношење неадекватних одлука у вези са имовином.

Препорука број 19:

Препоручује се одговорним лицима Школе да наставе активности око уписа стана у Ветернику код Републичког геодетског завода Републике Србије – Катастра непокретности.



2) Опрема – konto 011200

Садашња вредност опреме у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године исказана је у вредности од 5.349 хиљада динара. Структура опреме приказана је у Табели број 21:

Табела број 21: Опрема – konto 011200

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Почетно стање 01.01.2022.			Износ текуће године 31.12.2022.		
		Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност	Бруто	Исправка вредности	Нето (садашња) вредност
1	2	3	4	5 (3-4)	6	7	8 (6-7)
011221	Канцеларијска опрема	4.465	4.019	446	4.508	4.613	-105
011222	Рачунарска опрема	5.438	1.168	4.270	5.714	1.168	4.546
011223	Комуникациона опрема	254	301	-47	264	310	-46
011224	Електронска и фотографска опрема	97	130	-33	97	130	-33
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	339	253	86	339	253	86
011261	Опрема за образовање	10.561	9.163	1.398	10.561	9.660	901
011200	Укупно:	21.154	15.034	6.120	21.483	16.134	5.349

Нето (садашња) вредност опреме на дан 31. децембар 2022. године у односу на садашњу вредност на дан 1. јануар 2022. године се смањила за 771 хиљаду динара као резултат нових набавки у износу од 390 хиљада динара и обрачунате амортизације за 2022. годину у износу од 1.161 хиљаде динара.

Нове набавке у износу од 390 хиљада динара представљају увећање вредности опреме и односе се на набавку:

- канцеларијске опреме у износу од 103 хиљаде динара,
- рачунарске опреме у износу од 276 хиљада динара,
- комуникационе опреме у износу од 11 хиљада динара.

Набавка опреме је описана у оквиру економске класификације 512000 – Машине и опрема.

Плаћање новонабављене канцеларијске опреме је вршено по предрачуну. Евидентирање авансног плаћања у пословним књигама је вршено на конту 011200 – Опрема, уместо на конту 015200 - Аванси за нефинансијску имовину. Опрема је у пословним књигама евидентирана на основу извршеног авансног плаћања, а не на основу рачуна – отпремнице када је и запримљена у Школу и стављена у употребу.

Новонабављена рачунарска опрема је евидентирана у књигама, на контима 011200 - Опрема и 311100 - Нефинансијска имовина у сталним средствима, на основу извршеног плаћања, а не на основу рачун - отпремнице, због чега вредност опреме може бити више исказана за износ мање обрачунате амортизације (роба је запримљена 29. септембра 2022. године, а обрачун амортизације је започет од датума извршеног плаћања 21. октобра 2022. године). Новонабављена телевизијска опрема је евидентирана на конту 011222 - Рачунарска опрема уместо на конту 011224 - Електронска и фотографска опрема.

У помоћној књизи основних средстава је евидентирана мања количина опреме од стварно набављене по основу рачуна (набављене су две канцеларијске столице укупне вредности 13 хиљада динара, а у помоћној књизи основних средстава је евидентирана једна столица набавне вредности 13 хиљада динара која је и пописана; пет зидних сатова укупне вредности једне хиљаде динара, а у помоћној књизи основних средстава је евидентиран један сат набавне вредности једне хиљаде динара, сатови нису пописани).



Школа не задужује лица за примљену новонабављену опрему. Име запосленог коме је опрема дата је назначено у помоћној књизи основних средстава уз назив опреме. Школа не располаже реверсима за преузету новонабављену опрему од стране запослених, о чему је у поступку ревизије дато Изјашњење број: 01-77/23 од 16. марта 2023. године.

Наведене неправилности су описане у оквиру Напомене 3.1.1. Финансијско управљање и контрола.

3) Остале некретнине и опрема – конто 011300

Школа је исказала нето стање конта 011300 - Остале некретнине и опрема у износу од 1.663 хиљаде динара који се у целости односи на конто 011311 - Остале некретнине и опрема.

У оквиру наведеног конта евидентиран је амфитеатар који се налази у дворишту Школе. Јеврејска општина је дала Сагласност број: 10/21 од 25. марта 2021. године Високој школи за образовање васпитача у Новом Саду као закупцу, између осталог и за изградњу „амфитеатра на отвореном“ у дворишту поред Синагоге.

Школа је више евидентирала и исказала стање на конту 011300 - Остале некретнине и опрема за 25 хиљада динара и за исти износ мање евидентирала и исказала стање на конту 011100 - Зграде и грађевински објекти, јер је текућу амортизацију амфитеатра исказаног на конту 011300 - Остале некретнине и опрема у износу од 25 хиљада динара евидентирала у оквиру конта 011119 - Исправка вредности стамбених зграда, иако се обрачуната амортизација не односи на некретнину евидентирану на конту 011100.

Садашња вредност амфитеатра евидентирана у главној књизи и исказана у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године у износу од 1.663 хиљаде динара, није усаглашена са вредношћу амфитеатра евидентираног у помоћној књизи основних средстава у износу од 1.827 хиљада динара. Набавна вредност амфитеатра евидентирана је у помоћној књизи основних средстава у износу од 1.855 хиљада динара и обухвата: набавку материјала и извођење радова на изградњи амфитеатра на отвореном у износу од 1.663 хиљаде динара, извршене услуге геодетског мерења за потребе израде катастарско-топографског плана у износу од 42 хиљаде динара и израде пројектно-техничке документације - идејног пројекта отвореног амфитеатра у износу од 150 хиљада динара. Обрачуната амортизација за 2022. годину евидентирана је у износу од 28 хиљада динара.

Откривена неправилност број 25:

Школа је у главној књизи мање евидентирала и у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године мање исказала вредност амфитеатра за 189 хиљада динара, што није у складу са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање вредности имовине може да има за последицу погрешно исказивање финансијских извештаја.

Предузета мера број 7:

Школа је у поступку ревизије Налогом за књижење бр. 23-470-000004 од 9. маја 2023. године спровела одговарајућа књижења у својим пословним књигама и тако правилно евидентирала набавну вредност и исправку вредности амфитеатра.



3.3.3.2. Нематеријална имовина (група конта 016000)

Садашња вредност нематеријалне имовине исказана је у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године у износу од 1.475 хиљада динара и односи се на Компјутерски софтвер – конто 016111 у износу од 614 хиљада динара и Књижевна и уметничка дела – конто 016121 у износу од 861 хиљаде динара.

3.3.3.3. Финансијска имовина (класа 100000)

Финансијска имовина исказана је у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године у вредности од 37.353 хиљаде динара и чине је:

- Дугорочна домаћа финансијска имовина – група конта 111000 у износу од 13 хиљада динара,
- Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – група конта 121000 у износу од 12.123 хиљаде динара,
- Краткорочна потраживања – група конта 122000 у износу од 14.701 хиљаде динара и
- Активна временска разграничења – група конта 131000 у вредности од 10.516 хиљада динара.

3.3.3.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности (група конта 121000)

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности исказани су у износу од 12.123 хиљаде динара и односе се на: Жиро и текуће рачуне у износу од 11.644 хиљада динара и Девизни рачун у износу од 479 хиљада динара.

Табела број 22: Евиденциони рачуни Школе

у хиљадама динара

Редни број	Број рачуна	Опис	Стање на дан 31.12.2022. године
1	840-0000001598660-22	Рачун буџетских средстава	5.150
2	840-0000001598666-04	Рачун сопствених средстава	5.848
3	840-0000002065760-81	Рачун-боловања	0
4	840-0000009161760-89	Наменски динарски рачун пројекат „Pals“	645
5	840-0000007386760-80	Наменски динарски рачун пројекат „Erasmus+ KEY“	1
6	840-000000564790-57	Наменски девизни рачун пројекат „Erasmus+ KEY“	479
7	840-0000001351790-37	Наменски девизни рачун пројекат „Pals“	0
8	840-0000002218830-69	Редован девизни рачун	0
9	840-0000002218831-66	Рачун донације 1 - наменски депозити у инострану валути пројекат „Tempus“	0
Укупно:			12.123

1) Жиро и текући рачуни - конто 121100

Исказано стање на жиро и текућим рачунима у износу од 11.644 хиљаде динара одговара збиру стања новчаних средстава на дан 31. децембар 2022. године на динарским подрачунима који се воде код Управе за трезор:

- 840-1598660-22 – подрачун буџетских средстава у износу од 5.150 хиљада динара,
- 840-1598666-04 – подрачун сопствених средстава у износу од 5.848 хиљада динара,
- 840-9161760-89 – наменски динарски подрачун пројекат „Pals“ у износу од 645 хиљада динара,
- 840-7386760-80 – наменски динарски подрачун пројекат „Erasmus+ KEY“ у износу од једне хиљаде динара.



2) Девизни рачун - конто 121400

Стање исказано на конту 121400 – Девизни рачун у износу од 479 хиљада динара (4.080,40 евра), се односи на девизни рачун 840-000000564790-57 за прилив средстава по пројекту „Erasmus+ KEY“ који се води код Управе за трезор, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан 31. децембар 2022. године.

3.3.3.3.2. Краткорочна потраживања (група конта 122000)

Краткорочна потраживања су исказана у износу од 14.701 хиљаде динара и чине их потраживања према структури приказаној у Табели број 23:

Табела број 23: Краткорочна потраживања у хиљадама динара

Конто	Опис	Стање на дан 31. децембар 2022. године
1	2	4
122111	Потраживања од купаца	14
122143	Потраживања по основу накнаде штете	14.200
122146	Потраживања за откупљене станове	487
122000	Укупно:	14.701

(1) Потраживања по основу накнаде штете – конто 122143

Потраживања по основу накнаде штете евидентирана су у износу од 14.200 хиљада динара. Школа на основу имовинско-правног захтева потражује наведени износ од бивших запослених службених лица која су злоупотребила службени положај и овлашћења и бесправно присвојила средства Школе.

Пресудом Вишег суда у Новом Саду К. 7/15 од 3. априла 2017. године и Апелационог суда у Новом Саду Кж 1-845/17 од 18. октобра 2017. године окривљена су два службена лица која су била запослена у Школи на радном месту шефа рачуноводства и референта за финансијско-економске послове због кривичног дела злоупотребе службеног положаја у периоду 2009 – 2012. године. Окривљена лица су прибавила имовинску корист и оштетиле Школу у износу од 6.917 хиљада динара (укупан износ неовлашћено коришћених средстава од 10.043 хиљаде динара умањен за износ враћених средстава у износу од 3.126 хиљада динара).

Пореска управа Филијала Нови Сад 1 је у 2013. години извршила теренску контролу код Школе, о чему је сачињен Записник број: 47-00526/2012-2231-001 од 4. марта 2013. године. Утврђено је да на неовлашћено коришћена средства нису плаћени порези и доприноси и да је на исплаћени износ средстава запосленима поводом Дана школе, које имају третман зарада извршен обрачун пореза као за исплату јубиларних награда тако да доприноси нису плаћени, а порез је мање плаћен.

Школа је по Решењу Пореске управе Филијала Нови Сад 1 број: 47-00526/2012-2231-010 од 11. марта 2013. године уплатила порезе и доприносе са припадајућом каматом у укупном износу од 7.046 хиљада динара (порези и доприноси 5.031 хиљада динара и камата 2.015 хиљада динара), од чега на износ неовлашћено коришћених средстава 5.300 хиљада динара, а на исплате запосленима поводом Дана школе 1.746 хиљада динара.

Школа је у својим пословним књигама, по основу потраживања од бивших запослених службених лица, евидентирала укупно плаћени износ по наведеном решењу Пореске управе од 7.046 хиљада динара, иако се износ од 1.746 хиљада динара односи на порезе, доприносе и



камату на исплате запосленима поводом Дана школе и на тај начин више исказала Потраживања по основу накнаде штете – конто 122143.

Откривена неправилност број 26:

Школа је више евидентирала и исказала Потраживања по основу накнаде штете – конто 122143 у износу од 1.746 хиљада динара, што није у складу са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање потраживања може да има за последицу погрешно исказивање финансијских извештаја.

Препорука број 20:

Препоручује се одговорним лицима Школе да у пословним књигама евидентирају потраживања у складу са прописима.

Окривљене су наведеном пресудом обавезане да Школи плате накнаду штете у износу од 6.917 хиљада динара у року од шест месеци од правноснажности пресуде и 311 хиљада динара за трошкове поступка у року од три месеца од правноснажности пресуде. Такође је наведено, да у случају да окривљене не исплате досуђену накнаду штете у датом року, Школа може тражити принудно извршење. Суд је упутио Школу на парницу за исплату до пуног износа по имовинско-правном захтеву.

Досуђена накнада штета није наплаћена, а Школа није тражила принудно извршење исте, нити је покренула парницу за наплату до пуног износа штете.

Откривена неправилност број 27:

Школа није предузела свеобухватне мере у погледу наплате потраживања из ранијих година у износу од најмање 6.917 хиљада динара, нити је покренула парницу за наплату до пуног износа штете, а што има утицај на вредност исказане финансијске имовине у Билансу стања на дан 31.12.2022. године, што није у складу са чланом 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Не предузимањем благовремених радњи за наплату потраживања постоји ризик од губљења имовине.

Препорука број 21:

Препоручује се одговорним лицима Школе да се обрате надлежном правобранилаштву ради предузимања радњи око наплате потраживања.

(2) Потраживања за откупљене станове – конто 122146

Потраживања за откупљене станове исказана су у износу од 487 хиљада динара. Школа је закључила Уговор о откупу стана из друштвене својине број: 01-74 од 8. фебруара 2005. године са купцем стана, на основу Закона о становању. Откупну цену стана утврдило је ЈП „Информатика“ из Новог Сада. Рок отплате уговорене цене стана је 480 месеци. Купац месечно уплаћује отплатне рате на текући рачун Школе.

У 2022. години Примања од откупа станова у државној својини – конто 811122 износила су 21 хиљаду динара.



Чланом 23. Закона о становању је прописано да се месечна отплатна рата усклађује за шестомесечне обрачунске периоде јануар - јун, односно јул - децембар са кретањем потрошачких цена у Републици, а највише до висине раста просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици за обрачунски период. Податке о просечној месечној заради у Републици утврђује Републички завод за статистику и објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Школа је у поступку ревизије доставила Изјашњење број: 02-25/23 од 11. априла 2023. године којим се изјаснила да је ревалоризација отплатних рата за стан последњи пут вршена на дан 31. децембар 2012. године.

Откривена неправилност број 28:

Школа не усклађује месечне отплатне рате за шестомесечне обрачунске периоде са кретањем потрошачких цена у Републици, у складу са чланом 23. Закона о становању.

Ризик:

Уколико се не врши усклађивање, јавља се ризик од губитка имовине, односно мањих примања од откупа станова у државној својини.

Препорука број 22:

Препоручује се одговорним лицима Школе да предузму радње у вези усаглашавања месечних отплатних рата стана.

(3) Остала краткорочна потраживања – конто 122198

Школа остварује приходе од школарине наплатом од студената на основу закључених уговора о чему Студентска служба води помоћну евиденцију. Потраживања од студената по наведеном основу у 2022. години Школа није евидентирала у главној књизи и није исказала у финансијским извештајима.

Откривена неправилност број 29:

Школа није у главној књизи евидентирала и у финансијским извештајима исказала потраживања од студената за школарину у износу најмање од 7.300 хиљада динара, што није у складу са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Уколико се не врши евидентирање потраживања, јавља се ризик од губитка имовине, као и ризик од погрешног исказивања финансијских извештаја.

Препорука број 23:

Препоручује се одговорним лицима Школе да у пословним књига евидентирају и у финансијским извештајима искажу потраживања од студената за школарину.

3.3.3.3. Активна временска разграничења (група конта 131000)

Активна временска разграничења исказана су на дан 31. децембар 2022. године у износу од 10.516 хиљада динара и у целости се односе се на Обрачунате неплаћене расходе – конто 131211.

Обрачунате неплаћене расходе чине обавезе за:

- плате и додатке за децембар 2022. године у износу од 6.604 хиљаде динара и



- добављаче у износу од 3.912 хиљада динара.

3.3.3.4. Обавезе (класа 200000)

У Билансу стања Школе на дан 31. децембар 2022. године исказане су обавезе у износу од 25.222 хиљаде динара и чине их:

- обавезе по основу расхода за запослене у износу од 6.508 хиљада динара;
- обавезе из пословања у износу од 4.012 хиљада динара и
- пасивна временска разграничења исказана су у износу од 14.702 хиљаде динара.

3.3.3.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене (категорија 230000)

Обавезе по основу расхода за запослене исказане у износу од 6.508 хиљада динара састоје се од:

- обавеза за плате и додатке у износу од 5.635 хиљада динара;
- обавеза по основу социјалних доприноса на терет послодавца у износу од 869 хиљада динара;
- обавеза по основу социјалне помоћи запосленима у износу од четири хиљаде динара.

Промет Обавеза за плате и додатке – група конто 231000 евидентиран у пословним књигама је мање исказан у односу на извршене расходе за Плате, додатке и накнаде запослених (зараде) – група конта 411000, за износ административних забрана запослених од 100 хиљада динара. Евидентирање административних забрана у пословним књигама Школе је извршено задуживањем конта 254911 - Обавезе по судским и административним забранама, без претходног задуживања Обавеза за нето плате и додатке – конто 231111 за укупан износ нето плата и додатака.

3.3.3.4.2. Обавезе из пословања (категорија 250000)

Обавезе по основу расхода из пословања исказане у износу од 4.012 хиљада динара односе на обавезе према Добављачима у земљи – конто 252111 у износу од 3.912 хиљада динара и Обавезе по судским и административним забранама – конто 254911 у износу од 100 хиљада динара.

У поступку ревизије упућено је девет захтева за потврду стања обавеза према добављачима (конфирмације), од којих је добијено пет одговора. Преглед потврде салда обавеза евидентираних у помоћним књигама Школе и у пословним књигама добављача приказан је у Табели број 24:

Табела број 24: Збирни преглед приказаних обавеза у финансијским извештајима и стања по конфирмацијама
у хиљадама динара

Ред. бр.	Корисник буџетских средстава	Упућено	Одговорено	Стање у пословним књигама	Стање по примљеним конфирмацијама	Више исказано – разлика	Мање исказано – разлика
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Висока школа струковних студија за образовање васпитача	9	5	0	56	0	56
Укупно:		9	5	0	56	0	56

Школа није у току 2022. године, а ни на дан 31. децембар 2022. године извршила усаглашавање обавеза са добављачима. На основу достављених конфирмација утврђена је



разлика обавеза евидентираних у пословним књигама Школе и у пословним књигама добављача у износу од 56 хиљада динара.

Тестирани су рачуни добављача из децембра месеца 2022. године, са датумом доспећа у јануару 2023. године. Обавезе према добављачима за услуге извршене у децембру 2022. године нису евидентиране у помоћним књигама нити исказане у финансијским извештајима.

Откривена неправилност број 30:

Школа је мање евидентирала и исказала обавезе према добављачима за услуге извршене у децембру 2022. године у износу од 159 хиљада динара, што није у складу са чланом 4. став 4. тачка 4а) Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Ризик:

Мање евидентиране обавезе, може имати за последицу нетачно исказане податке у Билансу стања, који не одговарају стварном стању имовине и обавеза.

Препорука број 24:

Препоручује се одговорним лицима Школе да у пословним књигама евидентирају и у финансијским извештајима исказу обавезе у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

3.3.3.4.3. Пасивна временска разграничења (категорија 290000)

Стање пасивних временских разграничења исказаних у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године износи 14.702 хиљаде динара и у целости се односи на Обрачунате ненаплаћене приходе и примања – конто 291300.

Табела број 25: Структура неплаћених прихода

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Износ
1	Ненаплаћени приходи за откуп станова	487
2	Фактурисани трошкови	15
3	Накнаде штете	14.200
Укупно:		14.702

3.3.3.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција (класа 300000)

3.3.3.5.1. Капитал (група конта 311000)

Вредност капитала је исказана у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године у износу од 11.788 хиљада динара и састоји се од нефинансијске имовине у сталним средствима у износу од 11.781 хиљаде динара и пренетих неутрошених средства из ранијих година у износу од седам хиљада динара.

Школа није успоставила билансну равнотежу између Нефинансијске имовине (000000) и Капитала (311000), што је приказано у оквиру Напомене 3.3.3.2. Нефинансијска имовина – конто 000000.



3.3.3.5.2. Утврђивање резултата пословања (група конта 321000)

У Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године исказан је вишак прихода и примања – суфицит у износу од 9.257 хиљада динара, као разлика текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину коригован за део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године.

3.3.4. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3

У Извештају о капиталним издацима и примањима Школе у периоду од 1. јануара 2022. године до 31. децембра 2022. године, утврђен је мањак примања у укупном износу од 412 хиљада динара, као разлика између укупних примања у износу од 21 хиљаду динара и укупних издатака у износу од 433 хиљаде динара.

Табела број 26: Извештај о капиталним издацима и примањима у хиљадама динара

Конто	О П И С	Претходна година	Текућа година
1	2	3	4
	ПРИМАЊА	21	21
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	21	21
810000	Примања од продаје основних средстава	21	21
820000	Примања од продаје залиха	-	-
840000	Примања од продаје природне имовине	-	-
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	-	-
910000	Примања од задуживања	-	-
920000	Примања од продаје финансијске имовине	-	-
	ИЗДАЦИ	2.106	433
500000	Издаци за нефинансијску имовину	2.106	433
510000	Основна средства	2.106	433
520000	Залихе	-	-
540000	Природна имовина	-	-
600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-	-
610000	Отплата главнице	-	-
620000	Набавка финансијске имовине	-	-
	Вишак примања	-	-
	Мањак примања	2.085	412

3.3.5. Извештај о новчаним токовима - Образац 4

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара 2022. године до 31. децембра 2022. године, исказани су новчани приливи у износу од 102.912 хиљада динара и новчани одливи у износу од 102.627 хиљада динара. Извршена је корекција новчаних одлива у износу од 395 хиљада динара. Салдо готовине на почетку године исказан је у износу од 12.233 хиљаде динара и салдо готовине на крају године у износу од 12.123 хиљаде динара.

Табела број 27: Извештај о новчаним токовима у хиљадама динара

Конто	О П И С	Претходна година	Текућа година
1	2	3	4
	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	98.363	102.912
700000	Текући приходи	98.342	102.891
710000	Порези	-	-
730000	Донације, помоћи и трансфери	7.211	13.146
740000	Други приходи	29.382	26.685
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.127	-
780000	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	-	-
790000	Приходи из буџета	60.622	63.060
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	21	21
810000	Примања од продаје основних средстава	21	21
820000	Примања од продаје залиха	-	-
840000	Примања од продаје природне имовине	-	-



Конт	О П И С	Претходна година	Текућа година
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	-	-
910000	Примања од задуживања	-	-
920000	Примања од продаје финансијске имовине	-	-
	НОВЧАНИ ОДЛИВИ	97.570	102.627
400000	Текући расходи	95.464	102.194
410000	Расходи за запослене	83.282	84.276
420000	Коришћење услуга и роба	10.984	17.886
430000	Амортизација и употреба средстава за рад	992	-
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	194	20
450000	Субвенције	-	-
460000	Донације, дотације и трансфери	-	-
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	-	-
480000	Остали расходи	12	12
500000	Издаци за нефинансијску имовину	2.106	433
510000	Основна средства	2.106	433
520000	Залихе	-	-
540000	Природна имовина	-	-
600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-	-
610000	Отплата главнице	-	-
620000	Набавка финансијске имовине	-	-
	Вишак новчаних прилива	793	285
	Мањак новчаних прилива	-	-
	Салдо готовине на почетку године	-	12.233
	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	98.363	102.912
	Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000		
	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	97.570	103.022
	Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода		
	Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000		395
	Салдо готовине на крају године	793	12.123

Школа у Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара 2022. године до 31. децембра 2022. године, у колони 3 (Претходна година) није исказала салдо готовине на почетку године, услед чега салдо готовине на крају претходне године није исправно исказан. У Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године у колони 4 (Износ из претходне године (почетно стање)) новчана средства су исказана у износу од 12.233 хиљаде динара.

Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000, у износу од 385 хиљада динара, односи се на уплату пореза на добит по Пореском билансу за период 1. јануар 2021. – 31. децембар 2021. године из средстава нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година.

3.4. Јавне набавке

Законом о јавним набавкама уређују се правила поступака јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним овим законом, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума, као и спровођења конкурса за дизајн.

Чланом 49. Закона о јавним набавкама прописано је да је Наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.



Школа је у 2022. години имала у примени два правилника о јавним набавкама, и то:

- Правилник о набавкама број: 01-144 од 28. фебруара 2014. године. Наведеним правилником уређује се поступак набавке унутар Школе, а нарочито начин планирања набавки, одговорност за планирање, начин извршења обавеза у поступку набавке, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола набавки и начин праћења извршења уговора о набавци.

- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке број: С 01-160-31/22 од 2. септембра 2022. године. Правилником се уређује поступак набавке унутар Школе, ближе се уређују учесници, одговорност, начин обављања послова јавних набавки, начин планирања набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Службеник за јавне набавке

Школа је Правилником о организацији и систематизацији послова Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду уредила да послове јавних набавки обавља запослени на радном месту „Секретар високе школе” у организационој јединици „Секретаријат”.

Школа је 8. децембра 2022. године закључила Уговор о делу број: 01-724/22 којим извршилац посла, у својству службеника за јавне набавке, преузима обавезу да за потребе Школе спроведе поступак јавне набавке „Радови на санацији фасаде за потребе Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду” и две набавке без примене ЗЈН-а: „Набавка машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач АП Војводина” (набавка број 01/Н/22) и „Надзор над извођењем грађевинских радова – радови на санацији фасаде” (набавка број 02/Н/22). Ближе описано Напомена 3.3.1.3.8. – Услуге по уговору (група конта 423000).

Планирање јавних набавки

Школа је донела План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2022. годину број: 01-44 од 26. јануара 2022. године. Планирана је набавка услуга у износу од 18.431 хиљаду динара без ПДВ и добара у износу од 2.599 хиљада динара без ПДВ.

Савет Школе је усвојио План јавних набавки за 2022. годину, Одлуком број: С 01-160-33/22 од 6. септембра 2022. године. Планирана је, у отвореном поступку, јавна набавка радова на текућој поправци и одржавању – радови на санацији фасаде, процењене вредности од 4.331 хиљаду динара без ПДВ.

Спровођење поступака јавних набавки

Школа је у току 2022. године покренула и спровела један отворени поступак јавне набавке.



1) Текуће поправке и одржавање - Радови на санацији фасаде

Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке број: 01-562/2022 од 19. септембра 2022. године, одређено је да је предмет набавка радова – Текуће поправке и одржавање објеката – Радови на санацији фасаде за потребе Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду, за 2022. годину, да ће се спровести отворени поступак јавне набавке, да је процењена вредности јавне набавке 4.331 хиљада динара и састав комисије за спровођење поступка јавне набавке.

Након спроведеног поступка јавне набавке Школа је, применом критеријума најнижа понуђена цена, са понуђачем „ASB Plus“ д.о.о. Београд дана 27. октобра 2022. године закључила Уговор о јавној набавци радова број: 74/22 чија је вредност 4.292 хиљаде динара без ПДВ. (5.151 хиљада динара са ПДВ).

Школа у 2022. години, по наведеном уговору, није извршила расход.

Извештавање о поступцима јавних набавки и додељеним уговорима

Чланом 181. Закона о јавним набавкама је прописано да је Наручилац дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11-21 овог закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27. став 1. овог закона.

Податке о вредности и врсти јавних набавки и набавки наручиоци објављују на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Школа је извештај о набавкама за 2022. годину објавила на Порталу јавних набавки 24. јануара 2023. године.

3.5. Потенцијална потраживања и потенцијалне обавезе

Школа на дан 31. децембар 2022. године нема активних спорова у којима је тужена као ни спорова у којима је тужилац.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ВАСПИТАЧА, НОВИ САД
ЗА 2022. ГОДИНУ**



Садржај

1.	Биланс стања на дан 31. децембар 2022. године – Образац 1	94
2.	Биланс прихода и расхода – Образац 2.....	95
3.	Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3.....	97
4.	Извештај о новчаним токовима – Образац 4	97
5.	Извештај о извршењу буџета – Образац 5.....	100



1. Биланс стања на дан 31. децембар 2022. године – Образац 1

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	10.082	28.407	19.493	8.914
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	10.001	28.405	19.491	8.914
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	8.088	23.667	16.384	7.283
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	1.967	520	249	271
1005	011200	Опрема	6.121	21.484	16.135	5.349
1006	011300	Остале некретнине и опрема		1.663		1.663
1009	013000	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)	120	120		120
1010	013100	Драгоцености	120	120		120
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)		36		36
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		36		36
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	1.793	4.582	3.107	1.475
1019	016100	Нематеријална имовина	1.793	4.582	3.107	1.475
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	81	2	2	
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)	81			
1024	021300	Роба за даљу продају	81			
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)		2	2	
1026	022100	Залихе ситног инвентара		2	2	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	34.062	37.353		37.353
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)	13	13		13
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)	13	13		13
1039	111900	Домаће акције и остали капитал	13	13		13
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	26.941	26.824		26.824
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	12.233	12.123		12.123
1051	121100	Жиро и текући рачуни	9.091	11.644		11.644
1054	121400	Девизни рачун	3.142	479		479
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	14.708	14.701		14.701
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	14.708	14.701		14.701
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	7.108	10.516		10.516
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	7.108	10.516		10.516
	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	7.108	10.516		10.516
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	44.144	65.760	19.493	46.267
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			
			Претходна година	Текућа година		
1	2	3	4	5		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)		21.821	25.222	
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)		6.307	6.508	
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)		5.415	5.635	
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке		3.848	4.010	
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		473	484	
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		770	803	
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		283	295	
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		41	43	



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)		888		869
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		605		574
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		283		295
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)		4		4
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		4		4
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)		804		4.012
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)		719		3.912
1204	252100	Добављачи у земљи		719		3.912
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)		85		100
1211	254900	Остале обавезе из пословања		85		100
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)		14.710		14.702
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)		14.710		14.702
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања		14.710		14.702
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)		22.323		21.045
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)		12.955		11.788
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)		12.955		11.788
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима		12.867		11.781
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама		81		
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		7		7
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит		9.368		9.257
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)		44.144		46.267

2. Биланс прихода и расхода – Образац 2

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	98.363	102.912
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	98.342	102.891
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)	7.211	13.146
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)		1.813
2062	732100	Текуће донације од међународних организација		1.813
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)	7.211	11.333
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	7.211	11.333
2068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	29.382	26.685
2070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2071 до 2076)		284
2074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		284
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	29.382	26.401
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	29.382	26.401
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)	1.127	
2095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)	1.127	
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.127	
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	60.622	63.060
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	60.622	63.060
2105	791100	Приходи из буџета	60.622	63.060
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)	21	21
2107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)	21	21
2108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (2109)	21	21
2109	811100	Примања од продаје непокретности	21	21
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	97.570	102.627



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	95.464	102.194
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	83.282	84.276
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	65.796	68.926
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	65.796	68.926
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	11.534	10.938
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.111	7.477
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.423	3.461
2139	412300	Допринос за незапосленост		
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)	285	200
2141	413100	Накнаде у природи	285	200
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	2.179	1.004
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.127	
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених		
2145	414300	Отпремнине и помоћи	919	444
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	133	560
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	693	1.250
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	693	1.250
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	2.795	1.958
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.795	1.958
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	10.984	17.886
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	6.558	6.880
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	102	102
2158	421200	Енергетске услуге	1.833	2.208
2159	421300	Комуналне услуге	340	381
2160	421400	Услуге комуникација	615	615
2161	421500	Трошкови осигурања	776	680
2162	421600	Закуп имовине и опреме	2.865	2.862
2163	421900	Остали трошкови	27	32
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	563	1.159
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	8	208
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	501	916
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		25
2168	422400	Трошкови путовања ученика	54	10
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	1.763	4.622
2171	423100	Административне услуге	436	1.619
2172	423200	Компјутерске услуге	239	455
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	122	63
2174	423400	Услуге информисања	507	1.452
2175	423500	Стручне услуге	58	460
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	8	167
2177	423700	Репрезентација	393	406
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	1.308	3.944
2180	424100	Пољопривредне услуге		
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	31	2.590
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.095	865
2186	424900	Остале специјализоване услуге	182	489
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	116	315
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	64	255
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	52	60
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	676	966
2191	426100	Административни материјал	132	239
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	203	178
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	155	345
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	104	130
2199	426900	Материјали за посебне намене	82	74
2200	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (2201 + 2205 + 2207 + 2209 + 2213)	992	
2201	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 2202 до 2204)	855	
2202	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката	3	
2203	431200	Амортизација опреме	852	



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
2213	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (од 2214)	137	
2214	435100	Амортизација нематеријалне имовине	137	
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)	194	20
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)	194	20
2236	444100	Негативне курсне разлике	193	7
2237	444200	Казне за кашњење	1	13
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	12	12
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)	12	12
2288	482100	Остали порези		5
2289	482200	Обавезне таксе	12	7
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	2.106	433
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	2.106	433
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)	1.855	36
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	1.663	
2306	511400	Пројектно планирање	192	36
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	165	390
2309	512200	Административна опрема	165	390
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	86	7
2322	515100	Нематеријална имовина	86	7
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)	793	285
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001)		
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)	8.575	8.972
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	8.575	8.972
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0	9.368	9.257
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)	9.368	9.257
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	9.368	9.257

3. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	21	21
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)	21	21
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)	21	21
3004	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (3005)	21	21
3005	811100	Примања од продаје непокретности	21	21
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	2.106	433
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	2.106	433
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	2.106	433
3070	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)	1.855	36
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	1.663	
3074	511400	Пројектно планирање	192	36
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	165	390
3077	512200	Административна опрема	165	390
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	86	7
3090	515100	Нематеријална имовина	86	7
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0	2.085	412

4. Извештај о новчаним токовима – Образац 4

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	98.363	102.912



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	98.342	102.891
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)	7.211	13.146
4061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 4062 до 4065)		1.813
4062	732100	Текуће донације од међународних организација		1.813
4066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067 + 4068)	7.211	11.333
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	7.211	11.333
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	29.382	26.685
4070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 4071 до 4076)		284
4074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		284
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)	29.382	26.401
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	29.382	26.401
4094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095 + 4097)	1.127	
4095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4096)	1.127	
4096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.127	
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	60.622	63.060
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	60.622	63.060
4105	791100	Приходи из буџета	60.622	63.060
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)	21	21
4107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4108 + 4110 + 4112)	21	21
4108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (4109)	21	21
4109	811100	Примања од продаје непокретности	21	21
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	97.570	102.627
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	95.464	102.194
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	83.282	84.276
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	65.796	68.926
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	65.796	68.926
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	11.534	10.938
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.111	7.477
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.423	3.461
4179	412300	Допринос за незапосленост		
4180	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)	285	200
4181	413100	Накнаде у природи	285	200
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	2.179	1.004
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.127	
4185	414300	Отпремнине и помоћи	919	444
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	133	560
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	693	1.250
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	693	1.250
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	2.795	1.958
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.795	1.958
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	10.984	17.886
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	6.558	6.880
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	102	102
4198	421200	Енергетске услуге	1.833	2.208
4199	421300	Комуналне услуге	340	381
4200	421400	Услуге комуникација	615	615
4201	421500	Трошкови осигурања	776	680
4202	421600	Закуп имовине и опреме	2.865	2.862
4203	421900	Остали трошкови	27	32
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	563	1.159
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	8	208
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	501	916
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		25
4208	422400	Трошкови путовања ученика	54	10



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	1.763	4.622
4211	423100	Административне услуге	436	1.619
4212	423200	Компјутерске услуге	239	455
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	122	63
4214	423400	Услуге информисања	507	1.452
4215	423500	Стручне услуге	58	460
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	8	167
4217	423700	Репрезентација	393	406
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)	1.308	3.944
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	31	2.590
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.095	865
4226	424900	Остале специјализоване услуге	182	489
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	116	315
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	64	255
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	52	60
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	676	966
4231	426100	Административни материјал	132	239
4232	426200	Материјали за пољопривреду		
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	203	178
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	155	345
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	104	130
4239	426900	Материјали за посебне намене	82	74
4240	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (4241 + 4245 + 4247 + 4249 + 4253)	992	
4241	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 4242 до 4244)	855	
4242	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката	3	
4243	431200	Амортизација опреме	852	
4253	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (4254)	137	
4254	435100	Амортизација нематеријалне имовине	137	
4255	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)	194	20
4275	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4276 до 4278)	194	20
4276	444100	Негативне курсне разлике	193	7
4277	444200	Казне за кашњење	1	13
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)	12	12
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)	12	12
4328	482100	Остали порези		5
4329	482200	Обавезне таксе	12	7
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	2.106	433
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)	2.106	433
4342	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4343 до 4346)	1.855	36
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	1.663	
4346	511400	Пројектно планирање	192	36
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)	165	390
4349	512200	Административна опрема	165	390
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)	86	7
4362	515100	Нематеријална имовина	86	7
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0	793	285
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ		12.233
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	98.363	102.912
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	97.570	103.022
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000		395
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	793	12.123



5. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	126.139	102.912	63.619	10.774			1.813	26.706
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	126.115	102.891	63.619	10.774			1.813	26.685
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	14.818	13.147	560	10.774			1.813	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	3.350	1.813					1.813	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	3.350	1.813					1.813	
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)	11.468	11.334	560	10.774				
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	11.468	11.334	560	10.774				
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	34.000	26.685						26.685
5070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)		284						284
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		284						284
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	34.000	26.401						26.401
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	34.000	26.401						26.401
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)	1.500							
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)	1.500							
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.500							
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	75.797	63.059	63.059					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	75.797	63.059	63.059					
5105	791100	Приходи из буџета	75.797	63.059	63.059					
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	24	21						21
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)	24	21						21
5108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)	24	21						21
5109	811100	Примања од продаје непокретности	24	21						21
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	126.139	102.912	63.619	10.774			1.813	26.706
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	132.625	102.627	63.619	6.073			3.987	28.948

Финансијски извештаји Високе школе струковних студија за
образовање васпитача, Нови Сад за 2022. годину



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	130.811	102.194	63.619	5.800			3.987	28.788
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	102.789	84.275	63.619					20.656
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	80.977	68.926	54.421					14.505
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	80.977	68.926	54.421					14.505
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	14.592	10.937	8.638					2.299
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10.372	7.477	5.884					1.593
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.220	3.460	2.754					706
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	350	200						200
5182	413100	Накнаде у природи	350	200						200
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	2.182	1.004	560					444
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.500							
5186	414300	Отпремнине и помоћи	500	444						444
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	182	560	560					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	1.300	1.250						1.250
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.300	1.250						1.250
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	3.388	1.958						1.958
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.388	1.958						1.958
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	27.964	17.887		5.800			3.980	8.107
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	8.255	6.880		3.883			7	2.990
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	146	102					7	95
5199	421200	Енергетске услуге	2.800	2.208		612				1.596
5200	421300	Комуналне услуге	462	381						381
5201	421400	Услуге комуникација	850	615						615
5202	421500	Трошкови осигурања	944	680		451				229
5203	421600	Закуп имовине и опреме	2.940	2.862		2.820				42
5204	421900	Остали трошкови	113	32						32
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	2.660	1.159		28			989	142
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	692	208		28			87	93
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.799	916					902	14
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	49	25						25
5209	422400	Трошкови путовања ученика	120	10						10
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	5.272	4.623		870			889	2.864
5212	423100	Административне услуге	1.698	1.618		265			351	1.002

Финансијски извештаји Високе школе струковних студија за
образовање васпитача, Нови Сад за 2022. годину



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
5213	423200	Компјутерске услуге	700	455						455
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150	63						63
5215	423400	Услуге информисања	598	1.453		605			531	317
5216	423500	Стручне услуге	1.292	460						460
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200	168					7	161
5218	423700	Репрезентација	484	406						406
5219	423900	Остале опште услуге	150							
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	4.697	3.944		865			2.095	984
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	3.100	2.590					2.095	495
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.097	865		865				
5227	424900	Остале специјализоване услуге	500	489						489
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	5.828	315		69				246
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	5.624	255		69				186
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	204	60						60
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	1.252	966		85				881
5232	426100	Административни материјал	300	239		4				235
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	280	178		36				142
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	418	345		45				300
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	133	130						130
5240	426900	Материјали за посебне намене	121	74						74
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	34	20					7	13
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	34	20					7	13
5277	444100	Негативне курсне разлике		7					7	
5278	444200	Казне за кашњење	34	13						13
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	24	12						12
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	24	12						12
5329	482100	Остали порези		5						5
5330	482200	Обавезне таксе	24	7						7
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	1.814	433		273				160
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	1.814	433		273				160
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	790	36						36
5347	511400	Пројектно планирање	790	36						36
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	782	390		273				117
5350	512200	Административна опрема	611	390		273				117

Финансијски извештаји Високе школе струковних студија за
образовање васпитача, Нови Сад за 2022. годину



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	171							
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	242	7						7
5363	515100	Нематеријална имовина	242	7						7
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	132.625	102.627	63.619	6.073			3.987	28.948
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	126.139	102.912	63.619	10.774			1.813	26.706
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	132.625	102.627	63.619	6.073			3.987	28.948
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		285		4.701				
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	6.486						2.174	2.242
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		285		4.701				
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	6.486						2.174	2.242